



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000518

del 24 MAR. 2017

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Ripartizione periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016 e Liquidazione e Pagamento compensi spettanti al Personale Dirigente Sanitario e al Personale di Supporto diretto per l'anno 2016.

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>20</u> del <u>16/03/2017</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)</p> <p>Il Dirigente U.O.S. Contabilità Costi e Ricavi (Dr. Antonello Porcaro)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)</p> <p>Settore Economico Finanziario Patrimoniale U.O.S. Contabilità Costi Ricavi Il Dirigente Dr. Antonello Porcaro</p> | <p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore dell' U.O.C.</p> <hr/> <p>Mandato n. del</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore dell' U.O.C.</p> |
|--|--|

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 marzo del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dot. P.V. Velle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 MAR. 2017

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. **730 del 29/12/ 2014** di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VISTA la delibera n. **1045 del 29/06/2016** con la quale è stata approvata la Ripartizione dei proventi per ALPI, fatturata nel **periodo dal 01/01/2016 al 10/04/2016**, al personale avente diritto e la conseguente liquidazione e pagamento sulla scorta delle verifiche operate dall'UOC Risorse Umane sulla corresponsione di adeguato credito orario, riservandosi con successivo atto di liquidare e pagare i rimanenti compensi;

VISTA la delibera n. **1511 del 17/10/2016** con la quale sono stati ripartiti i proventi per ALPI fatturata nel successivo **periodo dal 11/04/2016 al 31/08/2016** al personale avente diritto e disposta la conseguente liquidazione e pagamento sulla scorta delle verifiche operate dall'UOC Risorse Umane sulla corresponsione di adeguato credito orario, riservandosi con successivo atto di liquidare e pagare i rimanenti compensi;

VISTE le delibere n. **1809 del 05/12/2016** e n. **1947 del 28/12/2016** con le quali, a seguito di apposite comunicazioni dell'UOC Risorse Umane in merito alla regolarizzazione del debito orario, di si è proceduto alla liquidazione e pagamento dei compensi sospesi relativi a n. 12 dipendenti ricompresi nel superiore atto deliberativo 1511 del 17/10/2016;

ATTESO che, per l'attività libero professionale svolta nel 2016 in regime ambulatoriale intramuraria, il CUP ha utilizzato fino al 10/04/2016 il software GPI-SCI e successivamente dal giorno 11/04/2016 il nuovo software GPI-Hopera, nel quale però a tutt'oggi non è ancora operativa la funzionalità relativa alla Ripartizione dei compensi spettanti al personale;

RITENUTO opportuno, nelle more che sia attivata la suddetta funzionalità di Ripartizione dei compensi con l'applicativo GPI-Hopera, di dovere comunque predisporre un provvedimento di ripartizione dei proventi per l'attività ALPI espletata nel periodo **dal 01/09/2016 al 31/12/2016** richiedendo alla software-house GPI, che ha in gestione il modulo informatico di fatturazione ALPI presso il CUP, di produrre apposito report non estraibile da operatore, contenente ogni informazione utile digitata nell'ambito del caricamento dei dati delle fatture al fine di potere identificare al meglio il professionista erogante la prestazione, il personale di supporto diretto, la prestazione, la tariffa e la classe di ripartizione dei proventi;

PRESO ATTO che sulla scorta del superiore elaborato prodotto da GPI è stato possibile aggregare informazioni funzionali ad identificare per il periodo di fatturazione **dal 01/09/2016 al 31/12/2016**, il Personale Medico e di Supporto che ha effettuato attività ALPI, calcolarne il fatturato totale, pari a **€ 372.115,00** compreso bolli, e le classi di ripartizione degli importi da liquidare;

RITENUTO che l'estrazione da base dati del fatturato alpi CUP prodotta da GPI possa essere utilizzata, seppur in via straordinaria, per effettuare la ripartizione dell'attività in argomento tramite elaborazione in excel salvo successiva verifica e conguaglio;

PRESO ATTO che, per il periodo **dal 01/09/2016 al 31/12/2016**, il fatturato da ALPI in regime ambulatoriale reso individualmente risulta ammontare a complessivi **€ 372.115,00** che, al netto di bolli per **€ 5.398,00**, è stato ripartito ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del Regolamento Aziendale, per tipologia di prestazione come riportato nell'**allegato A** al presente atto di cui di seguito si riportano gli importi totali ripartiti:

| Fatturato al netto dei bolli oggetto di ripartizione (€ 372.115,00 - € 5.398,00) | Quota Dirigente Sanitario | Quota Personale supporto diretto | Quota Fondo di perequazione | Quota supporto amministrativo | Quota Azienda |
|--|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| € 366.717,00 di cui | € 231.075,82 | € 24.643,70 | € 13.407,11 | € 11.001,51 | € 86.588,86 |

