Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 00804 del 11 MAG. 2017

OGGETTO: Procedimento penale N.21591/2014 RGNR – 14573/16 R.G.GIP definito con decreto di archiviazione. Liquidazione e pagamento spese legali. (pratica n. 14/2017/NC).

S.O. SERVIZIO LEGALE

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico 5.09.03.02.0101

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) **1.313,21**

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

☐ Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 55 del 9 maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Donato Velardi

RESPONSABILE DELLA U.O.
avv. Caterina Rizzotto

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

.....

Il Direttore del U.O.C.

.....

Mandato n. .....del.....

Il Funzionario

.....

Il Direttore del U.O.C.

.....

L'anno duemiladiciassette giorno undici del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott.ne P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

10 MAG. 2017

Il Responsabile *della U.O. Servizio Legale* **Avv. Caterina Rizzotto,**

- **Premesso**
- **che** la dott.ssa Servillo Franca dipendente dell'Arnas con la qualifica di dirigente medico dell'U.O.C. di Nefrologia e Dialisi, è stata sottoposta ad indagine in ordine al procedimento penale N.21591/2014 RGNR – 14573/2016 R.G. GIP per il delitto di cui all'art. 590 c.p.;
- **che** il dipendente nominava quale proprio difensore di fiducia l'avv. Giuseppe Di Lisi del Foro di Termini Imerese;
- **che** il procedimento è stato definito con decreto di archiviazione del 7/12/2016 depositato il 9/12/2016;
- **VISTA** la nota con la specifica dell'attività svolta con cui l'avv. Di Lisi quantifica in €. 1035,00 oltre cpa ed IVA, le somme dovute per l'assistenza prestata in favore della dipendente;
- **ATTESO:**
- **che** l'art.25 del CCNL 8.06.2000 per la dirigenza medica e veterinaria e per la dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del SSN, dispone:*"1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatto o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio a carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse... ";*
- **che** dalla richiesta di archiviazione del P.M., condivisa dal GIP, si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione dei dipendenti e quella dell'Azienda;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** il legale, pur non avendo aderito al suddetto disciplinare, ha dichiarato di accettare i parametri per i compensi previsti in favore dei legali inclusi nell'elenco dell'Azienda, ed ha redatto il prospetto di fattura interamente secondo gli importi minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **RITENUTO,** pertanto, dover procedere alla liquidazione e pagamento in favore dell'Avv. Di Lisi della somma di euro 1.313,21 compreso CPA ed iva, per l'assistenza legale resa in favore della dipendente dott.ssa Servillo Franca nel procedimento penale N.21591/2014 RGNR – 14573/2016 R.G. GIP definito con decreto di archiviazione;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1) **Determinare** in euro € 1.313,21 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto
2) **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
3) **Liquidare e pagare** all'Avv. Giuseppe Di Lisi con studio in Termini Imerese Via Garibaldi, 63, la somma di euro 1.106,21 - comprensiva di cpa, iva ed al netto della ritenuta d'acconto, per l'assistenza legale resa in favore della dipendente dott.ssa Servillo Franca nel procedimento penale N.21591/2014 RGNR – 14573/2016 R.G. GIP definito con decreto di archiviazione;
4) **Autorizzare** l'Area Risorse Economiche ad emettere il relativo ordinativo di pagamento in favore dell'avv. Giuseppe Di Lisi, previa ricezione fattura.

Atti Allegati:

- Richiesta e decreto Archiviazione
- nota compensi avv. Di Lisi

IL RESPONSABILE
U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 MAG. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 24 MAG. 2017

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____

_____