Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000323 del 06 OTT. 2017

OGGETTO: Collocamento a riposo per raggiungimento del limite d'età ordinamentale e conseguente collocamento a riposo d'ufficio della dipendente Meli Adriana – Coadiutore Amministrativo presso U.O. Formazione del Personale

U.O.C. Risorse Umane

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

☐ Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 140/A del 27 SET. 2017

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Lucia Oddo

Il Responsabile Posizione Organizzativa
Dr.ssa Maria Musso

Il Dirigente Trattamento Economico del Personale
Dr. Vincenzo Manzella

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore U.O.C.
.....

Mandato n. .....del.....

Il Funzionario
.....

Il Direttore U.O.C.
.....

L'anno duemiladiciassette giorno sei del mese di Ottobre, nei locali della Sede legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. N.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dott.ssa P. V. Tolo quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Il Direttore U.O.C.*Risorse Umane*
Vista la legge 22 dicembre n.241 di conversione del D.L. 201 del 6 dicembre 2011;
Vista la circolare n.2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Vista la Circolare n.2/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che richiama il principio in base al quale la permanenza in servizio è fissata , in via generale, per i dipendenti degli enti pubblici dall'art. 12 della legge 20 marzo 1975 n.70, secondo cui la cessazione del rapporto d'impiego può avvenire per il collocamento a riposo a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento del 65° anno d'età, previo il raggiungimento a qualsiasi titolo dei requisiti per il diritto a pensione;
Visto l'art. 2 comma 5 del D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni della L. n.125/2013 secondo cui l'art. 24 comma 4, 2° periodo del D.L. 6.12.2011 n.201 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214 si interpreta nel senso che l'Amministrazione di appartenenza deve obbligatoriamente far cessare il rapporto di lavoro o d'impiego al compimento del limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni) se il lavoratore ha conseguito a qualsiasi titolo il requisito di diritto a pensione; tale limite non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia dalla legge Fornero;
Vista la circolare n.73 del 5.6.2014 in materia di rateizzazione e di nuovi termini di pagamento dei Tfs e dei Tfr per i dipendenti pubblici in cui al punto 3.1 specifica che i dipendenti che raggiungono il diritto a pensione dopo il 31 dicembre 2013, conseguono il diritto alla liquidazione della prestazione ai fini del TFR/TFS entro il termine di dodici mesi in caso di raggiunti limiti d'età. Si precisa, altresì, che si intendono ricompresi per limiti d'età anche i collocamenti a riposo d'ufficio disposti dalle Amministrazioni al raggiungimento del limite d'età ordinamentale, anche se inferiore al limite d'età per la pensione di vecchiaia.
Vista la circolare INPS n.154 del 17.09.2015 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale (legge di stabilità 2015) riflessi su TFS/TFR dei dipendenti pubblici, in cui si stabilisce che i termini di pagamento collegati a cessazioni dal servizio conseguenti a risoluzioni unilaterali da parte dell'Amministrazione, a decorrere dal dicembre 2014, sono di 12 mesi con diritto a pensione maturato dopo il 31.12.2013, a prescindere dalle penalizzazioni;
Visti gli atti d'ufficio da cui risulta che la sig.ra Meli Adriana, nata a Palermo il 26.03.1952, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo presso l'U.O. Formazione del Personale, maturerà alla data del 31.01.2018 il requisito per l'accesso alla pensione anticipata secondo quanto previsto dalla legge n.214 del 22.12.2011;
Ritenuto pertanto di dover formalizzare il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunto limite ordinamentale della sig.ra Meli Adriana a decorrere dal 01.02.2018, dando atto che a tale data la stessa avrà maturato un'anzianità contributiva di anni 41 mesi 10 e giorni 11;
Ritenuto di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;
Dare atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1) Collocare a riposo con limite ordinamentale la sig.ra Meli Adriana, nata a Palermo il 26.03.1952, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Coadiutore Amministrativo presso l'U.O. Formazione del Personale, a decorrere dal 01.02.2018.
2) Dare atto che la stessa, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione per raggiunto limite ordinamentale, avendo maturato un'anzianità contributiva di anni 41 mesi 10 e giorni 11 e 65 anni e mesi 10 di età, ai sensi della normativa sopra citata.
3) Dare atto della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
4) Dare al presente atto esecuzione immediata.
CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Dirigente Trattamento Economico del Personale *Il Direttore U.OC*

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO
Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante
Paola Vitale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 0 8 OTT. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____

_____