

Gentile Utente,

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione 'Civico Di Cristina Benfratelli' Titolare del trattamento dei dati personali, con sede legale in Palermo, P.zza N. Leotta 4, c.a.p. 90127, con il presente documento la informa che, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito anche il "Regolamento") e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy (come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) designato dall'Azienda è contattabile all'indirizzo dpo@arnascivico.it.

Quali informazioni saranno acquisite dall'Azienda

I dati personali che le vengono richiesti (es. dati anagrafici, recapito, tessera sanitaria, codice fiscale, ecc.) nonché i dati relativi alla sua salute, sono indispensabili per l'erogazione e la gestione delle prestazioni richieste e sono utilizzati dal personale aziendale nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo i principi della normativa sulla privacy.

Le finalità e la base giuridica dei trattamenti di dati personali

I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione del servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie e alla gestione delle stesse (per l'eventuale revoca della prenotazione o per il differimento della data inizialmente fissata per l'erogazione della prestazione sanitaria).

La base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 lett. e) e 9 par. 2 lett. h) del Regolamento.

Quando si richiede una prestazione (visite, ricoveri, esami o altro) si devono fornire i dati personali indispensabili per ricevere gli opportuni trattamenti sanitari ed i relativi servizi connessi, anche per tutelare la salute di altre persone o della collettività. I dati possono essere trattati solo per effettuare attività che a norma di legge sono di competenza degli Organismi Sanitari pubblici, e tra queste, in particolare:

- tutela della salute e dell'incolumità fisica, attraverso attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, cure palliative, assistenza;

- tutela socio–assistenziale e interventi di rilievo sanitario a favore di soggetti bisognosi, non autosufficienti o incapaci;
- attività legate alla fornitura di beni o servizi per la salvaguardia della salute (es. fornitura di ausili protesici);
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti istituzionali degli Organismi Sanitari pubblici e/o connessi ad obblighi di legge;
- attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e della qualità del servizio;
- gestione di esposti/lamentele/contenziosi/sinistri;
- attività certificatoria;
- ulteriori motivi di c.d. interesse pubblico rilevante previsti da norma di legge o di regolamento.

Previo consenso, laddove richiesto, svolgere attività ulteriori quali, ad esempio:

- ricerca statistica ed epidemiologica anche nell'ambito di sperimentazioni cliniche;
- attivazione e alimentazione di registri di patologia istituiti a livello regionale o nazionale;
- attività didattiche e di formazione professionali di medici, esercenti di professione sanitaria e studenti, frequentatori volontari e stagisti;
- ricerca scientifica;
- creazione ed alimentazione del Dossier Sanitario Elettronico.

L'Azienda tratta i dati personali che La riguardano sulla base dei seguenti presupposti di legittimità: eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Azienda secondo il diritto dell'Unione Europea o dell'ordinamento nazionale;

- adempiere un obbligo legale, al quale l'Azienda è soggetta, stabilito dal diritto dell'Unione Europea o dall'ordinamento nazionale;
- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'Azienda o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;
- interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
- finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari e sociali sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri;
- interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale;
- archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Per quanto riguarda i dati giudiziari, il trattamento deve essere autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.

Chi potrà accedere e utilizzare le informazioni (destinatari)

All'interno dell'Azienda i dati possono essere conosciuti solo dagli operatori dei servizi che ne hanno effettiva necessità limitatamente ai dati strettamente necessari.

I dati possono essere trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda (ad es. medici in formazione specialistica, tirocinanti...) tutti debitamente autorizzati dal Titolare o da un suo designato come previsto dalla normativa vigente. I dati personali, trattati sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatici, computer e quant'altro, vengono normalmente comunicati all'Azienda direttamente da parte degli utenti e possono comprendere dati personali relativi a parenti, conviventi ecc. È possibile che per talune procedure i dati vengano comunicati da soggetti diversi (es. familiari, datori di lavoro, medici di famiglia, altre ASL, altri Enti). Il trattamento può comportare l'istituzione di cartelle cliniche, fascicoli o schede personali, contenenti dati di carattere anagrafico, sanitario, fiscale e amministrativo; il rilascio di referti, certificazioni sanitarie e medico-legali, prescrizioni e autorizzazioni; la stesura di documenti necessari a fini fiscali (fatture o ricevute) conseguenti alle prestazioni rese.

