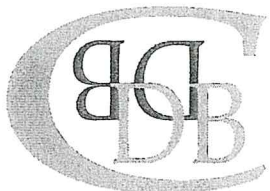


E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001126

del 30 GIU. 2017

OGGETTO: Proroga incarichi responsabili delle UU.OO del Dipartimento Amministrativo e delle articolazioni di Staff

U.O.C. PROPONENTE Direzione Amministrativo
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>32</u> del <u>30.06.2017</u> IL Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario Il Direttore del U.O.C.
Mandato n.del.....
Il Funzionario Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemiladiciassette giorno tronto del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dot. me P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la deliberazione n. 986/2017, ad oggetto “*Preso atto del D.A. n.1086 del 30 maggio 2017 ad oggetto - Approvazione dell'adeguamento dell'atto aziendale dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo al D.A. n. 629 del 31 marzo 2017*”;

- **ATTESO** che la Direzione Strategica, in seno alla citata deliberazione n.986/17, si è riservata di procedere, con separati provvedimenti, alla disciplina di dettaglio degli assetti funzionali delle UU.OO. aziendali conseguenti all'adozione del nuovo atto aziendale;

- **DATO ATTO** che nel provvedimento n. 986/2017 sono confermate le strutture afferenti al Dipartimento Amministrativo ovvero:

- UOC Risorse umane
- UOC Economico finanziario
- UOC Affari Generali
- UOC Gestione Tecnica
- UOC Provveditorato

- **DATO ATTO** che con deliberazione n. 335/2016:

a) i titolari delle strutture complesse sopra elencate sono stati temporaneamente confermati nelle rispettive funzioni ovvero:

- UOC Risorse umane – il Direttore Amministrativo *ad interim*
- UOC Economico finanziario – D.ssa Rosaria Di Fresco
- UOC Affari Generali – Ing. Vincenzo Spera
- UOC Gestione Tecnica – Arch. Giuseppe Antonio Bono
- UOC Provveditorato – D.ssa Nora Virga

b) è stata altresì confermata la titolarità delle strutture semplici afferenti al dipartimento amministrativo ai dirigenti come di seguenti elencati:

- U.O.S. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo – Dott. Fabio Marussich
- U.O.S. Convenzioni – D.ssa Marily Mirabella
- U.O.S. Logistica dei servizi alberghieri – D.ssa Alfonsa Di Benedetto
- U.O.S. Servizi Informatici – Dott. Vincenzo Cardinale
- U.O.S. Contabilità Generale e Analisi dei Costi/Ricavi – Dott. Antonello Porcaro
- U.O.S. Manutenzione impianti – Ing. Ernesto Basilico

- **DATO ATTO** altresì che:

- è attivo l'incarico di coordinamento dello staff di direzione generale conferito all'Ing. Salvatore Caronia;

INTERCALARE ALLA DELIBERAZIONE N. 1126 DEL 30.06.2017

- gli incarichi di cui al superiore punto b) sono in scadenza in data 30/06/2017 e sono in itinere le procedure di valutazione degli stessi;
- con deliberazione 536/2016 si è provveduto all'attivazione delle articolazioni di STAFF e alle dirette dipendenze del Direttore Generale, e deliberato di confermare e/o conferire gli incarichi gestionali ai dirigenti di seguito elencati:
 - U.O.S. Flussi informativi e monitoraggio strategico – D.ssa Sabrina Arnone;
 - U.O.S. Formazione e sviluppo risorse umane – Dott. Giuseppe Bruno;
 - U.O.S. Cup e percorsi ambulatoriali – Dott. Gioacchino Clesi;
 - U.O.S. Coordinamento sale operatorie – Dott. Mario Valenza;
 - U.O.S. Sorveglianza sanitaria - Dott. Marco Crema;
 - U.O.S. Qualità e rischio clinico – Dott. Antonio Capodicasa;
 - U.O.S. Servizio legale avv. Caterina Rizzotto;
 - U.O.S. SPP – Ing. Salvatore Caronia;
 - U.O.S. SIRS – Dott. Giuseppe Carruba;
 - U.O.S. Processi aziendali oncologici ad intensità di cura – Dott. Mario Giustolisi;
 - U.O.S. Educazione alla salute – D.ssa Nicoletta Salviato;
- **ACCERTATO** che la titolarità delle strutture di staff ed alle dirette dipendenze del direttore generale sono in scadenza al 30/6/2017 e comunque fino a nuova determinazione della direzione strategica;
- **CONSIDERATO** che occorre procedere alla definizione del nuovo Funzionigramma delle UU.OO.CC. del Dipartimento Amministrativo nonché delle articolazioni di Staff, avuto riguardo degli assetti derivanti dal nuovo atto aziendale, nonché alla luce di quanto disposto con deliberazione n.1878 del 21/12/2016, di recepimento delle indicazioni di cui al D.A. Salute in tema di PAC;
- **RITENUTO**, altresì, che occorre riservarsi altresì l'adozione delle misure relative alla rotazione degli incarichi dirigenziali previa verifica dei presupposti di cui alla legge 190/2012;
- **VISTA** la nota prot. 53930 del 29 giugno 2017, con la quale la Presidenza della Regione Siciliana ha disposto la proroga dell'incarico del Direttore Generale dal giorno 1 luglio 2017 fino all'emanazione del decreto presidenziale di nomina del Commissario Straordinario, e comunque per il periodo massimo di 45 giorni dalla data del 30 giugno 2016 e che, in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 293/94, convertito con L. n. 444/94 “Nel periodo in cui sono prorogati, gli organi scaduti possono adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione, nonchè gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità”;

