

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000698

del 28 NOV. 2017

OGGETTO: Procedimento penale N.1538/2015 RGNR – N.10684/15 RGGIP – Rimborso spese legali per assistenza a dipendente (pratica n. 37/2017/NC)

S.O. SERVIZIO LEGALE

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico 5.09.03.02.0101

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) 2.740,61

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 48 del 22-11-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Donato Velardi

RESPONSABILE DELLA U.O.
avv. Caterina Rizzotto

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario

Il Direttore del U.O.C.

Mandato n.del.....

Il Funzionario

Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemiladiciassette giorno ventotto del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n. 389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dr. A. Bredias, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

23 AR 2017

Il Responsabile della S.O. Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

- **PREMESSO:**
- **che** nell'anno 2014 la dott.ssa Hopps M. Raffaella, dipendente dell'Arnas con la qualifica di dirigente medico presso l'U.O. di Medicina d'urgenza e P.S., è stata sottoposta ad indagine in riferimento ad un procedimento penale N. 1538/2015 RGNR e 10684/2015 RGGIP per il delitto di cui all'art.589 c.p.;
- **che** la dipendente ha nominato quale difensore di fiducia l'avv. Giuseppe Di Cesare del foro di Palermo;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con decreto di archiviazione del 07/03/2017;
- **che** la dipendente ha presentato parcella n. 27 del 23/10/2017, con allegata copia della tabella n. 15 dei parametri ministeriali ex D.M. 55/2014 con alcune voci cerchiate, e copia bonifico di pagamento all'avv. Di Cesare, per un totale complessivo di €. 2.740,61, comprensivo di oneri accessori;
- **ATTESO:**
- **che** l'art.25 del CCNL dirigenza medica 8.06.2000 dispone: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di uffici, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...";
- **che** dall'ordinanza di archiviazione del GIP si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione della dipendente e quella dell'Azienda;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** l'avv. G. Di Cesare non ha aderito al suddetto disciplinare e la proposta di parcella presentata è redatta secondo importi medi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014 diminuiti del 50% e, quindi, in conformità alle previsioni del disciplinare d'incarico applicato in azienda: valori minimi dei suddetti parametri;
- **RITENUTO** che, sulla base delle superiori considerazioni, stante la compresenza di tutti i requisiti previsti dalla disposizione pattizia citata (diritto al rimborso, per l'assistenza da parte di un legale di fiducia del dipendente ammesso al patrocinio, nel limite massimo della tariffa che sarebbe stata posta a carico dell'Azienda di appartenenza qualora essa stessa avesse individuato il legale), possa procedersi in favore della dr.ssa Hopps M. Raffaella al rimborso della somma di euro 2.740,61 come da fattura n. 27/2017 del 23/10/2017 a saldo delle spese legali corrisposte all'avv. Di Cesare per l'assistenza nel suddetto procedimento penale;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

- **Determinare** in euro € 2.740,61 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio;
- **Rimborsare** alla dott.ssa Hopps M. Raffaella la somma di euro 2.740,61 di cui alla fattura n. 27/2017 del 23/10/2017 a saldo delle spese legali corrisposte all'avv. Di Cesare per l'assistenza nel suddetto procedimento penale;
- **Trasmettere** il presente atto al Servizio Trattamento Economico del Personale affinché provveda alla sua esecuzione e, dunque, all'inserimento della somma complessiva di euro 2.740,61 tra gli emolumenti da corrispondere alla dipendente con la prima elaborazione utile degli stipendi, avendo cura di non



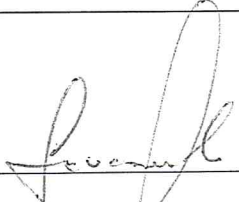
effettuare sull'importo riconosciuto alcuna ritenuta di qualsiasi natura..

Atti Allegati:

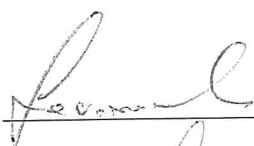
- Ordinanza archiviazione Gip;
- "nota-spese" avv. Di Cesare;
- fatt.n. 27/2017 e copia Bonifico;

IL RESPONSABILE
U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)

Sul presente atto viene espresso

parere  dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere  dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Espen.
(Dr. Antonino Arcidiacono)



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 03 DIC. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 03 DIC. 2017

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 77,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
