



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000265

del 16 FEB. 2017

**OGGETTO: Aspettativa senza assegni per motivi personali - interruzione**

**Matr. 603 Infermiere Generico.**

<p align="center"><b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <hr/> <p align="center"><b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</b></p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>136/Ano</u> <b>14 FEB. 2017</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <hr/> <p align="center"><b>IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane</b></p> <hr/>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p align="center"><b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</b></p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....</p> <hr/> <p>Mandato n. ....del.....</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....</p>
--	--

L'anno duemiladicesette giorno sedici del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dot. me P. J. Tele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**15 FEB. 2017**

**VISTA** la delibera n. 1844 del 16/12/2016 con la quale era stata concessa aspettativa per motivi personali al dipendente Di Giovanni Salvatore Carmelo, Infermiere Generico di questa Azienda presso l'U.O.C. di Neurochirurgia, a decorrere dal **21/12/2016 al 20/03/2017**;

**VISTA** l'istanza prot. N. 1479/ARU del 10/02/2017 (Alleg. A), con la quale il dipendente chiede di potere rientrare anticipatamente a partire dal **17/02/2017 anziché il 21/03/2017**;

**VISTA** l'art. 12, comma 1 lett. B) del C.C.N.L. per il comparto 2000/01;

**ACCERTATO** che la fattispecie rappresentata dalla dipendente rientra nelle previsioni della norma sopradetta e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza in quanto qualora durante il periodo dell'aspettativa vengono meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, il dipendente con un preavviso può riprendere in servizio;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta del Sig. Di Giovanni Salvatore Carmelo;

**RITENUTO** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art. 53 punto 7 L.R.30/93 al fine di disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

#### PROPONE di

- Concedere al dipendente Di Giovanni Salvatore Carmelo, Infermiere Generico di questa Azienda presso l'U.O.C. di Neurochirurgia, di poter interrompere l'aspettativa senza assegni per motivi personali con decorrenza **17/02/2017 anziché dal 21/03/2017**;
- Dare atto che l' allegato citato in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;
- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.(art. 53 comma 2 L.R. N. 30 del 30/11/1993);
- Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.  
Dr. Vincenzo Barone

II RESPONSABILE DELLO STATO GIURIDICO  
Dr. Fabio Marussich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
D.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitale

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 FEB. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---