



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000514

del 24 MAR. 2017

OGGETTO: PRESA ATTO dell'Accordo Operativo per l'attuazione della Raccolta differenziata, sottoscritto il 13.09.2016, tra quest'ARNAS e la RAP S.P.A. (Risorse Ambiente Palermo).

U.O.C. AFFARI GENERALI
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>48</u> del <u>15 MAR. 2017</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Il Collaboratore Amministrativo <u>Maurip Florio</u>
IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. Affari Generali <u>[Signature]</u>

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario
Il Direttore dell' U.O.C.
Mandato n. del
Il Funzionario
Il Direttore della U.O.C.

L'anno duemiladiciassette giorno venti quattro del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Salvo P. V. Cell, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

16 MAR 2017

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera:

PREMESSO che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 234 del 23.07.2014, il Comune di Palermo ha approvato il Contratto di Servizio, finalizzato a disciplinare i rapporti con la RAP S.p.A., in ordine all'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti nella Città di Palermo;
- con Ordinanza 5/rif. del 7 Giugno 2016, il Presidente della Regione Siciliana, d'intesa con il MATTM, ha imposto ai comuni siciliani un incremento della raccolta differenziata secondo le percentuali e i tempi stabiliti all'art. 4, comma 1 della medesima Ordinanza;
- le istituzioni hanno il compito di dare esempio concreto di sensibilità ambientale, attivando un efficace sistema di raccolta differenziata,

VISTO l'Accordo Operativo per l'attuazione della Raccolta differenziata, sottoscritto il 13.09.2016, tra quest'ARNAS e la RAP S.P.A. (Risorse Ambiente Palermo), che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che con l' Accordo di che trattasi le parti intendono formalizzare i reciproci impegni per l'attuazione della raccolta differenziata, presso quest'ARNAS, volta ad incrementare, in questa prima fase, la raccolta di carta, cartone, vetro, plastica / metallo, e successivamente, anche la frazione organica;

PRESO ATTO, che per le finalità di cui sopra, la RAP S.p.A. :

- si impegna a fornire in comodato d'uso gratuito, un congruo numero di contenitori carrellati da 360 litri bianchi e verdi, e da 240 litri marroni, da collocare al piano terra delle varie sedi/reparti, in luogo accessibile a mezzi e personale;
- ritirare e recuperare il materiale differenziato, dopo richiesta di ritiro pervenuta a RAP S.p.A. da parte dell'amministrazione ospedaliera, utilizzando i canali di comunicazione che verranno forniti;
- dare informazioni sulle modalità di effettuazione della raccolta differenziata.

PRESO ATTO che l'ARNAS si impegna, tra l'altro, per il tramite delle Direzioni mediche dei PP.OO Civico e Di Cristina:

- ad individuare e comunicare a RAP S.p.A. il nominativo del responsabile gestione rifiuti che dovrà seguire la corretta gestione e differenziazione dei rifiuti, sia in fase di organizzazione, diffusione, sensibilizzazione e controllo, promuovendo, altresì, l'attivazione ed il mantenimento del sistema di raccolta differenziata;
- individuare, per le operazioni routinarie di *ritiro dei rifiuti / svuotamento dei carrellati*, un referente della sede /reparto a cui l'operatore RAP incaricato del ritiro del rifiuto farà riferimento per segnalare eventuali anomalie o problematiche emerse sul momento.
- ad effettuare la raccolta differenziata secondo le modalità di cui all'art. 3 dell'Accordo e nel rispetto dei requisiti indicati all'art. 5;

PRESO ATTO che l' ACCORDO non ha scadenza temporale e potrà essere sospeso solo per espressa volontà delle Parti;

PRESO ATTO che l'accordo di che trattasi non comporta oneri aggiuntivi per quest'Azienda;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

PRENDERE ATTO dell'Accordo Operativo per l'attuazione della Raccolta differenziata, sottoscritto il 13.09.2016, tra quest'ARNAS e la RAP S.P.A. (Risorse Ambiente Palermo), che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DARE ATTO che le parti intendono formalizzare i reciproci impegni per l'attuazione della raccolta differenziata, presso quest'ARNAS, volta ad incrementare, in questa prima fase, la raccolta di carta, cartone, vetro, plastica / metallo, e successivamente, anche la frazione organica;

DARE ATTO, che per le finalità di cui sopra, la RAP S.p.A. :

- si impegna a fornire in comodato d'uso gratuito, un congruo numero di contenitori carrellati da 360 litri bianchi e verdi, e da 240 litri marroni, da collocare al piano terra delle varie sedi/reparti, in luogo accessibile a mezzi e personale;
- ritirare e recuperare il materiale differenziato, dopo richiesta di ritiro pervenuta a RAP S.p.A. da parte dell'amministrazione ospedaliera, utilizzando i canali di comunicazione che verranno forniti;
- dare informazioni sulle modalità di effettuazione della raccolta differenziata.

DARE ATTO che l'ARNAS si impegna, tra l'altro, per il tramite delle Direzioni mediche dei PP.OO Civico e Di Cristina:

- ad individuare e comunicare a RAP S.p.A. il nominativo del responsabile gestione rifiuti che dovrà seguire la corretta gestione e differenziazione dei rifiuti, sia in fase di organizzazione, diffusione, sensibilizzazione e controllo, promuovendo, altresì, l'attivazione ed il mantenimento del sistema di raccolta differenziata;
- individuare, per le operazioni routinarie di *ritiro dei rifiuti / svuotamento dei carrellati*, un referente della sede /reparto a cui l'operatore RAP incaricato del ritiro del rifiuto farà riferimento per segnalare eventuali anomalie o problematiche emerse sul momento.
- ad effettuare la raccolta differenziata secondo le modalità di cui all'art. 3 dell'Accordo e nel rispetto dei requisiti indicati all'art. 5;

DARE ATTO che l' ACCORDO non ha scadenza temporale e potrà essere sospeso solo per espressa volontà delle Parti;

DARE ATTO che l'accordo di che trattasi non comporta oneri aggiuntivi per quest'Azienda;

DARE ATTO che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo, Affari Generali, che sarà inviato per conoscenza a:

- alla RAP,
- alle Direzioni Sanitarie Mediche dei PP.OO. Civico e G. Di Cristina;

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento

IL DIRETTORE
UOC Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)

IL RESPONSABILE
U.O.S. Affari Generali
(D.ssa M. Mirabella)

Sul presente atto viene espresso
parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Mure

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paola Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 26 MAR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 - Sono pervenute opposizioni da
-

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
