



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000425

del 19 OTT. 2017

OGGETTO: Riparazione e taratura camera di ionizzazione ed elettromed Atomlab Biodex presso l'U.O. di Medicina Nucleare del P.O, Civico. - Affidamento, ai sensi dell'art. 36 c.2, lett. a), D.Lgs 50/2016.-) - CIG: Z4E1F92952 -

<p>U.O.C. PROPONENTE GESTIONE TECNICA</p>
<p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</p>
<p>N° Centro di costo 927DH610001 (Medicina Nucleare- p.o. Civico)</p> <p>N° Conto Economico 5.03.03.01.0101</p> <p>Ordine n °OTEC17/396 del 03/08/2017</p> <p>Budget assegnato (Euro)</p> <p>Budget già utilizzato (Euro)</p> <p>Budget presente atto (Euro) 4.880,00</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro)</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>
<p>Proposta n. <u>42</u> del <u>16-10-2017</u></p> <p>IL TITOLARE Posiz.Org.Gest.Contratti (<u>Dr. Paolo Longo</u>)</p> <p>IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. <u>Arch. G. A. Bono</u></p>

<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p>
<p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore del U.O.C.</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<p>Mandato n.del.....</p> <p style="text-align: center;">Il Funzionario</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore del U.O.C.</p> <p style="text-align: center;">.....</p>

L'anno duemiladiciassette giorno diciannove del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dr. A. Arcidiacono quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera

18 OTT. 2017

Il Direttore/Responsabile della U.O.C. Gestione Tecnica Arch. Giuseppe Antonio BONO,

Premesso:

- **che** presso l'U.O. di Medicina Nucleare - del P.O. Civico vi era in dotazione un calibratore di dose Atomlab 100 Plus, che necessitava di riparazione;
- **che** la stessa apparecchiatura era stata inviata alla ditta COMECER, specializzata in manutenzione e riparazione attrezzature di radioprotezione;
- **visto** la nota prot. n. 67 del 22/05/2017 del Direttore dell'UOC di Medicina Nucleare, di richiesta di acquisto urgente di un contatore di dose; (**allegato A**)
- **considerato che** la ditta COMECER ha dichiarato la non riparabilità, questa UOC con nota prot. n. 86/MN/u del 26/05/2017 ha ritenuto opportuno richiedere ulteriore conferma, e pertanto ha richiesto alla ditta EL.SE. il ritiro dell'apparecchiatura e a preventivare l'eventuale riparazione; (**allegato B**)
- **preso atto** che l'attività di RUP è espletata dall'arch. G.A. Bono, direttore dell'UOC Gestione Tecnica;
- **visto** l'attestato di esclusività del 01/01/2017 della ditta BIODEX, casa madre, nella quale dichiara che la ditta EL.SE s.r.l. è esclusivista; (**allegato C**)
- **preso atto** che il tecnico *perito Antonino Di Salvo*, autorizzato dal RUP a predisporre tutti gli atti e le attività necessarie per l'affidamento, provvedeva a richiedere alla ditta ELSE un'offerta economica per l'acquisto di un nuovo calibratore di dose Atomlab e un preventivo per l'eventuale riparazione;
- **preso atto** dell'offerta economica n. 1701369/mz/bb del 20/09/2017, per l'acquisto di un nuovo Calibratore di dose (**allegato D**), e del preventivo n. 1701071/AM/BB del 10/07/2017, per la riparazione (**allegato E**), trasmesse dalla ditta ELSE;
- **ritenuto**, a seguito comparazione dei due preventivi, di optare per la riparazione, in quanto il costo offerto per la nuova apparecchiatura era di € 13.500,00 + IVA, mentre il costo della riparazione era di € 4.000,00 + IVA;
- **visto**, pertanto il superiore preventivo n. 1701071/AM/BB del 10/07/2017 della ditta ELSE, il Direttore dell'UOC Gestione Tecnica, con firma apposta in calce ha ritenuto congruo il superiore preventivo, e ne autorizzava la fornitura per il costo di € 4.000,00 oltre gli oneri fiscali; pertanto ai sensi dell'art. 36 c.2, lett. a), D.Lgs 50/2016, provvedeva ad affidare i lavori alla ditta EL.SE. s.r.l., specializzata ed esclusivista ad effettuare i lavori di cui sopra; (**allegato E**)
- **preso atto** che il costo totale di cui al presente provvedimento è stato rilevato con OTEC 17/396 del 03/08/2017, per il costo di € 4.000,00 più € 880,00 di IVA, per un totale di € 4.880,00 per l'esercizio economico 2017 sul conto n. 5.03.03.01.0101; (**Allegato "F"**)
- **preso atto:che** il CIG attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta di questa stazione appaltante, risulta essere il seguente: Z4E1F92952;
- **preso atto** che il superiore ordinativo è stato trasmesso con fax alla ditta ELSE s.r.l. in data 14/09/2017; (**Allegato "G"**)
- **preso atto** che il DURC prot.n. INAIL_8034439 del 25/06/2017 con scadenza validità al 23/10/2017 risulta regolare; (**Allegato H**)

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE DI

1. **Approvare** l'affidamento dei lavori di che trattasi alla ditta EL.SE, con sede in Via Carlo Goldoni, n.18 - 210090 Trezzano s/N (MI) - P.IVA n° IT12384150152, per complessivi € 4.000,00 oltre € 880,00 di IVA al 22%, per un totale di € 4.880,00.
2. **Dare atto** che l'attività di R.U.P. è svolta dal Direttore dell'UOC Gestione Tecnica, arch. G.A.Bono.
3. **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento pari ad € 4.000,00 oltre € 880,00 di IVA al 22%, per un importo complessivo di € 4.880,00 è stato rilevato con **OTEC17/396** del 03/08/2017.
4. **Approvare** che la spesa di cui al presente provvedimento, sarà rilevata sul conto n. 5.03.03.01.0101 dell'esercizio economico 2017.
5. **Dichiarare** gli allegati A,B,C,D,E,F, G ed H, parte integrante del presente atto.
6. **Trasmettere** copia del presente atto deliberativo all'UOC Economico Finanziario.

IL DIRETTORE
DELLA U.O.C. GESTIONE TECNICA
Arch. G. A. Bono

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
(Dr. Antonino Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 OTT. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 02 NOV. 2017

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Delibera soggetta a controllo Estremi riscontro tutorio Extra

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____ Inviata all'Assessorato Sanità il _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione, ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato _____

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
