



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

UOC RISORSE UMANE  
Piazza Nicola Leotta, 4  
90127 Palermo

Telefono  
091 6662433

FAX  
091 6662176

EMAIL  
[segreteria.aru@arnascivico.it](mailto:segreteria.aru@arnascivico.it)

WEB  
[www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

Palermo li 26 APR. 2017  
Prot. 7509

Ai Collaboratori Amministrativi Professionali del SSN

Ai Collaboratori Amministrativi della P.A.

Oggetto: avviso per il reperimento di personale da utilizzare in posizione di comando

Al fine di implementare la dotazione organica aziendale è indetto avviso pubblico per il reperimento di personale Collaboratore Amministrativo da destinare, in posizione di comando, alle Unità Operative del Dipartimento Amministrativo di questa Arnas.

Il personale interessato è invitato a manifestare la propria disponibilità.

Termini e modalità di presentazione delle istanze sono contenuti nell'avviso pubblicato sul sito internet [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it).

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Vincenzo Barone

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Migliore



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilevo Nazionale di Atti e Attività

Pubblicazione sul sito aziendale in  
data 26-04-2017

**Avviso Pubblico**  
**Per la costituzione di una long list ad aggiornamento continuo di Collaboratore Amministrativo -  
Professionale da utilizzare in posizione di comando ai sensi dell'art. 20 CCNLI 7/4/1999**

**il Direttore Generale**

rende noto che è indetto avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di una **long list di Collaboratore Amministrativo - Professionale (ctg. D/Ds) da utilizzare in posizione di comando** ai sensi dell'art. 20 CCNLI 7/4/1999, presso le Unità operative afferenti al Dipartimento Amministrativo ovvero:

- Risorse Umane
- Affari Generali
- Provveditorato
- Economico Finanziario
- Gestione Tecnica

**Requisiti di ammissione**

- essere dipendenti a tempo indeterminato di un'Azienda del SSN o di altro Ente della Pubblica Amministrazione
- essere inquadrati in ctg D, compreso il livello economico Ds con il profilo professionale di collaboratore amministrativo – professionale se dipendente del SSN o in posizione equiparata alla suddetta, in caso di appartenenza ad altro Ente della Pubblica Amministrazione

**Modalità di presentazione delle istanze**

Le istanze partecipazione alla costituzione della long list dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire al protocollo generale tramite raccomandata, con avviso di ricevimento, specificando sulla busta "**long list di Collaboratore Amministrativo - Professionale**" ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS "Civico Benfratelli G. Di Cristina" Piazza Nicola Leotta n. 2 90127 Palermo. Non sono previsti termini di scadenza.

Nell'istanza il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice postale, numero di telefono, codice fiscale);
- l'ente di appartenenza
- unità operativa di preferenza per l'assegnazione presso questa Azienda;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura dell'avviso e l'eventuale conferimento dell'incarico in posizione di comando;

All'istanza dovranno essere allegati pena l'esclusione:

- documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo redatto nella forma dell'autocertificazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR. n. 445/2000.

### **Costituzione della long list**

Tutte le istanze pervenute nei termini su descritti saranno inserite in una long list suddivisa per unità operative di preferenza.

La long list è ad aggiornamento continuo.

### **Utilizzazione della long list**

La Direzione Generale accederà alla long list ogni qual volta vi sia una necessità strategica ed organizzativa selezionando il candidato sulla base di valutazioni curriculari effettuate tenendo conto:

- dell'articolazione aziendale in cui troverà collocazione il personale comandato;
- della specifica attività da porre in essere.

Il nulla osta alla posizione di comando sarà fornito per anni 1 ed alla scadenza potrà essere prorogato.

Nel caso in cui l'Ente di provenienza del candidato selezionato non fornisca il necessario nulla osta all'invio in posizione di comando del proprio dipendente o si discosti dalla data proposta dal questa Arnas per un totale di giorni superiore a 15, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere il candidato rinunciatario e potrà proseguire nella utilizzazione della long list.

La Direzione Generale si riserva di revocare il nulla osta al comando in entrata anche prima della scadenza fissata in anni uno, dandone comunicazione all'interessato con un preavviso di giorni 15.

Il Direttore Generale  
Dott. Giovanni Migliore



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_)

n. telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per soli titoli per la costituzione di una long list di Collaboratore Amministrativo - Professionale da utilizzare in posizione di comando ai sensi dell'art. 20 CCNLI 7/4/1999 presso la seguente unità operativa (indicare 1 o più unità operative in ordine di preferenza):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- A. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente);
- B. di ricoprire il profilo professionale di \_\_\_\_\_ ctg \_\_\_\_\_
- C. di accettare tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso e, in caso di immissione in servizio in posizione di comando, tutte le disposizioni che regolano il relativo stato giuridico ed economico;

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Allegati: fotocopia documento di identità  
Curriculum vitae redatto nella forma dell'autocertificazione

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura di selezione per la costituzione di una long list di Collaboratore Amministrativo - Professionale (ctg. D/Ds) da utilizzare in posizione di comando ai sensi dell'art. 20 CCNLI 7/4/1999

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO  
PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od*

*organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e "9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".*

O Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

In particolare,

O Presta O Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I... sottoscritt... .., nat.....

a ....., il..... ,

residente a .....Via..... n. ,

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003, quale soggetto interessato per la costituzione di una long list di Collaboratore Amministrativo - Professionale (ctg. D/Ds) da utilizzare in posizione di comando ai sensi dell'art. 20 CCNLI 7/4/1999

- presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?
  - Do il consenso
  - Nego il consenso
- presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?
  - Do il consenso
  - Nego il consenso

..... li .....

Firma per esteso

.....

Allegare copia documento di identità