



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000345

del 06 MAR. 2017

OGGETTO: Procedimento penale 18569/2014 RGNR - 10151/15 R.G. G.I.P. - Liquidazione e pagamento spese legali (pratica n. 12/16/NC).

S.O. SERVIZIO LEGALE

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
B U D G E T
Bilancio 2017**

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) 2.166,79

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 19 del 28-02-17

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Donato Velardi

RESPONSABILE DELLA S.O.
avv. Caterina Rizzotto

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017**

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

.....

Il Direttore dell'U.O.C.

.....

Mandato n.del.....

Il Funzionario

.....

Il Direttore dell'U.O.C.

.....

L'anno duemiladiciassette giorno sei del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. ne P. V. Teli quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

01 MAR 2017

Il Responsabile della S.O. Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2015 il dott. Giuseppe Scaglione, dipendente dell'Azienda con la qualifica di dirigente medico, è stato sottoposto ad indagini in riferimento ad un procedimento penale n.18569/2014 RGNR - 10151/15 R.G. G.I.P. per il delitto di cui all'art.589 c.p.;
- **che** il dipendente ha nominato quale difensore di fiducia l'avv. F. Biondo del foro di Palermo;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con decreto di archiviazione del 25-29 settembre 2015;
- **che** l'Avv. Biondo ha trasmesso nota spese per l'attività resa nel suddetto procedimento, per l'importo complessivo di euro 1.707,75 escluso oneri accessori;

ATTESO:

- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...";
- **che** dal decreto di archiviazione, si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico, con applicazione dei parametri individuati, prima, con D.M. n.140/2012 e, dopo, con D.M. n.55/2014;
- **che** l'avv. Biondo non ha aderito al suddetto disciplinare di incarico;
- **che** la nota spese presentata dal legale è redatta, comunque, secondo gli importi minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014, per un importo complessivo, oneri inclusi, di €. 2.166,79;

RITENUTO, pertanto, ricorrendo tutti i presupposti previsti dalla citata disposizione pattizia, di dovere procedere in favore del professionista, alla liquidazione delle competenze relative all'assistenza legale resa in favore del dipendente - quantificate secondo gli importi minimi dei parametri ex D.M. 55/14 - e, dunque, al pagamento in favore dello stesso della somma di euro 1.825,24, compresi oneri accessori ed al netto della ritenuta d'acconto, come da nota spese del professionista allegata;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

- 1) **Determinare** in euro € 2.166,79 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- 2) **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 05.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;

- 3) **Liquidare e pagare** all'Avv. F. Biondo con studio in Palermo Via I. La Lumia, n. 7 la somma di euro 1.825,24 - comprensiva di cpa ed iva ed al netto della ritenuta d'acconto - per l'assistenza prestata al dott. Scaglione Giuseppe nel procedimento penale N. 18569/14 RGNR – 10151/15 R.G.GIP definito con ordinanza di archiviazione, mediante bonifico sul conto corrente allo stesso intestato ed intrattenuto presso Banca Nuova, ag. 16- Palermo alle seguenti coordinate Iban: IT80B0513204614800570338666.
- 4) **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. Biondo, previa ricezione fattura elettronica.

Atti Allegati:

- Richiesta archiviazione ed ordinanza Gip
- mail con nota spese

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 MAR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 22 MAR. 2017

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
