

**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievi Nazionali Alle Spese Pubbliche

**Pubblicazione** 28/09/2017  
**Scadenza** 09/10/2017

## Visto

l'atto aziendale adottato con deliberazione n. 986/2017  
la dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 33/2017  
l'art. 27 co. 1 lett. a del C.C.N.L. 2000 area SPTA  
l'art. 29 CCNL 2000 area SPTA;  
l'art. 18 CCNL 2000 area SPTA  
il regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali;

## Il Commissario

emana

**Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico di:**

- 1. Direttore della UOC Risorse Umane**
- 2. Direttore ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato**

## Requisiti di ammissione

1. Direttore della UOC Risorse Umane

Dirigente del ruolo amministrativo con contratto a tempo indeterminato ed anzianità di servizio superiore ad anni 5;

2. Direttore ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato

Dirigente del ruolo amministrativo/professionale, con incarico di direzione di UOC o incarico di direzione di UOS con contratto a tempo indeterminato ed anzianità di servizio superiore ad anni 5;

Attesa l'assenza di dirigenti in servizio presso la UOC Provveditorato, all'avviso per l'incarico di sostituzione possono partecipare tutti i dirigenti del ruolo amministrativo e professionale dell'ARNAS.

## Modalità di presentazione dell'istanza

I dirigenti interessati possono presentare apposita istanza, indirizzata al Commissario, con allegato un curriculum professionale, alla UOC Risorse Umane, stanza 117, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e sull'Albo Aziendale.

I dirigenti del ruolo amministrativo in posizione di comando presso altra azienda saranno avvisati tramite pec o raccomandata AR

## Modalità di affidamento e durata dell'incarico

Il Commissario procede, con atto motivato, all'individuazione del dirigente cui affidare l'incarico.

L'incarico di direzione della UOC Risorse Umane è conferito per anni 5 ed è rinnovabile previa verifica dei risultati ottenuti

L'incarico di direzione ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato è conferito per la durata della posizione di aspettativa ex art. 3 bis co. 11 d. lgs n. 502/92 del titolare.

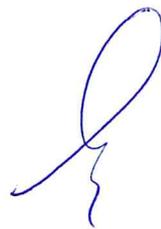
**Trattamento economico**

Al direttore della UOC Risorse Umane, oltre alla relativa indennità contrattualmente prevista nella misura minima, sarà corrisposta una retribuzione di posizione variabile aziendale così come fissata con deliberazione n. 1501/12.

Al Direttore ad interim/sostituzione della UOC Provveditorato, nel caso sia già titolare di incarico di struttura complessa, non spetta alcuna indennità; nel caso in cui sia titolare di struttura semplice sarà corrisposta l'indennità di sostituzione ex art. 18 CCNL SPTA;

**Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni indicate in premessa ed ai CCNLL vigenti.



Il Commissario  
Dott. Giovanni Migliore



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA  
UOC RISORSE UMANE**

AL COMMISSARIO  
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli  
SEDE

**Oggetto: Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico di direttore della UOC risorse umane**

   sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questa  
Arnas con il profilo di \_\_\_\_\_ ;

**chiede**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di direttore della UOC risorse umane.

A tal fine allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- \_\_\_\_\_ - (indicare altri documenti allegati)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA  
UOC PROVVEDITORATO**

AL COMMISSARIO  
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli  
SEDE

**Oggetto: Avviso Interno per l'affidamento dell'incarico di direttore ad interim/Sostituzione della UOC Provveditorato**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questa  
Arnas con il profilo di \_\_\_\_\_ ;

**chiede**

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di direttore ad interim/sostituzione della UOC  
Provveditorato

A tal fine allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto della forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- \_\_\_\_\_ - (indicare altri documenti allegati)
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma