

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 00659

del 18 APR. 2017

OGGETTO: Descrizione della metodologia utilizzata per la predisposizione dei prospetti di riconciliazione previsti dal DDG 2686/2016

U.O.C. PROPONENTE Direttore Amministrativo
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>21</u> del <u>11.04.2017</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Paola Vitale <i>Paola Vitale</i> IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario
Il Direttore del U.O.C.
Mandato n. del
Il Funzionario
Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemiladiciassette giorno dieciotto del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 APR. 2017

Il Direttore Amministrativo

Premesso che questa Arnas ha attivato, in linea alle previsioni regionali del Piano dei conti minimo Regionale vigente, una strutturazione dei conti analitici nell'ambito del Piano dei conti CO.GE Aziendale, funzionale a ricevere i ricavi e i costi correlati alla gestione dei fattori produttivi, affinché la direzione possa in ogni momento disporre di una rappresentazione macro dei principali aggregati economici di gestione;

Rilevato che per quanto attiene i consumi sanitari e non sanitari, personale e parte dei servizi non sanitari appaltati (rilevati gestionalmente mediante i pilastri di cui alla metodologia regionale di controllo di gestione 835/2014) sono previste verifiche di coerenza con il modello CE ed ulteriori dati presenti in CO.GE mediante appositi prospetti di riconciliazione;

Vista la delibera n.1635 del 11/11/2016, con la quale l'Azienda, in adempimento alle indicazioni contenute nel D.A. 155/2016, ha provveduto a rimodulare le scadenze delle Azioni del PAC Aziendale;

Accertato che tra l'azione PAC A4.6 rientra l'adozione di adeguamento della procedura di raccordo della contabilità generale e contabilità analitica con il sistema della contabilità generale, e che tra l'azione PAC E3.1 rientra l'implementazione di sistemi integrati tra contabilità generale e contabilità sezionale di magazzino che garantiscano un immediato raffronto e una rilevazione congiunta in CO.GE(fatture da ricevere e fatturazione attiva) ed in contabilità di magazzino (carichi, scarichi);

Visto il documento con il quale si definiscono le modalità di alimentazione dei prospetti di riconciliazione, di cui alla DDG 914/2014 e sm, che completano il debito informativo del Flusso beni e servizi non sanitari, che allegato sub lett. "A" al presente atto ne costituisce parte integrante;

Ritenuto di approvare la descrizione della metodologia utilizzata per la predisposizione dei prospetti di riconciliazione previsti dal DDG 2686/2016, riportata nel documento di cui sopra;

Accertato che l'adozione del presente provvedimento non comporta nessun onere economico per questa Azienda;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE DI

1. **Approvare** il documento con il quale si descrive la metodologia utilizzata per la predisposizione dei prospetti di riconciliazione, di cui alla DDG 914/2014 e sm, che allegato

sub lett. "A" al presente atto ne costituisce parte integrante.

2. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessun onere economico per questa Azienda.
3. **Notificare** a cura dell'UOS Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico il presente atto alle U.O interessate ovvero agli Uffici interessati.
4. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 della L. Regionale Siciliana n.30/93.

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole dal

Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

Direttore Sanitario
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

Approvare la superiore proposta che qui si intende riportata e trascritta integralmente, per come sopra formulata, dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Migliore

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 23 APR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
