



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000610

del 07 APR. 2017

**OGGETTO:** Aggiornamento Tecnologico Lettore Holter "Cardioline Walk 400H" in dotazione all'U.O.C. Medicina Interna II<sup>a</sup> del P.O. Civico. - Affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.to Lgs 50/2016 – CIG: ZB51DC0F0C

U.O.C. PROPONENTE GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
<p align="center"><b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</b></p> <p>N° Centro di costo: 2^ MED.INT.P.O. CIVICO N° <b>927FH0262001</b></p> <p>N° Conto Economico: <b>5.03.01.01.0101</b></p> <p>Ordine OTEC 17/118 del 09/03/2017.</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget tot. presente atto € <b>1.098,00</b></p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>	<p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....</p>
<p>Proposta n. <u>79</u> del <u>06/04/2017</u></p> <p>L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <i>Dott.ssa Lina G. Di Carlo</i></p> <p>IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA <i>Dott. Massimo S. Accolla</i></p> <p>DIRETTORE DELLA U.O.C. <i>Arch. Giuseppe A. Bono</i></p>	<p>Mandato n. ....del.....</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center"><b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....</p>

L'anno duemiladiciasette giorno sette del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n. 129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. P. Vitell, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**06 APR. 2017**

Il Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe A. Bono

**Premesso che** l'U.O.C. Medicina Interna II<sup>a</sup> ha in dotazione un "Holter cardiologico", marca "Cardioline Walk 400H" Sic n. 09206;

**Vista:**

- la nota del 06/12/2016, inviata tramite fax, alla ditta Tecnologie Sanitarie SpA, avente sede legale in Via Laurentina n. 456/458, 00144 Roma, P.Iva 06915071002, con cui il Dr. Salvatore Mularo della U.O.C. sopracitata ha richiesto un intervento di riparazione della sopraccitata apparecchiatura in quanto l'applicativo non riconosce la chiave hardware presente, come specificato nella stessa nota dall'Ing. Ernesto Basilico (All. "A");

**Considerato che:**

- con delibera n. 989 del 22 giugno 2016 è stato stipulato un "contratto ponte" ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.to Lgs 50/2016, per l'affidamento alla ditta Tecnologie Sanitarie SpA del servizio integrato per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali di questa Azienda;

- l'intervento tecnico di riparazione dell'Holter è escluso dalle condizioni contrattuali previste dalla suddetta delibera, perché relativo ad un aggiornamento tecnologico;

**Rilevato che** la ditta Tecnologie Sanitarie SpA con prot. N. 16/17 del 24/02/2017 ha trasmesso, tramite fax, un preventivo di spesa offerta per i seguenti lavori:

- fornitura ed installazione aggiornamento SW Cube rev. 1.4.4.2 per l'importo di € 800,00 escluso Iva;

- fornitura ed installazione della Chiave HW per l'importo di € 200,00 escluso Iva;

per un totale di € 1.000,00 IVA esclusa (All. "B");

**Vista** l'attestazione di congruità tecnico – economica ed autorizzazione alla spesa totale per € 900,00 Iva esclusa apposta in calce al preventivo di spesa da parte del Direttore U.O. C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe A. Bono;

**Atteso** che il costo totale di cui al presente provvedimento è stato rilevato con OTEC 17/118 del 09/03/2017 per il costo di € 900,00 più Iva € 198,00, per un totale € 1.098,00 per l'esercizio economico 2017 sul conto n. 5.03.01.01.0101 (All. "C");

**Preso atto** che si è ritenuto ricorrere alla procedura di cui all'art. 36, c. 2 lettera a) del D.to Lgs 50/2016 per l'affidamento dei lavori di che trattasi alla Ditta Tecnologie Sanitarie SpA in considerazione del fatto che la Ditta in questione detiene la gestione e la manutenzione delle apparecchiature elettromedicali di questa Azienda ed il presente affidamento comporta una spesa di entità esigua;

**Preso atto:**

- che il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: ZB51DC0F0C;

**Preso atto** della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

#### PROPONE di

- **Approvare** l'aggiornamento Tecnologico Lettore Holter "Cardioline Walk 400H" in dotazione all'U.O.C. Medicina Interna II<sup>a</sup> del P.O. Civico;
- **Affidare** i lavori ai sensi dell'art. 36, c. 2 lettera a) del D.to Lgs 50/2016 per la fornitura e dell'installazione dell'aggiornamento SW Cube rev. 1.4.4.2 e della Chiave HW per l'importo di € 900,00 più Iva € 198,00, per un totale € 1.098,00 alla Ditta Tecnologie Sanitarie SpA, avente sede legale in Via Laurentina n. 456, 00144 Roma, P.Iva 06915071002;
- **Prendere atto** che il costo di cui al presente provvedimento, pari a € 1.098,00 compresa IVA di legge, è stato rilevato con ordine OTEC n. 17/118 del 09/03/2017 per l'esercizio economico 2017 sul conto n. 5.03.01.01.0101 c.d.c. II<sup>a</sup> MEDICINA INTERNA del P.O. Civico;
- **Affidare** l'esecuzione del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Tecnica che procederà a trasmettere copia dello stesso all'U.O. Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;
- **Disporre** che gli allegati "A", "B" e "C" costituiscano parte integrante del presente provvedimento.-

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE TECNICA  
Arch. Giuseppe A. Bono

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.-

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 APR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 19 APR. 2017**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7.

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

\_\_\_\_\_  
Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_