



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000748

del 06 DIC. 2017

OGGETTO: Collocamento a riposo per raggiungimento del limite d'età ordinamentale e conseguente collocamento a riposo d'ufficio della dipendente Gelfo Silvana – Ausiliaria socio sanitaria specializzata presso Servizio Portinerie.

| U.O.C. Risorse Umane |
|---|
| <p align="center">QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>348/A del 01 DIC. 2017</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Oddo <i>Lucia Oddo</i></p> <p>Il Responsabile Posizione Organizzativa Dr.ssa Maria Musso <i>Maria Musso</i></p> <p>Il Dirigente Trattamento Economico del Personale Dr. Vincenzo Manzella <i>Vincenzo Manzella</i></p> |

| U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO |
|--|
| <p align="center">ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p align="center">Il Funzionario</p> <p align="center">Il Direttore U.O.C.</p> <hr/> <p>Mandato n.del.....</p> <p align="center">Il Funzionario</p> <p align="center">Il Direttore U.O.C.</p> |

L'anno duemiladiciassette giorno 06 del mese di Dicembre, nei locali della Sede legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. N.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dr. A. Aradiocasa quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 DIC. 2017

Il Direttore U.O.C. *Risorse Umane*

Vista la legge 22 dicembre n.241 di conversione del D.L. 201 del 6 dicembre 2011;

Vista la circolare n.2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n.2/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri che richiama il principio in base al quale la permanenza in servizio è fissata, in via generale, per i dipendenti degli enti pubblici dall'art. 12 della legge 20 marzo 1975 n.70, secondo cui la cessazione del rapporto d'impiego può avvenire per il collocamento a riposo a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello del compimento del 65° anno d'età, previo il raggiungimento a qualsiasi titolo dei requisiti per il diritto a pensione;

Visto l'art. 2 comma 5 del D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni della L. n.125/2013 secondo cui l'art. 24 comma 4, 2° periodo del D.L. 6.12.2011 n.201 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214 si interpreta nel senso che l'Amministrazione di appartenenza deve obbligatoriamente far cessare il rapporto di lavoro o d'impiego al compimento del limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni) se il lavoratore ha conseguito a qualsiasi titolo il requisito di diritto a pensione; tale limite non è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia dalla legge Fornero;

Vista la circolare n.73 del 5.6.2014 in materia di rateizzazione e di nuovi termini di pagamento dei Tfs e dei Tfr per i dipendenti pubblici in cui al punto 3.1 specifica che i dipendenti che raggiungono il diritto a pensione dopo il 31 dicembre 2013, conseguono il diritto alla liquidazione della prestazione ai fini del TFR/TFS entro il termine di dodici mesi in caso di raggiunti limiti d'età. Si precisa, altresì, che si intendono ricompresi per limiti d'età anche i collocamenti a riposo d'ufficio disposti dalle Amministrazioni al raggiungimento del limite d'età ordinamentale, anche se inferiore al limite d'età per la pensione di vecchiaia.

Vista la circolare INPS n.154 del 17.09.2015 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale (legge di stabilità 2015) riflessi su TFS/TFR dei dipendenti pubblici, in cui si stabilisce che i termini di pagamento collegati a cessazioni dal servizio conseguenti a risoluzioni unilaterali da parte dell'Amministrazione, a decorrere dal dicembre 2014, sono di 12 mesi con diritto a pensione maturato dopo il 31.12.2013, a prescindere dalle penalizzazioni;

Visti gli atti d'ufficio da cui risulta che la sig.ra Gelfo Silvana, nata a Palermo il 29.12.1952, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Ausiliaria Socio Sanitaria Spec.ta presso l'U.O. Servizio Portinerie, maturerà alla data del 31.03.2018 il requisito per l'accesso alla pensione anticipata secondo quanto previsto dalla legge n.214 del 22.12.2011;

Ritenuto pertanto di dover formalizzare il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunto limite ordinamentale della sig.ra Gelfo Silvana, a decorrere dal 01.04.2018, dando atto che a tale data la stessa avrà maturato un'anzianità contributiva di anni 41 mesi 10 e giorni 3;

Ritenuto di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata;

Dare atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

- 1) **Collocare** a riposo con limite ordinamentale la sig.ra Gelfo Silvana, nata a Palermo il 29.12.1952, dipendente di questa Azienda con la qualifica di Ausiliaria Socio Sanitaria Spec.ta presso l'U.O. Servizio Portinerie, a decorrere dal 01.04.2018.
 - 2) **Dare atto** che la stessa, a tale data, avrà conseguito il diritto alla pensione per raggiunto limite ordinamentale, avendo maturato un'anzianità contributiva di anni 41 mesi 10 e giorni 3 e 65 anni di età, ai sensi della normativa sopra citata.
 - 3) **Dare atto** della vacanza del posto con la decorrenza sopra specificata
 - 4) **Dare** al presente atto esecuzione immediata.
- CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane.

Il Dirigente Trattamento Economico del Personale



Il Direttore U.O.C

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
(Dr. Antonio Arcidiacono)

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
