



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

EM

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000269

del 16 FEB. 2017

OGGETTO: Adozione della procedura amministrativo-contabile finalizzata all'incasso, contabilizzazione e utilizzo dei proventi derivanti dall'attività della Centrale Operativa del 118, in applicazione alle disposizioni contenute nel Decreto dell'Assessorato della Salute del 29/11/2016 - "Istituzione dell'Elenco degli Enti accreditati all'erogazione dei corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del DAE ai sensi del D.M. 18/3/2011"

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 16 del 15/02/2017

Il Responsabile UOC Economico Finanziario
Amas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
 Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
 U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi
 Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario
Il Responsabile dell' U.O.C.

Mandato n.del.....

Il Funzionario
.....

Il Responsabile dell' U.O.C.
.....

L'anno duemiladiciassette giorno sedici del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da dot. me P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 FEB 2017

Il Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziario

Visto il Decreto dell'Assessorato della Salute del 29/11/2016, pubblicato sulla GURS (parte prima) n°56 del 23/12/2016, avente ad oggetto *“Istituzione dell'Elenco degli Enti accreditati all'erogazione dei corsi di formazione finalizzati al rilascio dell'autorizzazione all'impiego del DAE ai sensi del D.M. 18/3/2011”*;

Preso atto che il citato Decreto Assessoriale, all'art.3 determina tra l'altro, di approvare le “Linee Guida per l'utilizzo e la gestione dei DAE in ambito extra-ospedaliero – Procedure di accreditamento delle strutture abilitate alla formazione all'utilizzo dei DAE”;

Considerato che le sopra citate Linee Guida, prevedono a fronte di specifica attività espletata dal personale dipendente assegnato alla Centrale Operativa 118 aziendale, il pagamento da parte di Terzi (utenti singoli, enti pubblici o Enti di formazione accreditati) di importi predeterminati in relazione ai servizi fruiti, i cui proventi dovranno prioritariamente essere utilizzati, da parte dell'Azienda che ne provvede alla riscossione, per interventi di efficientamento delle medesime Centrali Operative;

Ritenuto di dovere predisporre una specifica procedura amministrativo-contabile finalizzata a disciplinare le modalità di incasso, contabilizzazione e utilizzo dei proventi derivanti dall'attività della Centrale Operativa 118 in applicazione alle sopra citate Linee Guida, stabilendo quel Responsabile del Procedimento il Direttore dell'UOC Economico Finanziario in sinergia con il Responsabile della Centrale Operativa 118;

Ritenuto di dovere altresì stabilire che i proventi incassati dall'Azienda, dovranno essere tracciabili tramite l'utilizzo di appositi conti economici e patrimoniali a tal fine istituiti, e saranno destinati, al netto di una quota del 30% trattenuta dall'Azienda a titolo di forfettario ristoro di costi di gestione, ad interventi di efficientamento della Centrale Operativa 118 sulla base di una richiesta formulata periodicamente dal Responsabile della stessa Centrale Operativa 118;

Vista la nota prot. 167 del 13/02/2017, con la quale il Direttore della Centrale Operativa 118 richiede l'attivazione di una procedura che disciplini gli incassi dei versamenti operati da Terzi per i servizi che la Centrale Operativa deve rendere in forza alla Linee Guida approvate dall'art 3 del D.A. 29/11/2016;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

1. Dare mandato al Responsabile dell'UOC Economico Finanziario di predisporre uno specifico modulo di pagamento (e relative modalità operative che prevedano il pagamento a favore dell'Azienda esclusivamente tramite bonifico bancario con invio per posta elettronica della correlata ricevuta/fattura) da rendere disponibile sul sito web aziendale e che gli utenti terzi richiedenti per i servizi prestati dalla Centrale Operativa 118 ex D.A.29/11/2016 dovranno utilizzare per effettuare i versamenti a favore dell'Azienda;
2. Dare altresì mandato all'UOC Economico Finanziario di accendere specifici conti economici e patrimoniali finalizzati a dare tracciabilità tanto dei proventi incassati dall'Azienda per le attività della Centrale Operativa 118 di cui al punto 1), quanto degli

accantonamenti a fondo spese future per la quote del 70% dell'ammontare degli incassi;

3. Riservarsi con successivo provvedimento e sulla scorta di una specifica richiesta che deve essere formulata dal Responsabile della Centrale Operativa, predisposta con la finalità di efficientare la struttura organizzativa della medesima C.O., di apprezzare ed eventualmente approvare gli utilizzi dei proventi periodicamente incassati dall'Azienda in relazione alle attività svolte di cui al precedente punto 1), disponendo fin d'ora che una quota pari al 30% di tali proventi sarà trattenuta dall'Azienda a titolo di ristoro forfettario di costi di gestione;
4. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Responsabile U.O.C. Economico Finanziario
(Dr. Rosaria Di Fresco)

Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S. Contabilità Costi/Ricavi

Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Vincenzo Barone

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 FEB. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
