

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000329

del 06 OTT. 2017

OGGETTO: Rinnovo convenzione con l'Università degli Studi di Palermo, per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione e orientamento presso le strutture dell'ARNAS;

U.O.C. AFFARI GENERALI

**QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2017**

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 52 del 05 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Collaboratore Amministrativo
[Signature]

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C.
Affari Generali
[Signature]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore dell' U.O.C.
.....

Mandato n. del

Il Funzionario
.....

Il Direttore della U.O.C.
.....

L'anno duemiladiciassette giorno 05 del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n. 389/serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito dal [Signature] P.V. Tele, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

05 OTT 2017

Il Direttore dell' U.O.C. Affari Generali, Ing. Vincenzo Spera,

PREMESSO che :

- per tirocinio curriculare s'intende il tirocinio svolto durante un corso di studi universitari : (Laurea, Laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, in master o scuola di specializzazione, che comporta di regola l'acquisizione di crediti formativi universitari (CFU);
- il tirocinio curriculare si configura come completamento del percorso formativo e i suoi obiettivi sono quindi esclusivamente didattici e di acquisizione di conoscenze relative al mondo del lavoro;
- nell'ambito degli "obiettivi e attività formative qualificanti delle classi" di cui all'art. 10 del D.M. 509/99 e s.i.m. possono essere previste attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo nel mondo del lavoro, nonché attività formativa volta ad agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al D. del ministero del lavoro del 25 marzo 1998, n. 142.
- che con atto deliberativo n.288 del 17/04/2007, è stata rinnovata la convenzione con l'Università Degli Studi di Palermo, per l'effettuazione presso le strutture dell'Azienda, di stage e tirocini di formazione ed orientamento;
- che con atto deliberativo n. 146 del 11.02.2010, è stata apportata una modifica all'art. 5 della convenzione, in attuazione alla quale " la stessa cessava di produrre effetti, in caso di recesso, con preavviso di almeno 60 giorni, anche solo di una delle due parti".

VISTA la nota prot. 0043129 del 09.06.2017, con la quale l'Università degli Studi di Palermo comunica a tutti gli Enti ed Aziende convenzionate, di avere approvato relativamente all'espletamento dei tirocini curricolari, un nuovo testo di convenzione, con invito a procedere al rinnovo della stessa seguendo l'iter procedurale da attivare sul proprio sito;

VISTO lo schema di convenzione n. 26322, generato on line, secondo le procedure indicate dall'Università di che trattasi, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che:

- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 18, c. 1 lett. d) della legge n. 196/97 e all'art. 5 del relativo decreto attuativo, il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, per il corrente anno accademico almeno un soggetto in tirocinio curriculare di formazione ed orientamento su proposta dell'Università degli studi di palermo,
- il soggetto ospitante provvederà a formulare l'offerta di tirocinio per ciascun anno accademico successivo, specificando il numero complessivo dei soggetti accoglibili in tirocinio di formazione ed orientamento e i Corsi di laurea di provenienza dei tirocinanti. Il soggetto ospitante comunicherà e pubblicherà la disponibilità dei posti in tirocinio tramite apposito applicativo web, in uso presso l'Ateneo;
- il numero massimo dei tirocini complessivamente attivati è definito nel rispetto della disciplina vigente,
- il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1 lett. d) della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavori,
- durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico organizzativo e da un tutor, indicato dal soggetto ospitante,
- per ciascun tirocinante, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente : il nominativo del tirocinante, i nominativi del tutor, del responsabile aziendale, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

PRESO ATTO che tra gli obblighi dei tirocinanti è previsto che gli stessi:

- svolgano le attività previste dal progetto formativo e di orientamento,
- rispettino i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda,

•rispettino gli obblighi di riservatezza circa i dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e ogni altra attività o caratteristica relativa all' Azienda, di cui venga a conoscenza, durante lo svolgimento del tirocinio;

