

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001035

del 19 GIU. 2017

**OGGETTO: Aspettativa senza assegni per incarico – PROROGA -**

**Sig. Luciani Gaetano – Inf. Prof.le**

<p align="center"><b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <hr/> <p align="center">QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>196/ACU</u> del <u>14 GIU. 2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Sig.ra Antonina Barbaccia <u>Antonina Barbaccia</u></p> <p>IL RESPONSABILE U.O.S. Dott. Fabio Marussich <u>Fabio Marussich</u></p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b></p> <p align="center">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center">Il Direttore del U.O.C. .....</p> <hr/> <p>Mandato n. ....del.....</p> <p align="center">Il Funzionario .....</p> <p align="center">Il Direttore del U.O.C. .....</p>
--	---

L'anno duemiladicesette giorno 15 del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito dal D. A. Ardiciano, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 GIU. 2017

**VISTA** l'istanza in data 12/06/2017 prot. N. 4947 del 14/06/2017 (alleg. A.) con la quale il Sig. Luciani Gaetano, Collab. prof.le sanit ha chiesto la proroga dell' aspettativa senza assegni per incarico presso l'ASP 1 di Agrigento a decorrere dal **01/07/2017 al 31/12/2017**;

**VISTO** l'art. 12 comma 8 lett.b C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001 che testualmente recita "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

**ACCERTATO** che la fattispecie rappresentata dal dipendente rientra nelle previsioni delle norme sopradette e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza anzidetta per il periodo dal **01/07/2017 al 31/12/2017**;

**RITENUTO** di prorogare al dipendente l'aspettativa senza assegni dal **01/07/2017 al 31/12/2017**;

**RITENUTO** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

#### PROPONE DI

- **CONEDERE** al dipendente Luciani Gaetano Collab. Prof.le sanit. Inf. Ctg. D la proroga dell'aspettativa senza assegni per incarico presso l'ASP di Agrigento a decorrere dal **01/07/2017 al 31/12/2017**;
- **DISPORRE** la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- **FARE CARICO** al Servizio Trattamento Economico del Personale di comunicare la sospensione dello stipendio al Centro Elaborazione Stipendi;
- **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- **DARE ATTO** che l' allegato A citato in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;
- **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Vincenzo Barone

**IL RESPONSABILE DELLO STATO GIURIDICO**  
Dott. Fabio Marussich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
D.ssa Rosalia Murè

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

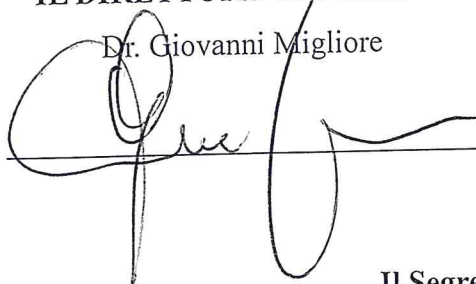
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

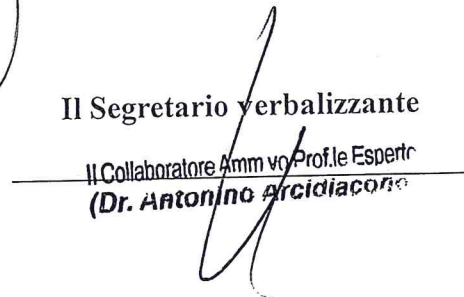
**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Giovanni Migliore



**Il Segretario verbalizzante**

**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto**  
**(Dr. Antonino Arcidiacono)**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12.5 GIU. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

=====

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_