

ALLEGATO " A "

DATA _____ PROT. _____

All'U.O.C. Gestione Tecnica

Oggetto : Richiesta di assegnazione individuale di apparato di telefonia mobile di servizio

Il Sottoscritto _____

Direttore Dipartimento / UOC / Medico del Presidio

Visto il regolamento aziendale per la telefonia mobile, chiede l'assegnazione al dipendente

Cognome _____ Nome _____ matr. _____

di :

<input type="checkbox"/>	apparato di telefonia mobile cellulare
<input type="checkbox"/>	sim con profilo di abilitazione "A"
<input type="checkbox"/>	sim con profilo di abilitazione "B"
<input type="checkbox"/>	sim con profilo di abilitazione "C"
<input type="checkbox"/>	sim con profilo di abilitazione "Z"

Per le motivazioni sotto indicate:

<input type="checkbox"/>	servizio di pronta disponibilità
<input type="checkbox"/>	rintracciabilità di dirigenti impegnati su più UU.OO.
<input type="checkbox"/>	rintracciabilità di Dirigenti o di dipendenti del comparto, di tutti i ruoli, con specifici compiti professionali, caratterizzati dalla necessità di rapido intervento per attività urgenti indifferibili, dalla continuità di erogazione dei servizi al cittadino, da attività che necessitino di comunicazioni che non possano essere altrimenti soddisfatte con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica o che, comunque, implicino maggiori costi rispetto all'uso del cellulare
<input type="checkbox"/>	monitoraggio / controllo remoto di sistemi e ambienti, trasmissione di dati tra sistemi

Timbro e Firma

Verificato il rispetto di quanto previsto nel Regolamento di gestione delle telefonia mobile aziendale

U.O.C. Gestione Tecnica

Si autorizza l'assegnazione

IL DIRETTORE GENERALE