



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001298

del 01 AGO. 2017

OGGETTO: Proroga della Convenzione CONSIP "Fotocopiatori 20, lotto1" per il noleggio di cinquantacinque Fotocopiatori multifunzione. Ditta Kyocera S.p.A. (CIG Z9A1F7BD76).

U.O.C. Gestione Tecnica	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
N° Centro di costo _____	Prot. n. _____ del _____
N° Conto Economico _____	N° Conto economico _____
Ordine n° _____ del _____	N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato (Euro) _____	Importo (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____	Prima nota contabile _____
Budget presente atto (Euro) _____	Il Funzionario
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa	Il Direttore del U.O.C.
Proposta n. <u>152</u> del <u>01-08-2017</u>	Mandato n. del
IL Dirigente della UOS Servizi Informatici dott. Vincenzo Cardinale	Il Funzionario

RESPONSABILE DELLA U.O.C. arch. Giuseppe Antonio Bono	Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemiladiciassette il giorno uno del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da S. G. Cardinale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

01 AGO. 2017

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica arch. Giuseppe Antonio Bono:

PREMESSO che con deliberazione n. 665 del 24.04.2013 l'Azienda aveva aderito alla Convenzione Consip "Fotocopiatori 20", lotto 1, per il noleggio quadriennale di numero cinquanta Fotocopiatori multifunzione bianco/nero e cinque a colori;

PRESO ATTO che il contratto stipulato con la ditta Kyocera è scaduto il 20/07/2017;

RITENUTO tuttavia indispensabile per l'Azienda garantire la continuità dei servizi attualmente svolti dalla ditta Kyocera Sp.a.;

RILEVATO che a seguito di richiesta del Responsabile della UO Servizi Informatici la ditta Kyocera spa ha prodotto una nuova offerta di noleggio dell'apparecchiatura Kyocera Convenzione Consip 20 – Lotto 1 (allegato sub lettera "A");

PRESO ATTO che la durata della proroga di noleggio è di un anno e che il costo complessivo di cinquantacinque Fotocopiatori ammonta a € 34.874,20 oltre IVA;

CONSIDERATO che il contratto di noleggio presentato della ditta Kyocera srl comporta una riduzione dei costi rispetto al precedente contratto, stipulato con delibera n. 665 del 24.04.2013, di € 11.624,40,00 ed inoltre il costo risulta essere inferiore rispetto all'attuale convenzione Consip "Apperecchiature Multifunzione 26" di € 1.249,80;

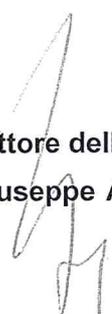
RITENUTO di dover procedere in tempi brevi all'adozione del presente atto, si da espletare per tempo i necessari adempimenti del caso;

DATO ATTO della regolarità istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata:

PROPONE DI

- **APPROVARE** il rinnovo contrattuale dell'attuale Convenzione CONSIP "Fotocopiatori 20, lotto1, espletata dalla ditta Kyocera S,p.A. di cinquanta Fotocopiatori multifunzione bianco/nero e cinque a colori;
- **PRENDERE ATTO** che il costo annuale di cinquanta Fotocopiatori è di € 34.874,20 oltre IVA e che gli ordini rientrano nell'ammontare delle spese relative nel contro 5.04.02.02.0110 - "Canoni di noleggio di fotocopiatrici";
- **DISPORRE** che l'allegato "A" costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

**Il Direttore dell'U.O.C.
Arch. Giuseppe Antonio Bono**



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
dott.ssa Rosalia Murè

ASSENTE

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore
Provvedimento assunto in virtù dei poteri
di cui alla L. n. 444/94 e dell'art. 1 della
L.R. n. 22/95 e s.m.i., giusta nota Pres.
Reg. Sic. n. 53630 del 29.06.17.
Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 06 AGO. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,
- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