A chi potranno essere comunicate le sue informazioni

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti esterni, pubblici e privati, quando la comunicazione è prevista da specifici obblighi di legge; inoltre i soggetti ai quali i dati vengono comunicati sono i soggetti che affiancano l'Azienda nell'effettuazione dell'attività e nel perseguimento degli obiettivi. Di volta in volta i dati comunicati sono quelli strettamente necessari alla specifica finalità. A titolo di esempio, i dati possono essere comunicati alla Regione, al Ministero della Salute, ad enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e simili, al Comune di residenza, a Forze dell'Ordine, Autorità giudiziaria, nonché ai soggetti convenzionati con la nostra Azienda, che trattano dati personali per conto dell'Azienda stessa, come ad esempio laboratori d'analisi, centri di riabilitazione, comunità terapeutiche, gestori di servizi informatici, cooperative sociali che gestiscono servizi assistenziali, tutti appositamente qualificati 'responsabili del trattamento' e tenuti al rispetto degli adempimenti in materia di protezione dati in virtù di apposito accordo stipulato con l'Azienda. Tutte le comunicazioni di dati particolari e giudiziari (e quindi anche afferenti alla salute) possono avvenire solo se la comunicazione è prevista dallo schema di Regolamento Regionale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte di Regioni ed Enti Regionali vigenti.

Dati Trattati

Il trattamento avrà ad oggetto i seguenti dati personali:

- i Suoi dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, ecc.);
- i dati presenti nella ricetta in Suo possesso (es. Codice Unico di Prescrizione - IUP, Codice Ricetta Dematerializzata - NRE, ecc.);
- i contatti da Lei forniti (es. numero telefonico, indirizzo email);

I dati personali saranno trattati in conformità al principio di minimizzazione degli stessi sancito all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR.

Divieto di diffusione dei dati

La normativa (art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) vieta la diffusione dei dati genetici, biometrici e sanitari.

Per quanto tempo saranno conservati i suoi dati?

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri. In assenza di una norma di legge, il periodo di conservazione viene desunto dal Regolamento elaborato dalla Direzione Generale Archivi del Ministero per i beni e le attività culturali (MiBAC) per la buona tenuta degli archivi delle Aziende sanitarie ed Ospedaliere italiane, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/560-schola-salernitana>.

Il Consenso

La normale attività terapeutica non prevede più rilascio del Consenso al trattamento dei dati personali; l'Azienda richiederà apposito consenso solo in caso di trattamenti di dati personali finalizzati ad attività particolari, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati; tali trattamenti saranno effettuati, sempre in conformità a norme di legge o regolamento, previa ulteriore informativa e previo rilascio di apposito consenso, da lei liberamente manifestato, ad esempio nei seguenti casi:

- attivazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico;
- referti consegnati per via telematica (cd. online);
- attività di medicina c.d. predittiva (trattamenti di dati genetici);
- per scopi di ricerca scientifica anche nell'ambito delle sperimentazioni cliniche;
- nell'ambito della teleassistenza/telemedicina, nei casi previsti dalla normativa, con particolare riferimento al Provvedimento Generale del Garante Privacy del 07.03.2019.

Quali sono i suoi diritti e a chi rivolgersi per esercitare i suoi diritti

Lei può rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati per far valere i diritti che Le riconosce il Regolamento 2016/679, ed in particolare il diritto di:

- a) ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ed ottenere l'accesso a tali dati ed alle informazioni previste dall'art. 15 del regolamento 2016/679;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali che La riguardano inesatti e di ottenere l'integrazione di quelli incompleti;

- c) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 17 del Reg. 2016/679;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano, quando ricorrano le ipotesi previste dall'art. 18 del Reg. 2016/679
- e) ricevere, in formato elettronico di uso comune, i dati personali che La riguardano da lei forniti, e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento, quando ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 ('portabilità dei dati') del Reg. 2016/679;
- f) opporsi, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano, nei limiti previsti dall'art. 21 del Reg. 2016/679;
- g) non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali che la riguardano, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici, salvo quanto previsto dall'art. 22 del reg. 2016/679.

Le modalità di esercizio dei diritti sono disciplinate dall'art. 12 del Reg. 2016/679 e dall'art. 2-undecies del D. Lgs. 196/2013.

Reclamo all'Autorità di Controllo

Qualora Lei ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali effettuato dall'Azienda Ospedaliera violi la normativa in materia di protezione dei dati personali Lei ha diritto, fermo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, di presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.