



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000386

del 08 MAR. 2017

OGGETTO: Dott.ssa DI CARLO Lina Giuseppina, dipendente a tempo indeterminato con il profilo giuridico di "Istruttore amministrativo contabile ctg. C/4" del Comune di Santa Cristina Gela – Comando, ex art. 30 del D. Lgs.vo 165/2001 ed ex art. 20 CCNL Comparto Sanità 20/09/2001, per un periodo di anni uno, presso questa Azienda. – Presa d'atto immissione in servizio e durata del comando.

U.O.C. PROPONENTE Risorse Umane	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
N° Centro di costo _____	Prot. n. _____ del _____
N° Conto Economico _____	N° Conto economico _____
Ordine n° _____ del _____	N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato (Euro) _____	Importo (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____	Prima nota contabile _____
Budget presente atto (Euro) _____	Il Funzionario
Disponibilità residua di budget (Euro) _____	Il Direttore dell' U.O.C.
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	
Proposta n. <u>202/A</u> del <u>10 7 MAR. 2017</u>	Mandato n. del
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  RESPONSABILE DELLA U.O.C.	Il Funzionario Il Direttore dell' U.O.C.

L'anno duemiladiciassette giorno otto del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Brodices quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 MAR. 2017

VISTA l'istanza prot.n. 18876 del 11/11/2016 della Dott.ssa **DI CARLO Lina Giuseppina**, nata a Piana degli Albanesi (PA) il 03/08/1968, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Cristina Gela con il profilo giuridico di "Istruttore amministrativo contabile ctg. C/4" CCNL *Regioni ed EE.LL.*, con la quale ha chiesto la posizione di comando presso questa ARNAS;

CONSIDERATO che questa Azienda ritiene di poter accogliere la richiesta di comando dell'interessata, valutato il curriculum professionale allegato all'istanza ed in considerazione della sussistenza di posti vacanti in dotazione organica nel ruolo amministrativo ctg. C;

VISTE:

- la nota prot.n. 2206/2017 del 07/02/2017, trasmessa via PEC in pari data al Comune di Santa Cristina Gela, con cui questa Azienda ha comunicato la disponibilità ad accogliere la richiesta di posizione di comando in entrata, della durata di un anno, della Dott.ssa DI CARLO Lina Giuseppina;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 17/02/2017 del Comune di Santa Cristina Gela, con cui è stata concessa la posizione di comando dell' "Istruttore amministrativo contabile ctg. C/4", Dott.ssa DI CARLO Lina Giuseppina presso questa ARNAS a decorrere dal 01/03/2017, per un anno, e nella quale viene precisato che *"all'Amministrazione di provenienza compete l'onere del pagamento del trattamento economico fondamentale ad esclusione di quello accessorio, mentre all'Amministrazione di assegnazione compete l'onere del pagamento del salario accessorio nonché l'obbligo di rimborsare la spesa sostenuta comprensivo degli oneri riflessi all'Amministrazione di Appartenenza"*;
- la nota prot.n. 1659 del 28/02/2017 con cui il Comune di Santa Cristina Gela ha chiesto, a modifica, che gli emolumenti spettanti alla Dott.ssa DI CARLO Lina Giuseppina (trattamento fondamentale, quello accessorio ed i relativi oneri) siano erogati direttamente da questa ARNAS;

VISTO l'art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs.vo n. 165/2001 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;

VISTO l'art. 20 comma 1 del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità, stipulato il 7 aprile 1999, che recita *"Per comprovate esigenze di servizio dell'azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente."*

VISTO l'art. 20 comma 2 del medesimo CCNL che recita *"Il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione. Il servizio prestato in posizione di comando è equiparato al servizio prestato presso l'azienda di provenienza."*;

DATO ATTO della vacanza dei posti in dotazione organica in ordine al profilo giuridico/professionale di ctg. C del ruolo amministrativo (assistente amministrativo ctg. C), giusta deliberazione n. 437/2016 di presa d'atto approvazione della dotazione organica dell'ARNAS;

RITENUTO di prendere atto della concessione della posizione di comando presso questa Azienda alla Dott.ssa **DI CARLO Lina Giuseppina**, nata a Piana degli Albanesi (PA) il 03/08/1968, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Cristina Gela con il profilo giuridico di "Istruttore amministrativo contabile ctg. C/4" CCNL *Regioni ed EE.LL.*, per la durata di anni uno, a decorrere dal **01 marzo 2017 e sino al 28 febbraio 2018**, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 20/09/2001 e dell'art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs.vo n. 165/2001;

