

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001051

del 20 GIU. 2017

**OGGETTO:** dimissioni volontarie dipendente Sig. Lazio Giuseppe- Collaboratore Prof.le Sanitario- Infermiere Professionale

<b>U.O.C. Risorse Umane</b>	
<b>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</b>	
N° Centro di costo	_____
N° Conto Economico	_____
Ordine n°	_____ del _____
Budget assegnato (Euro)	_____
Budget già utilizzato (Euro)	_____
Budget presente atto (Euro)	_____
Disponibilità residua di budget (Euro)	_____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	
Proposta n. <u>503/A</u> del <u>19 GIU. 2017</u>	
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> D.ssa Maria Musso	
<b>Il Dirigente Trattamento Economico del Personale</b> Dott. Vincenzo Manzella	

<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b>	
<b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> Esercizio 2017	
Prot. n. _____	del _____
N° Conto economico	_____
N° Conto Patrimoniale	_____
Importo (Euro)	_____
Prima nota contabile	_____
<b>Il Funzionario</b> .....	
<b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....	
Mandato n. ....del.....	
<b>Il Funzionario</b> .....	
<b>Il Direttore U.O.C.</b> .....	

L'anno duemiladiciassette Sette del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da D. A. Ardiccio, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

20 R 2017

Il Direttore U.O.C. RISORSE UMANE

Il Direttore/Responsabile della S.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO-AFFARI GENERALI

**Vista** l'istanza n.prot 9890 del 31 maggio 2017, con la quale il Sig Lazio Giuseppe nato a Castelvetrano il 14/11/1963 ( CF:LZAGPP63514C286U), in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Infermiere Professionale di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Oncologia medica , comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 16.08.2017 ;

**Considerato** che il rapporto di lavoro individuale del comparto sanità con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 39 del CCNL 94/97 .comma 1 e 2 e successive modificazioni che dispone che in caso di recesso il termine di preavviso è di mesi quattro per il personale che ha piu' di dieci anni di servizio, ridotto della metà;

**Preso atto** che il Sig Lazio Giuseppe comunicando giorno 31 maggio 2017 a questa Amministrazione che avrebbe interrotto il rapporto di lavoro con decorrenza 16.08.2017 ha osservato il termine di preavviso di mesi tre ;

**Visti** gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Sig Lazio Giuseppe è stata assunto in data 01/06/99 ;

**Considerato** che il dipendente alla data di dimissioni ( 16.08.2017) non possiede il requisito per godere del trattamento pensionistico avendo maturato anni 18 mesi 2 e giorni 16 , ma che ha diritto alla liquidazione del TFS ;

**Preso atto** che il TFS per i dipendenti pubblici ad istanza di parte,verrà liquidato fra due anni a decorre dalla data di dimissioni ;

**Ritenuto** di dover accogliere le dimissioni del Sig. Lazio Giuseppe a decorrere dal 16.08.2017 ;

**Dare Atto** della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

Propone di

**Accogliere** l'istanza di dimissioni volontarie dal servizio del Sig. Lazio Giuseppe nato a Castelvetrano il 14/07/1973 ( CF:LZAGPP63514C286U) , Infermiere Professionale di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. Complessa di Oncologia , a decorrere dal 16.08.2017

**Notificare** il presente atto al Sig. Lazio Giuseppe ;

**Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Il Dirigente Trattamento Economico  
del Personale

Il Direttore U.O.C.

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
D.ssa Rosalia Murè

---

IL DIRETTORE GENERALE

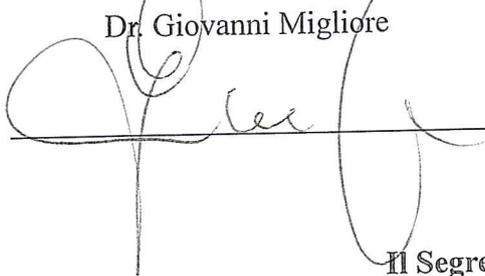
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto  
(Dr. ~~ANTONIO~~ Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 GIU. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 05 LUG. 2017

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

---

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---