



Civico Di Cristina Benfratelli
Via... Palermo...

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000338

del 06 OTT. 2017

OGGETTO: Dimissioni Volontarie dipendente Sig. Lauria Giuseppe Dirigente Medico c/ U.O. Urologia

U.O.C. Risorse Umane

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
B U D G E T
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 112/AD del 05 OTT. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Maria Musso

Il Dirigente Trattamento Economico del Personale
Dott. Vincenzo Marzella

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

Mandato n. del

Il Funzionario
.....

Il Direttore U.O.C.
.....

L'anno duemiladiciassette 2017 del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dott. P. Vitale quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 OTT. 2017

Vista l'istanza n. prot 5867 del 11/07/2017 del 11/07/2017, con la quale il Dott. Lauria Giuseppe nato a Alcamo (TP) il 14/08/1968, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico di ruolo a tempo indeterminato presso la U.O. C. Urologia , comunica le proprie dimissioni volontarie dal servizio a decorrere dal 01.12.2017 ;

Considerato che il rapporto di lavoro individuale della dirigenza medica con incarico a tempo indeterminato, è regolato dall' art. 39 del CCNL 94/97 .comma 2 e successive modificazioni che dispone che in caso di dimissioni il termine di preavviso è di mesi tre;

Visto il comma 4 dell'art.39 del ccnl 05.12.1996 comparto sanità area dirigenza medica e veterinaria-parte normativa 1994 -1997 il quale stabilisce che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui al comma 1, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. E che l'azienda o ente ha diritto di trattenere al dipendente su quanto da questi dovuto un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Preso atto che il Dott. Lauria comunicando giorno 11 luglio 2017 a questa Amministrazione che interromperà il rapporto di lavoro con decorrenza 31 dicembre c.a. ha osservato il termine di preavviso di mesi tre come da contratto e che ha fatto richiesta verbale di essere esonerata dal pagamento del preavviso per il restante periodo non lavorato.

Visti gli atti d'ufficio dai quali risulta che il Dott. Giuseppe Lauria è stato assunto in data 16/05/99 ,e alla data di dimissioni non possiede il requisito per godere del trattamento pensionistico avendo maturato anni 18 mesi 6 e giorni 15 alla data del 30.11.2017 ;

Preso atto che il TFR per i dipendenti pubblici ad istanza di parte,verrà liquidato fra due anni a decorre dalla data di dimissioni esclusivamente nel caso in cui il Dirigente Medico continuasse a prestare attività diverse ;

Ritenuto di dover accogliere le dimissioni del Dott. Lauria Giuseppe a decorrere dal 01.12.2017;

Ritenuto di dovere dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo,;

Dare Atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

Propone di

Accogliere l'istanza di dimissioni volontarie dal servizio del Dott. Lauria Giuseppe nato ad Alcamo il 27/07/1969 (TP) il 14/08/1968, in servizio presso questa Azienda con la qualifica di Dirigente Medico presso l'U.O.C. Urologia a decorrere dal 01.12.2017;

Notificare il presente atto al Dott. Lauria Giuseppe per gli adempimenti dovuti ;

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento il S.O.C. per gli adempimenti di carattere giuridico ed economico.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

Il Dirigente Trattamento Economico
del Personale



Il Direttore U.O.C.

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Paolo Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 OTT. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