RITENUTO di dovere accantonare l'importo di **€ 15.139,80**, parte della Quota Personale di Supporto Diretto di € 24.643,70, in quanto in atto, per il Personale Medico che ha effettuato ALPI, non si rileva l'indicazione del correlato supporto diretto e di rinviare ad un successivo atto la definizione a conguaglio della ripartizione al fine di definire con certezza se la stessa debba essere ripartita ai medici per non avere fruito di supporto diretto oppure al personale di supporto sanitario che ha in effetti svolto attività in atto non rilevata a sistema;

DATO ATTO che dalla ripartizione dei proventi la quota spettante all'Azienda ammonta a **€ 86.588,86** e che la stessa è stata ascritta fra i ricavi di competenza anno 2016;

VISTA la nota prot.427 del 15/02/2017 **allegato C** con la quale l'UOC Economico Finanziario ha inviato all'UOC Risorse Umane e all'Ufficio ALPI gli elenchi del personale Dirigente Sanitario e di Supporto Diretto

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE


- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

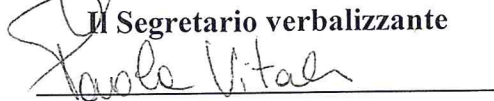
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante



che ha effettuato attività in ALPI con la determinazione del credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata nell'intero anno 2016 al fine di procedere all'attività di verifica disciplinata dalla Direttiva della Direzione Strategica prot.20189 del 30/12/2015 integrata con nota prot. n.10356 del 21/06/2016 **allegati B1 e B2**;

VISTA la nota prot.2432/ARU del 14/03/2017 **allegato D** di riscontro al citato prot. 427/17 con la quale l'UOC Risorse Umane ha inviato l'elenco del personale per il quale si attesta la congruità delle timbrature sia con riferimento al debito orario istituzionale sia con attività in ALPI per l'intero anno 2016;

ATTESO che in esito alle superiori verifiche orarie sono stati individuati gli importi per i quali con il presente provvedimento è possibile procedere al pagamento e che derivano sia dall'attività ALPI svolta dal 01/01/2016 al 31/08/2016, ripartita con le succitate deliberazioni n. 1045/17 e n. 1511/17 sia dall'attività ALPI svolta nel successivo periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016 ripartita con il presente atto;

VISTI i prospetti riepilogativi relativi al Personale Dirigente Sanitario (**allegato E**) e al Personale di Supporto Diretto (**allegato F**) che espongono in corrispondenza di ogni dipendente per l'intero anno 2016 il riepilogo di tutte le somme ripartite, gli importi già pagati, gli importi ancora da pagare, gli importi che rimangono in sospeso per verifica oraria e gli importi pagabili con il presente atto i cui totali sono sintetizzati nelle seguenti due tabelle:

| Personale DIRIGENTE SANITARIO (allegato E) | Totale Ripartito | Importo pagato | Importo non pagato |
|---|------------------|----------------|---------------------|
| Delib. n.1045/16 (01/01/2016 – 10/04/2016) | € 182.236,10 | € 174.204,70 | € 8.031,40 |
| Delib. n.1511/16 (11/04/2016 – 31/08/2016) | € 229.929,20 | € 215.551,52 | € 14.377,68 |
| Presente atto (01/09/2016 – 31/12/2016) | € 231.075,82 | € - | € 231.075,82 |
| Totale ripartito / non pagato | | | € 253.484,90 |
| Totale sospeso per verifica oraria | | | € 18.176,20 |
| Totale pagabile con il presente atto | | | € 235.308,70 |

| Personale di SUPPORTO DIRETTO (allegato F) | Totale Ripartito | Importo pagato | Importo non pagato |
|---|------------------|----------------|--------------------|
| Delib. n.1045/16 (01/01/2016 – 10/04/2016) | € 12.395,88 | € 12.395,88 | € - |
| Delib. n.1511/16 (11/04/2016 – 31/08/2016) | € 10.492,365 | € 10.101,53 | € 391,13 |
| Presente atto (01/09/2016 – 31/12/2016) | € 9.503,90 | € - | € 9.503,90 |
| Totale ripartito / non pagato | | | € 9.895,03 |
| Totale sospeso per verifica oraria | | | € 7.282,48 |
| Totale pagabile con il presente atto | | | € 2.612,55 |

