Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001044 del 19 GIU. 2017

OGGETTO: Procedimento penale 14438/2015 RGNR - 2899/16 R.G. G.I.P. – Liquidazione e pagamento spese legali (pratica n. 13/17/NC).

S.O. SERVIZIO LEGALE

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico 5.08.03.02.0101

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) 2.166,79

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

☐ Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 69 del 08-06-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Donato Velardi

RESPONSABILE DELLA S.O.
avv. Caterina Rizzotto

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

.....

Il Direttore dell'U.O.C.

.....

Mandato n. .....del.....

Il Funzionario

.....

Il Direttore dell'U.O.C.

.....

L'anno duemiladiciassette giorno diciannove del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 GIU. 2017

Il Responsabile *della S.O. Servizio Legale* **Avv. Caterina Rizzotto,**

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2015 la dott.ssa Francesca Varia, dipendente dell'Azienda con la qualifica di dirigente medico, è stata sottoposta ad indagini in riferimento ad un procedimento penale n.14438/2015 RGNR - 2899/16 R.G. G.I.P. per il delitto di cui all'art.589 c.p.;
- **che** la dipendente ha nominato quale difensore di fiducia l' avv. F. Biondo del foro di Palermo;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con decreto di archiviazione del 21 febbraio 2017;
- **che** la dipendente ha presentato richiesta di rimborso, con allegata copia della fattura emessa – corredata di nota spese - e copia bonifico di pagamento all'Avv. Biondo, per un totale di €. 2.692,07

ATTESO:

- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone:*"1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio a carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse... "*;
- **che** dal decreto di archiviazione, si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione del dipendente e quella dell'Azienda
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atto connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico, con applicazione dei parametri individuati, prima, con D.M. n.140/2012 e, dopo, con D.M. n.55/2014;
- **che** l'avv. Biondo non ha aderito al suddetto disciplinare di incarico;
- **che** la nota spese del legale è redatta, comunque, secondo gli importi minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014, per un importo complessivo, oneri inclusi, di €. 2.692,07;

RITENUTO, pertanto, che, stante la compresenza di tutti i requisiti previsti dalla disposizione pattizia citata (diritto al rimborso, per l'assistenza da parte di un legale di fiducia del dipendente ammesso al patrocinio, nel limite massimo della tariffa che sarebbe stata posta a carico dell'Azienda di appartenenza qualora essa stessa avesse individuato il legale), possa procedersi in favore della Dr.ssa Varia al rimborso della complessiva somma di euro 2.692,07 a titolo di spese legali per l'assistenza resa in suo favore dall'avv. F. Biondo nel procedimento penale n. 14438/2015 RGNR - 2899/16 R.G. G.I.P. definito con decreto di archiviazione

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1) **Determinare** in euro € 2.692,07 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
2) **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente

esercizio;

3) **Rimborsare** alla Dr.ssa Varia Francesca – Dirigente medico in servizio c/o presidio G. Di Cristina, la complessiva somma di euro 2.692,07, per le spese legali inerenti l'assistenza dell'Avv. Biondo nel procedimento penale n. 14438/2015 RGNR - 2899/16 R.G. G.I.P. definito con decreto di archiviazione;
4) **Autorizzare** l'Area Risorse Umane ad inserire il superiore importo tra gli emolumenti da corrispondere con il prossimo cedolino-stipendio, avendo cura di non effettuare alcuna ritenuta di qualsiasi natura..

Atti Allegati:

- Richiesta archiviazione ed ordinanza Gip
- Fattura, nota spese, copia bonifico

IL RESPONSABILE *U.O.S. Servizio Legale*
(Avv. Caterina Rizzotto)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole **dal**
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole **dal**
IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
(Dr. Antonino Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 GIU. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 05 LUG. 2017

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____