

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

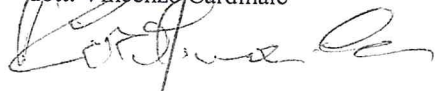

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000426

del 19 OTT. 2017

OGGETTO: Utilizzo dei fondi P.O.PSN 2012 -Linea 1 bis 3 Spazio I.D.A - "Itinerari di Ascolto" per l'acquisto di un pc portatile e un personal computer per la U.O.S.D. di Psicologia Clinica. (cig Z391FCC03E) .

<b>U.O.C. Gestione Tecnica</b>
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>43</u> del <u>17-10-2017</u>
IL Dirigente della UOS Servizi Informatici dott. Vincenzo Cardinale 
RESPONSABILE DELLA U.O.C. arch. Giuseppe Antonio Bono 

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b>
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario .....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....
Mandato n. ....del.....
Il Funzionario .....
<b>Il Direttore del U.O.C.</b> .....

L'anno duemiladiciasette giorno dieci del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dr. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera

19 OTT 2017

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica arch. Giuseppe Antonio Bono:

**VISTA** la richiesta del Responsabile dell' U.O.S.D. di Psicologia Clinica ( *qui allegata sub lettera "A"*) con la quale chiede l'acquisto di un personal computer portatile ed uno fisso, e comunica che il costo grava sui fondi per il P.O.PSN 2012 -Linea 1 bis 3 Spazio I.D.A - "Itinerari di Ascolto" ;

**DATO ATTO** che la Legge n. 135 del 07/08/2012 all'art. 15, comma 13, lettera d) sancisce che "... *gli enti del servizio sanitario nazionale ... utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP ... i contratti stipulati in violazione della presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ...*";

**DATO ATTO** che l'ufficio, alla luce del suddetto dettato legislativo, ha verificato sul mercato elettronico l'esistenza del metaprodotto cui fa riferimento il prodotto da acquisire personal computer fisso (*qui allegata sub lettera "B"*);

**PRESO ATTO** che su Consip è attiva la convenzione "Pc portatili e Tablet1", (*qui allegata sub lettera "C"*), con il seguente pc portatile HP ProBook 450 G3 e che la convenzione prevede l'assistenza per una durata di 60 mesi;

**PRESO ATTO** che il costo per l'acquisto in convenzione Consip del pc portatile è pari ad € 455,93 oltre IVA mentre il costo per l'acquisto diretto su Consip per il personal computer fisso è pari ad € 897,85 ;

**RITENUTO** di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

#### **PROPONE DI**

- **PROCEDERE** all'acquisto di un personal computer fisso ed un personal computer portatile per U.O.S.D. di Psicologia Clinica utilizzando il MEPA;
- **PRENDERE ATTO** che il costo complessivo di € 1.353,78 (milletrecentocinquante/78) oltre IVA e gravano sui fondi P.O.PSN 2012 -Linea 1 bis 3 Spazio I.D.A - "Itinerari di Ascolto";
- **DISPORRE** che gli allegati da "A" a "C" costituiscano parti integranti del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

**Il Direttore dell'U.O.C.  
Arch. Giuseppe Antonio Bono**



---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
dott.ssa Rosalia Murè

---

**IL COMMISSARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esper

(Dr. Antonino Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 OTT. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

 **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---