ATTESO che per i dipendenti per i quali è sospeso il pagamento dei compensi, pari a complessivi € 25.458,68 (€ 18.176,20 + € 7.282,48), in quanto non ricompresi nel superiore prot. 2432/ARU del 14/03/2017, è stato stilato apposito elenco **allegato G** per il quale l'UOC Risorse Umane definirà le verifiche sul credito orario maturato notificandone gli esiti (positivi o negativi) all'UOC Economico Finanziario **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;

PRESO ATTO che dell'importo complessivo di € 237.921,25 da corrispondere al personale avente diritto una quota pari a **€ 680,00** è riconducibile ai compensi spettanti al Dr Corrao Salvatore dipendente del Policlinico di Palermo, per il quale si disporrà in esecuzione al presente atto deliberativo, a carico dell'UOC Economico Finanziario, un ordinativo di pagamento a favore dello stesso Policlinico di Palermo con comunicazione delle finalità di retribuzione e il dettaglio degli importi, funzionale a che la medesima struttura corrisponda i compensi a favore del proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

PRESO ATTO che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento, ne attesta la piena legittimità e correttezza

P R O P O N E di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE, ai sensi di quanto disciplinato dall'Art.23 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con Delibera n.730 del 29/12/2014, la **ripartizione dei proventi** per il periodo **dal 01/09/2016 al 31/12/2016** correlati ad attività libero professionale così come risultante dell'elaborazione dell'estrazione delle fatture

emesse dal CUP per un importo complessivo di € 372.115,00 (compreso bolli per € 5.398,00), come esposto nell'*allegato A* parte integrante del presente atto e di cui di seguito si riportano i totali ripartiti:

| Fatturato al netto dei bolli oggetto di ripartizione (€ 372.115,00 - € 5.398,00) | Quota Dirigente Sanitario | Quota Personale supporto diretto | Quota Fondo di perequazione | Quota supporto amministrativo | Quota Azienda |
|--|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------|
| € 366.717,00 di cui | € 231.075,82 | € 24.643,70 | € 13.407,11 | € 11.001,51 | € 86.588,86 |

DARE ATTO che dalla ripartizione dei proventi la quota spettante all'Azienda ammonta a € 86.588,86 e che la stessa è stata ascritta fra i ricavi di competenza anno 2016;

DISPORRE l'accantonamento dell'importo di € 15.139,80, parte della Quota Personale di Supporto Diretto di € 24.643,70, in quanto in atto non si rileva, per il Personale Medico che ha effettuato ALPI, l'indicazione del correlato supporto diretto rinviando ad un successivo atto la definizione a conguaglio della ripartizione al fine di definire con certezza se la stessa debba essere ripartita ai medici per non avere fruito di supporto diretto oppure al personale di supporto sanitario che ha in effetti svolto attività in atto non rilevata a sistema;

DARE ATTO che per l'attività di verifica del credito orario maturato, disciplinata dalla Direttiva della Direzione Strategica prot.20189 del 30/12/2015 integrata con nota prot. n.10356 del 21/06/2016 (*allegati B1 e B2*), l'UOC Economico Finanziario con nota prot.427 del 15/02/2017 *Allegato C* ha inviato all'UOC Risorse Umane gli elenchi del personale che ha effettuato attività in ALPI con la determinazione del credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata nell'intero anno 2016;

PRENDERE ATTO della nota prot.2432/ARU del 14/03/2017 *Allegato D* di riscontro al citato prot. 427/17 con la quale l'UOC Risorse Umane ha inviato l'elenco del personale per il quale si attesta la congruità delle timbrature sia con riferimento al debito orario istituzionale sia con attività in ALPI per l'intero anno 2016;

DARE ATTO che in esito alle superiori verifiche orarie sono stati individuati gli importi per i quali con il presente provvedimento è possibile procedere al pagamento che derivano sia dall'attività ALPI ambulatoriale svolta dal 01/01/2016 al 31/08/2016, di cui alle succitate deliberazioni n. 1045/17 e n. 1511/17 sia dall'attività ALPI ambulatoriale svolta nel successivo periodo dal 01/09/2016 al 31/12/2016 ripartita con il presente atto;