- **RITENUTO** pertanto, che in ragione della complessità degli adempimenti prodromici al perfezionamento della conferma e/o modifica degli incarichi sopra elencati in aderenza al nuovo atto aziendale, gli incarichi rassegnati in epigrafe gli stessi debbano essere prorogati per giorni 90 a far data dall'1/7/2017;

- **DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1) PROROGARE, gli incarichi di seguito elencati per giorni 90 a far data dal 1/7/2017:

- UOC Risorse umane – il Direttore Amministrativo *ad interim*
- UOC Economico finanziario – D.ssa Rosaria Di Fresco
- UOC Affari Generali – Ing. Vincenzo Spera
- UOC Gestione Tecnica – Arch. Giuseppe Antonio Bono
- UOC Provveditorato – D.ssa Nora Virga
- U.O.S. gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo – Dott. Fabio Marussich
- U.O.S. convenzioni – D.ssa Marily Mirabella
- U.O.S. logistica dei servizi alberghieri – D.ssa Alfonsa Di Benedetto
- U.O.S. Servizi Informatici – Dott. Vincenzo Cardinale
- U.O.S. Contabilità Generale e Analisi dei Costi/Ricavi – Dott. Antonello Porcaro
- U.O.S. manutenzione impianti – Ing. Ernesto Basilico
- Coordinamento dello staff di direzione generale – Ing. Salvatore Caronia
- U.O.S. flussi informativi e monitoraggio strategico – D.ssa Sabrina Arnone;
- U.O.S. formazione e sviluppo risorse umane – Dott. Giuseppe Bruno;
- U.O.S. cup e percorsi ambulatoriali – Dott. Gioacchino Clesi;
- U.O.S. coordinamento sale operatorie – Dott. Mario Valenza;
- U.O.S. sorveglianza sanitaria - Dott. Marco Crema;
- U.O.S. qualità e rischio clinico – Dott. Antonio Capodicasa;
- U.O.S. servizio legale avv. Caterina Rizzotto;
- U.O.S. SPP – Ing. Salvatore Caronia;
- U.O.S. SIRS – Dott. Giuseppe Carruba;
- U.O.S. processi aziendali oncologici ad intensità di cura – Dott. Mario Giustolisi;
- U.O.S. educazione alla salute – D.ssa Nicoletta Salviato;

2) DARE immediata esecuzione al presente provvedimento immediatamente esecutivo

Il Direttore Amministrativo

Dott. Vincenzo Barone



Sul presente atto viene espresso parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

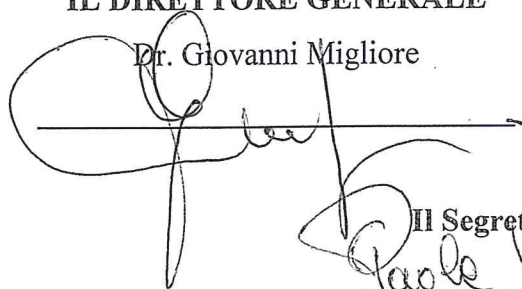
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo in quanto proponente l'atto e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 02 LUG. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
D.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
D.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Arch.ivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
D.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
