



CURRICULUM VITAE

Art. 43, comma 1, D. Lgs. 33/2013

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME, Nome	ACCOLLA Massimo Salvatore
Data di nascita	02.01.1953
Posto di lavoro e indirizzo	ARNAS CIVICO - DI CRISTINA – BENFRATELLI p.za Nicola Leotta, 4 - 90127 PALERMO
Profilo professionale e data decorrenza con incarico attuale e data decorrenza	Dirigente Amministrativo dall'01.04.2001 – Responsabile U.O.S. Gestione Amministrativa dell' U.O.C. Servizio Tecnico dall'01.03.2009
Telefono lavoro	091 6662345
Fax lavoro	091 6662305
E-mail istituzionale	massimosalvatore.accolla@ospedalecivicopa.org – area.tec.pat@ospedalecivicopa.org
n. matricola	403

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01. 03. 2002 – 28.02.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS Civico
• profilo professionale	Dirigente Amm.vo
• principali incarichi o mansioni svolte	Responsabile U.O. Ricavi e Attività Fiscali
• Date (da – a)	01.07.2006 – 28.02.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS Civico
• profilo professionale	Dirigente Amm.vo
• principali incarichi o mansioni svolte	Responsabile ad interim U.O. Contratti e Assicurazioni
• Date (da – a)	01. 03. 2009 – 31.03.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARNAS Civico
• profilo professionale	Dirigente Amm.vo
• principali incarichi o mansioni svolte	Responsabile U.O. Gestione Amm.va Servizio Tecnico e ad interim Gestione Amministrativa Patrimonio

ISTRUZIONE

Titolo di studio

• Data	14.11.1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Studi Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
• titolo di studio	
• note	<input type="checkbox"/> laurea breve o triennale; <input checked="" type="checkbox"/> laurea specialistica o vecchio ordinamento

Eventuali altre lauree

• Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	

• laurea	
• note	<input type="checkbox"/> laurea breve o triennale; <input type="checkbox"/> laurea specialistica o vecchio ordinamento

Specializzazione post laurea

• Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	
• specializzazione	

Dottorato di ricerca

• Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	
• dottorato di ricerca	

Altri titoli post laurea

• Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione	
• titolo conseguito	

FORMAZIONE

• Date (da - a)	Vedi anno riportato a fianco di ciascun corso
• Nome e tipo di istituto di formazione	vari
• corso / tirocinio / aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> - "La nuova legge sugli appalti di lavori pubblici. Gli appalti di servizi nella direttiva comunitaria e nella legge finanziaria. Gli appalti di forniture nelle direttive comunitarie e nella legge finanziaria." (Milano, 1994); - "Appalti pubblici fra disciplina comunitaria e nuovi modelli di gestione: regole, controlli e contenzioso" (Firenze, 1996); - "Gli appalti dei lavori pubblici in Sicilia" (Palermo, 1997); - Corso Formisan per la dirigenza amministrativa (Catania, 1998); - "General management per Dirigenti Amministrativi" (Catania 1998); - "Le innovazioni alla legislazione sui lavori pubblici in Sicilia" (Palermo, 1999); - "Nuove opportunità per le Aziende Sanitarie" (Palermo 2000); - "Il rapporto Capo-collaboratore – Leadership e gestione delle riunioni" (Palermo ISMETT 2001); - "Il rapporto Capo-collaboratore – La comunicazione – il gruppo – la motivazione" (Palermo ISMETT 2001); - "Il bilancio di previsione in economico-patrimoniale" (Catania 2001); - "L'adozione della contabilità economico-patrimoniale nelle Aziende Sanitarie Siciliane" (Ragusa 2001); - "Il budget come strumento di programmazione e controllo" (Palermo 2004); - "Coperture Assicurative delle Aziende (Milano 2007); - "La sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro" (Palermo ARNAS 2007).

<ul style="list-style-type: none"> • corso / tirocinio / aggiornamento 	<p>Ha inoltre partecipato ai due moduli del Corso per l'acquisizione della cultura aziendale dell'Ass.to Regionale Sanità e ad altri corsi di aggiornamento in materia di contratti pubblici</p> <p>Ha svolto attività didattica su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Organizzazione della Pubblica Amministrazione" nell'ambito del Corso ARCIDONNA per "Esperta Pari Opportunità" (Palermo 1999); - Corso-concorso per assistenti amm.vi ARNAS (ARNAS 2003); - Corso-concorso per collaboratori amm.vi ARNAS (ARNAS 2003).
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE

• lingua	Inglese
• livello	<input type="checkbox"/> eccellente / <input type="checkbox"/> buono / <input checked="" type="checkbox"/> elementare

• lingua	
• livello	<input type="checkbox"/> eccellente / <input type="checkbox"/> buono / <input type="checkbox"/> elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

• Office (Word)	<input type="checkbox"/> eccellente / <input checked="" type="checkbox"/> buono / <input type="checkbox"/> elementare
• Office (Excel)	<input type="checkbox"/> eccellente / <input type="checkbox"/> buono / <input checked="" type="checkbox"/> elementare
• Office (Access)	<input type="checkbox"/> eccellente / <input type="checkbox"/> buono / <input checked="" type="checkbox"/> elementare
• Internet (navigazione, posta elettronica)	<input type="checkbox"/> eccellente / <input checked="" type="checkbox"/> buono / <input type="checkbox"/> elementare
• Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> eccellente / <input type="checkbox"/> buono / <input type="checkbox"/> elementare

PUBBLICAZIONI

• anno/titolo/editore	
• anno/titolo/editore	

ALTRE INFORMAZIONI

•	
•	

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Data 12.08.2014	firma 
-----------------	--

N.B.: allegare fotocopia documento di riconoscimento