PRENDERE ATTO dei prospetti riepilogativi relativi al Personale Dirigente Medico (*allegato E*) e del Personale di Supporto Diretto (*allegato F*) che espongono in corrispondenza di ogni dipendente per l'intero anno 2016 il riepilogo di tutte le somme ripartite, l'importo pagato, l'importo ancora da pagare, l'importo che rimane sospeso per verifica oraria negativa e l'importo pagabile con il presente atto i cui totali sono sintetizzati nelle seguenti due tabelle:

| Personale DIRIGENTE SANITARIO (<i>allegato E</i>) | Totale Ripartito | Importo pagato | Importo non pagato |
|---|------------------|----------------|---------------------|
| Delib. n.1045/16 (01/01/2016 – 10/04/2016) | € 182.236,10 | € 174.204,70 | € 8.031,40 |
| Delib. n.1511/16 (11/04/2016 – 31/08/2016) | € 229.929,20 | € 215.551,52 | € 14.377,68 |
| Presente atto (01/09/2016 – 31/12/2016) | € 231.075,82 | € - | € 231.075,82 |
| Totale ripartito / non pagato | | | € 253.484,90 |
| Totale sospeso per verifica oraria | | | € 18.176,20 |
| Totale pagabile con il presente atto | | | € 235.308,70 |

| Personale di SUPPORTO DIRETTO (<i>allegato F</i>) | Totale Ripartito | Importo pagato | Importo non pagato |
|---|------------------|----------------|--------------------|
| Delib. n.1045/16 (01/01/2016 – 10/04/2016) | € 12.395,88 | € 12.395,88 | € - |
| Delib. n.1511/16 (11/04/2016 – 31/08/2016) | € 10.492,365 | € 10.101,53 | € 391,13 |
| Presente atto (01/09/2016 – 31/12/2016) | € 9.503,90 | € - | € 9.503,90 |
| Totale ripartito / non pagato | | | € 9.895,03 |
| Totale sospeso per verifica oraria | | | € 7.282,48 |
| Totale pagabile con il presente atto | | | € 2.612,55 |

DISPORRE la liquidabilità e il pagamento al personale avente diritto dei compensi dettagliati nelle colonne denominate "IMPORTO DA PAGARE" degli *allegati E ed F* per un importo complessivo di € 237.921,25 (€ 235.308,70 + € 2.612,55).

DARE MANDATO all'UOC Risorse Umane di definire le verifiche sul credito orario maturato per il personale elencato nell'*allegato G*, il cui pagamento dei compensi pari a € 25.458,68 (€ 18.176,20 + € 7.282,48) è in atto sospeso in quanto non ricompresi nel superiore prot. 2432/ARU del 14/03/2017, e di notificarne gli esiti (positivi o negativi) all'UOC Economico Finanziario **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente provvedimento.

DARE MANDATO all'UOC Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai suddetti dipendenti di cui agli *allegati E ed F* le correlate spettanze per un valore complessivo di € **237.921,25** (ad esclusione dell'importo di € **680,00** dovuto al Dr Corrao dipendente del Policlinico di Palermo) addebitando detti pagamenti al codice di debito 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALP" tramite la voce stipendiale cod.6941.

DARE MANDATO all'UOC Economico e Finanziario di predisporre un ordinativo di pagamento a favore dell'Azienda Policlinico di Palermo per l'importo di €. **680,00** relativo ai compensi da riconoscere per alpi fatturata nel periodo 01/09/2016 – 31/12/2016 dal **Dr. Corrao Salvatore matr.3669** informando detta Struttura ed il medesimo sanitario del dettaglio e della finalità del pagamento affinché l'Azienda Policlinico di Palermo possa procedere al riconoscimento delle somme al proprio dipendente nell'ambito delle proprie procedure stipendiali.

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di effettuare le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto.

NOTIFICARE il presente atto all'UOC Risorse Umane, all'UOC Economico Finanziario e all'Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza.

DARE ATTO che con successivo atto si definirà la liquidazione e pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il Fondo di Perequazione e il Personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale.

DICHIARARE gli *allegati A, B1, B2, C, D, E, F e G* parte integrante del presente atto.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco
Arnas Civico G. Di Cristina e Benfratelli
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
U.O.S Contabilità Costi/Ricavi
Il Dirigente
Dr. Antonello Porcaro

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 6 MAR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ **Prot. n.** _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ **Prot. n.** _____

Notificata in Archivio il _____ **Prot. n.** _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
