AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001152 del 22 LUG. 2016

OGGETTO: Presa d'atto "Regolamento aziendale per attività di BED MANAGEMENT

U.O.C. PROPONENTE
DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2016

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

☐ Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 10 del 21/07/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonino Arcidiacono

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

Dott. Rosalia Murè

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABI6E - BILANCIO
Esercizio 2016

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

.....

Il Direttore del U.O.C.

.....

Mandato n. .....del.....

Il Funzionario

.....

Il Direttore del U.O.C.

.....

L'anno duemilasedici giorno Ventidue del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 LUG 2016

Il Direttore Sanitario Aziendale Dr. Rosalia Murè

CONSIDERATO che il fenomeno del sovraffollamento del Pronto Soccorso è sempre in costante aumento, con la conseguente difficoltà nel reperimento di posti letto dedicati alle emergenze;

CHE i problemi legati alla gestione dei flussi dei pazienti che ogni giorno si rivolgono ai Pronto Soccorso rappresentano sempre di più una criticità non solo per il Dipartimento di Emergenza ma anche per l'Ospedale nella sua interezza;

RITENUTO pertanto assolutamente necessario trovare soluzioni organizzative circa il deflusso dei pazienti nell'area di emergenza attraverso la regolamentazione delle modalità di accesso alle stesse ed ad una gestione dedicata dei posti letto ospedalieri in grado di migliorare la capacità di rendere disponibili i posti letto all'interno dei reparti in modo più veloce e con un maggior livello di sicurezza per i pazienti.

VISTO il testo del "Regolamento aziendale Attività di Bed Management" che disciplina le modalità di Accettazione/Dimissione di pazienti che necessitano di ricovero, con lo scopo precipuo di unificare alcuni processi, come la organizzazione del servizio di preospedalizzazione e la gestione delle liste di attesa dei ricoveri programmati, che possono migliorare comunque l'efficacia e l'efficienza di attività che vanno verso la deospedalizzazione, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante;

VISTA la delibera n. 001111 del 14/07/2016 ad oggetto: " presa d'atto D.A. n. 1188 del 29/06/2016 – adozione assetto provvisorio", con la quale sono stati confermati gli assetti aziendali già esistenti, ancorchè provvisori, alla data di notifica a questa Arnas Civico del D.A. n. 1188/2016;

RITENUTO di dover approvare il testo del "Regolamento aziendale Attività di Bed Management", che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1) **APPROVARE il** "Regolamento aziendale Attività di Bed Management", che allegato al presente regolamento ne costituisce parte integrante;
2) **TRASMETTERE** il presente atto all'U.O. Informatizzazione per la pubblicazione del presente Regolamento sul sito aziendale;
3) **TRASMETTERE** il presente atto ai Direttori Medici di Presidio, a tutti i Direttori/Responsabili di UU.OO. che hanno rapporti diretti con l'attività di ricovero dei pazienti che afferiscono ai Presidi Ospedalieri dell'Azienda, al Direttore Pronto Soccorso P.O. Civico, al Direttore del Pronto Soccorso P.O. "Di Cristina", che avranno cura altresì, di verificare nella maniera più capillare possibile la diffusione del regolamento in parola, a tutto il personale coinvolto;
4) **MUNIRE** il presente atto di esecutività immediata.

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Rosalia Murè

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo Esperto
(Dr. Antonino Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 LUG. 2016 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

Indice

1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA' 2

2. FUNZIONI DEL BED MANAGER.....2

3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....3

4. DESTINATARI.....3

5. RESPONSABILITA'.....3

6. ACCESSO AL RICOVERO IN ELEZIONE/PROGRAMMATO
E GESTIONE LISTE DI ATTESA.....3

7. VALIDITA'.....4

8. DISPOSIZIONI FINALI 4

Emissione	Direttore Sanitario Aziendale Dott. Rosalia Murè	

1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

Come è noto, il fenomeno del sovraffollamento del Pronto Soccorso è sempre in costante aumento, con la conseguente difficoltà nel reperimento di posti letto dedicati alle emergenze.

I problemi legati alla gestione dei flussi dei pazienti che ogni giorno si rivolgono ai Pronto Soccorso infatti rappresentano sempre di più una criticità non solo per il Dipartimento di Emergenza ma anche per l'Ospedale nella sua interezza.

Si rende pertanto assolutamente necessario trovare soluzioni organizzative circa il deflusso dei pazienti dall'area di emergenza attraverso la regolamentazione delle modalità di accesso alle stesse ed ad una gestione dedicata dei posti letto ospedalieri in grado di migliorare la capacità di rendere disponibili i posti letto all'interno dei reparti in modo più veloce nel rispetto della sicurezza dei pazienti.

