

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTINA DEBORAH
Indirizzo	10, via m. messina, 95025 aci s. antonio (ct) italia
Telefono	3475970022
Fax	095537384
E-mail	avv.cristina@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	22/4/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1998. Master sulla Formazione e Selezione delle Risorse Umane nel 1996 e 1997. Laurea in Giurisprudenza conseguita il 19/7/1995. Maturità classica conseguita nel 1986.
- Università L.U.I.S.S. Roma. Istituto di Formazione HKE Milano. Liceo Classico "A. Cascino" Piazza Armerina.
- Diritto e Procedura Penale. Gestione delle Risorse Umane. Normativa anti-riciclaggio. Reati ambientali. Diritto sanitario e farmaceutico. Contenzioso amministrativo. Responsabilità degli Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

INGLESE

FRANCESE

[Inglese]

livello: eccellente

livello: eccellente

livello: eccellente

Ottime capacità relazionali ed interattive con altre persone, acquisite ed arricchite grazie alla frequentazione di un'Università (L.U.I.S.S.) internazionale, fondata anche sulla sinergia degli scambi e dei rapporti tra studenti e corpo docente, prevalentemente impegnato nei settori finanziario, economico, giuridico ed imprenditoriale del Paese.

Frequenti e lunghi viaggi all'estero (Europa, Stati Uniti d'America, Thailandia, Messico, Madagascar...)

PUBBLICHE RELAZIONI E SETTORE LEGALE PRESSO BED AND BREAKFAST KIMERA, PICCOLA SOCIETÀ COOPERATIVA, PIAZZA ARMERINA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Guida Turistica autorizzata presso i siti archeologici della provincia di Enna.

Patente B, rilasciata dal Prefetto di Enna il 9/9/1986

Iscritta nell'apposito elenco dei c.d. "esperti giuridici" U.R.E.G.A., ha maturato una buona esperienza quale membro delle Commissioni d'Appalto, a cui ha partecipato, nella suddetta qualità, previo regolare sorteggio.

ATTESTAZIONE DI VERIDICITÀ EX ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 4/4/2014

Firma _____

Studio Legale
Avv. Deborah Cristina
Via Giuseppe Simili 4
Tel. / fax 095 337384 / 3475970022
95126 CATANIA