

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000517

del 24 MAR. 2017

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dalla Dr.ssa Vicari Carolina dirigente medico di Ginecologia - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2016

U.O.C. PROPONENTE
U.O.C. Economico Finanziario
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
B U D G E T
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 18 del 15.03.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL Responsabile della UOS
Dr. Antonello Borcaro

Il Direttore della U.O.C.
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

Mandato n. del

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

L'anno duemiladiciassette giorno 15 del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr.ssa P. U. r. e. l. e., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

120 MAR 2017

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VERIFICATA la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio dell'attività libero professionale (prot. 6932 del 07/05/2015);

RITENUTO di procedere alla ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente alla SDO n° 29554/016, la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto "Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di **competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2016;**

VISTA la nota dell'U.O.C Risorse Umane, relativa alla verifica del credito orario dei professionisti coinvolti nel ricovero n. 10, che riporta un saldo positivo;

PRESO ATTO che il DRG di dimissioni è difforme dal DRG di ammissione, e tale difformità comporta una cambiamento all'onorario del Professionista;

CONSIDERATO che la Dr.ssa C. Vicari con nota pervenuta al SEF il 24/01/2017, appellandosi ai decreti regionali del 2010 e 2013, esplicita la motivazione per cui l'onorario stabilito riferito al DRG di ammissione venga convalidato e non soggetto a conguaglio;

PRESO ATTO che è stata redatta una scheda analitica all. "A" dal quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda e un riepilogo contabile sintetico all. "B"

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui all'allegato "A", le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto indiretto, avendo già accantonato la quota relativa al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE la ripartizione dei proventi spettanti al personale avente diritto in relazione al ricovero solvente in ALPI, corrispondente alla SDO n° 29554/2016, **Alleg."B"** la cui modulistica è risultata conforme a quanto disposto dalla Direttiva esitata dalla Direzione strategica con nota prot. 20189 del 30/12/2015, avente ad oggetto "Precisazioni in ordine alle modalità di conteggio e verifica del rispetto della previsione di Legge e da regolamento Aziendale disciplinante le modalità di espletamento dell'Attività libero professionale;

DISPORRE la liquidabilità e il pagamento in favore della dr.ssa Vicari Carolina e all'Equipe medica a seguito della ripartizione effettuata con il presente atto, pagando alla dr.ssa C. Vicari quanto stabilito dal DRG di ammissione senza alcuna variazione, giusto Decreto Regionale del 14 luglio 2010 e decreto regionale Maggio 2013

DARE MANDATO all'U.O.C Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali tramite la voce **stipendiale codice 6941** ai dipendenti individuati nell' **allegato "B"** l'importo spettante per

l'alpi in regime di ricovero e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto imputando la somma sul conto 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALPI";

PRENDERE ATTO che l'U.O.C Risorse Economico Finanziario ha effettuato le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2016;

DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento.

Direttore dell' Area Economico Finanziario
(Dr. Rosaria Di Fresco)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 6 MAR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