In quest'ottica, il presente regolamento disciplina le modalità di Accettazione/Dimissione di pazienti che necessitano di ricovero, con lo scopo precipuo di unificare alcuni processi, come la organizzazione del servizio di preospedalizzazione e la gestione delle liste di attesa dei ricoveri programmati, che possono migliorare comunque l'efficacia e l'efficienza di attività che vanno verso la deospedalizzazione.

Il vero protagonista della deospedalizzazione è il facilitatore del ricovero e della dimissione, definito anche **" BED MANAGER".**

2. FUNZIONI DEL BED MANAGER

Costruire ed implementare relazioni stabili ed orientate agli obiettivi di facilitazione al ricovero e alla dimissione, interloquendo con diverse figure che agiscono all'interno dell'ospedale come i Direttori di UU.OO.CC., Medici di Guardia e Coordinatori, allo scopo di garantire il decongestionamento dei reparti dell'area critica e dell'emergenza, definendo procedure relative a:

- favorire le dimissioni nelle prime ore della giornata mantenendo questa prassi anche in occasione dei fine settimana e nei giorni prefestivi e festivi;

- facilitare la riduzione dei ricoveri e/o della degenza con i Responsabili dei Servizi di Diagnostica Strumentale e con i Consulenti, la cui valutazione è necessaria per la dimissione o per evitare il ricovero.

- comunicare al Direttore della Centrale Operativa SUES 118 eventuali situazioni di sovraffollamento del P.S.,

- facilitare il trasporto intra ed extraospedaliero in accordo con il Facility Manager;

- individuare e gestire al momento del ricovero situazioni a maggior rischio di difficoltà di dimissione, collaborando con il Servizio Sociale Ospedaliero, per i pazienti senza fissa dimora, etilisti, diversamente abili soli, ecc, per i quali vanno attivate soluzioni di assistenza domiciliare integrata, dimissione protetta socio-sanitaria, lungodegenza ecc., organizzando quindi percorsi e sinergie extraospedaliere in accordo con i distretti socio-sanitari ed i dipartimenti del Territorio;

- trovare attivamente soluzioni ad ogni problema, correlato alla disponibilità dei posti letto, pianificando le azioni opportune nel più breve tempo possibile;

- avere una visione chiara, in tempo reale, non solo dei posti letto disponibili per le urgenze, ma anche delle caratteristiche dei pazienti;

- assegnare ad ogni paziente il posto più appropriato per intensità di cura e competenze specialistiche.

- intervenire in caso di non aderenza al regolamento, attivando misure correttive e/o integrative, sottraendo questa incombenza ai medici e/o infermieri di P.S..

- supportare la Direzione Sanitaria Aziendale e di Presidio nella definizione di strategie atte a coinvolgere le risorse territoriali dell'ASP, per ridurre gli accessi ospedalieri, in particolare quelli di Pronto Soccorso, e per favorire un precoce rientro in famiglia o in strutture protette dei pazienti ricoverati (RSA).

- individuare, quando opportuno, i criteri per adottare la misura del blocco dei ricoveri ordinari e proporre l'adozione alla Direzione Sanitaria Aziendale.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica a tutte le UU.OO. che hanno rapporti diretti con l'attività di "ricovero" dei pazienti, che afferiscono ai Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera ARNAS Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo.

4. DESTINATARI

Direttori Medici di Presidio, Direttori/Responsabili delle UU.OO., Direttore Pronto Soccorso "Civico", Direttore Pronto Soccorso "G. Di Cristina" e Responsabile Bed Management.

5. RESPONSABILITA'

Il Bed Manager ha la responsabilità di applicare il presente regolamento ed assicurare la correttezza procedurale delle azioni ivi contenute.
Tutti i Direttori e Coordinatori delle Strutture Ospedaliere sono responsabili del recepimento e della corretta applicazione del presente regolamento nelle proprie strutture.
L'attuazione delle disposizioni derivanti dall'adozione del regolamento è a carico di tutto il personale medico ed infermieristico di assistenza e cura.

6. ACCESSO AL RICOVERO IN ELEZIONE/PROGRAMMATO E GESTIONE LISTE DI ATTESA

Per i ricoveri in elezione/programmati e per la gestione delle liste di attesa, si rimanda ai regolamenti aziendali ed alla legge n. 23.12.94 n. 724, art.3 comma 8, vigente in materia.

7. VALIDITA'

Il presente regolamento decorre dalla data di pubblicazione della deliberazione di approvazione ed ha validità fino a diverso atto formalmente assunto dal Direttore Generale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni precedente disposizione e/o direttiva emanata in materia.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web aziendale.

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Rosalia Mure

Dott. Antonino Arcidiacono