RITENUTO di dare atto, così come concordato tra le parti, che questa ARNAS provvederà

direttamente alla spesa relativa al comando compresi gli emolumenti dovuti all'interessata ed altresì a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi della Dott.ssa DI CARLO Lina Giuseppina;

PRENDERE ATTO, ai fini dell'inquadramento economico, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/06/2015 con il quale sono state adottate le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, *e dal quale si rileva che la ctg. C4 delle Regioni e delle Autonomie Locali corrisponde alla ctg. C1 del personale del Comparto del S.S.N.*;

RITENUTO DI DETERMINARE che:

- l'onere mensile lordo per la remunerazione della Dott.ssa **DI CARLO Lina Giuseppina** ammonta ad € 1.907,09= comprensivo del rateo 13[^], oltre ad € 508,81= per oneri sociali ed € 162,10= per IRAP;
- per il periodo 01/03/2017 – 31/12/2017 la spesa, pari ad € 19.070,91= per le competenze stipendiali, oltre ad 5.088,12= per oneri sociali ed € 1.621,03= per IRAP graverà nel B.E.P. 2017;

RITENUTO DI DARE ATTO che:

- *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando **con un preavviso di giorni 15 (quindici)**;*
- *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, **con un preavviso di almeno 15 giorni**;*

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1. **PRENDERE ATTO** della concessione della posizione di comando presso questa Azienda della Dott.ssa **DI CARLO Lina Giuseppina**, nata a Piana degli Albanesi (PA) il 03/08/1968, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Cristina Gela con il profilo giuridico di "Istruttore amministrativo contabile ctg. C/4" CCNL Regioni ed EE.LL., per la durata di anni uno, a decorrere dal **01 marzo 2017 e sino al 28 febbraio 2018**, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del 20/09/2001 e dell'art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs.vo n. 165/2001.
2. **DARE ATTO** che :
 - *qualora l'accertamento della compatibilità dell'idoneità fisica alla mansione del personale comandato rispetto all'U.O. di assegnazione dovesse avere esito negativo, conseguentemente questa ARNAS procederà a revocare il comando **con un preavviso di giorni 15 (quindici)**;*
 - *tale comando potrebbe risolversi anticipatamente qualora si verifichi un esubero di personale nel profilo giuridico ricoperto dal dipendente in comando, o per eventuali diverse decisioni aziendali, **con un preavviso di almeno 15 giorni**;*
3. **PRENDERE ATTO**, ai fini dell'inquadramento economico, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26/06/2015 con il quale sono state adottate le tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, *e dal quale si rileva che la ctg. C4 delle Regioni e delle Autonomie Locali corrisponde alla ctg. C1 del personale del Comparto del S.S.N.*-

4. **DARE ATTO**, così come concordato tra le parti, che questa ARNAS provvederà direttamente alla spesa relativa al comando compresi gli emolumenti dovuti all'interessata ed altresì a rilevare le presenze/assenze e a regolare i diritti relativi alla fruizione di ferie, malattie e permessi della Dott.ssa DI CARLO Lina Giuseppina
5. **DETERMINARE** che
 - l'onere mensile lordo per la remunerazione della Dott.ssa **DI CARLO Lina Giuseppina** ammonta ad € 1.907,09= comprensivo del rateo 13[^], oltre ad € 508,81= per oneri sociali ed € 162,10= per IRAP;
 - per il periodo 01/03/2017 – 31/12/2017 la spesa, pari ad € 19.070,91= per le competenze stipendiali, oltre ad 5.088,12= per oneri sociali ed € 1.621,03= per IRAP graverà nel B.E.P. 2017;
6. **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
7. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'interessata ed al Comune di Santa Cristina Gela ed all' U.O.C. Economico Finanziario.
8. **MUNIRE** il presente provvedimento di **clausola di immediata esecuzione**.

Il Direttore della U.O.C.

Il Responsabile dell'U.O.S.
Gestione giuridica e sviluppo organizzativo del personale
Dr. Fabio Marussich

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperi
(Dr. Antonino Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 MAR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