PRESO ATTO che i suddetti allievi sono supportati da un tutor responsabile didattico organizzativo nominato dall'Università e da un tutor aziendale indicato dall' ARNAS;

PRESO ATTO che come da art. 5 della convenzione, l'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile;

PRESO ATTO che la presente convenzione che ha la durata di anni 5 a decorrere dalla data di stipula, sostituisce la precedente convenzione, che cessa di produrre effetti legali;

VISTO l'art.18 della Legge n.196 del 24/06/2007;

VISTO c. 7 dell'art. 53 della L.R. 30/93;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

RINNOVARE la convenzione con l'Università degli Studi di Palermo, per lo svolgimento di tirocini curriculari di formazione e orientamento presso le strutture dell'ARNAS, secondo il nuovo schema n. 26322, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DARE ATTO che:

- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 18, c. 1 lett. d) della legge n. 196/97 e all'art. 5 del relativo decreto attuativo, il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, per il corrente anno accademico almeno un soggetto in tirocinio curriculare di formazione ed orientamento su proposta dell'Università degli Studi di Palermo,
- il soggetto ospitante provvederà a formulare l'offerta di tirocinio per ciascun anno accademico successivo, specificando il numero complessivo dei soggetti accoglibili in tirocinio di formazione ed orientamento e i Corsi di laurea di provenienza dei tirocinanti. Il soggetto ospitante comunicherà e pubblicherà la disponibilità dei posti in tirocinio tramite apposito applicativo web, in uso presso l'Ateneo;
- il numero massimo dei tirocini complessivamente attivati è definito nel rispetto della disciplina vigente,
- il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1 lett. d) della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro,
- durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico organizzativo e da un tutor, indicato dal soggetto ospitante,
- per ciascun tirocinante, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente :
il nominativo del tirocinante, i nominativi del tutor , del responsabile aziendale , obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

DARE ATTO che tra gli obblighi dei tirocinanti è previsto che gli stessi:

- svolgano le attività previste dal progetto formativo e di orientamento,
- rispettino i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda,
- rispettino gli obblighi di riservatezza circa i dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e ogni altra attività o caratteristica relativa all' Azienda, di cui venga a conoscenza, durante lo svolgimento del tirocinio;

DARE ATTO che come da art. 5 della convenzione, l'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul

lavoro, nonché per la responsabilità civile;

DARE ATTO che la presente convenzione che ha la durata di anni 5 a decorrere dalla data di stipula, sostituisce la precedente convenzione, che cessa di produrre effetti legali;

9) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura dell'U.O.S. Affari Generali:

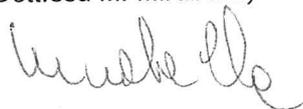
- all'Università degli Studi di Palermo;
- al Responsabile della U.O. Formazione;
- alla Direzione Medica del P.O. Civico e del P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Infortuni;
- Alla U.O.C. Affari Generali - Ufficio Assicurazioni;

10) **MUNIRE** il presente atto della clausola di immediata esecutività.

IL DIRETTORE
della U.O.C. Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



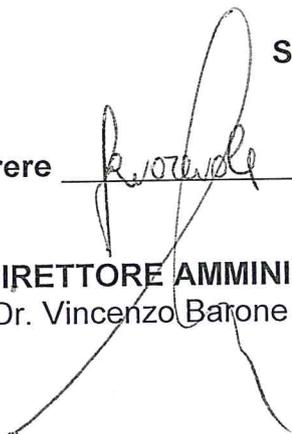
IL RESPONSABILE
della U.O.S. Affari Generali
(Dott.ssa M. Mirabella)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè



IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 OTT. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- sono pervenute opposizioni
- no pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

=====

delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il Prot. n.

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione
ha pronunciato l'approvazione con atto n. del _come da allegato
ha pronunciato l'annullamento con atto n. del come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il Prot. n.

Notificata in Archivio il Prot. n.

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
