

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000769

del 06 DIC. 2017

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spese legali sentenza n.778/2013 del Tribunale di Termini Imerese afferente contenzioso patrimonio immobiliare.

SERVIZIO LEGALE

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
Bilancio 2017

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget già utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto _____

Disponibilità residua di budget (Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 56 del 5/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Donato Velardi

RESPONSABILE DELLA U.O.S.
Avv. Caterina Rizzotto

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2017

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo (Euro) _____

Prima nota contabile _____

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

Mandato n. del

Il Funzionario
.....

Il Direttore del U.O.C.
.....

L'anno duemiladiciassette giorno 06 del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n. 389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Dr. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 DIC 2017

Il Responsabile del Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

PREMESSO:

- **che** in data 28.11.2017 l'Archivio generale ha assegnato al Servizio legale, su indicazione dell'U.O. Patrimonio – SEF, sulla base del funzionigramma aziendale, la sentenza del Tribunale di Termini Imerese n.778 del 2013 inerente contenzioso afferente patrimonio immobiliare, notificata con formula esecutiva in data 23.11.2017;
- **che** detto contenzioso è stato gestito da un legale esterno, i cui rapporti sono stati curati dalla UOS Gestione patrimonio;
- **che** con nota prot. n.452 del 28.11.2017 si è rappresentato alla Direzione aziendale che, sulla base del funzionigramma del Dipartimento amministrativo, tra i compiti assegnati alla UOS Gestione del Patrimonio è ricompreso quello riguardante “...la gestione degli aspetti contabili del contenzioso sui beni patrimoniale dell'azienda”, richiedendo di procedere alla corretta assegnazione della sentenza per la relativa esecuzione;
- **che**, in data 1° dicembre 2017, è pervenuta nota prot. n.1258/ARE con la quale è stata ritrasmessa la sentenza, precisando che la gestione contabile del contenzioso è rimessa al Serv. Ec. Finanziario, mentre esula dalle competenze dello stesso “...la valutazione di un eventuale proseguimento del giudizio” e si è invitato il Servizio legale “...a predisporre il provvedimento di esecuzione della sentenza, nonché i connessi adempimenti di natura contabile a cui questa UOC <SeF> darà esecuzione”;
- **che** con nota prot. n.460 del 1° dicembre 2017, indirizzata alla Direzione aziendale, rappresentando quanto sopra, si è evidenziato che la condanna di cui alla sentenza comporta una operazione di natura meramente contabile con la maggiorazione della somma ivi contemplata degli oneri accessori di legge (aspetti contabili che non richiedono alcuna competenza legale), fermo restando che i termini per l'eventuale impugnativa della sentenza dell'anno 2013 sono ampiamente trascorsi;

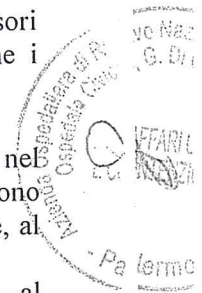
RITENUTO:

- **che** il Servizio legale ha già anticipato per le vie brevi alcune criticità riscontrate nel funzionigramma del dipartimento amministrativo in riferimento ad alcuni compiti che pertengono ai ambiti di competenza anche del Servizio legale, limitatamente agli aspetti del contenzioso e che, al riguardo, sta provvedendo alla relativa segnalazione;
- **che**, nelle more delle valutazioni della direzione aziendale su eventuali modifiche al funzionigramma, appare opportuno procedere alla esecuzione della sentenza di condanna al fine di non procrastinare oltre il diritto del beneficiario al pagamento dovuto riguardante le spese legali di cui alla sentenza di condanna

DELIBERA

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato:

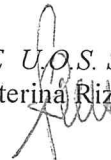
- **Dare atto** che con sentenza n. 778 del 2.12.2013 il Tribunale di Termini Imerese:
 - * ha dichiarato che la convenuta Scarpulla Francesca è proprietaria, a seguito di usucapione, del fondo con annesso fabbricato sito in Lercara Friddi contrada Croce, indicato in catasto terreni al foglio 16, particella 309;
 - * ha condannato l'Arnas al pagamento delle spese legali pari ad euro 2.200,00 oltre oneri accessori;
- **Determinare** in euro 2.872,94 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **Dare atto** che il conto sul quale imputare il costo di cui al presente provvedimento sarà individuato dalla UOS Gestione del Patrimonio, che ha effettuato gli accantonamenti fondo rischi per oneri afferenti il contenzioso patrimonio immobiliare;
- **Dare mandato** alla UOS Gestione del patrimonio di porre in essere gli eventuali adempimenti di competenza connessi alla declaratoria di cui alla sentenza n.778/2013;
- **Dare mandato** al Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore dell'avv. Maurizio Calì con studio in Lercara Friddi, Corso Giulio Sartorio n.9, la complessiva somma di euro 2.872, 94 pari alle spese legali di cui alla sentenza di condanna, comprensive di spese generali e cpa, e delle spese di registrazione della sentenza, pari ad euro 186,00;
- **Dotare il presente atto di immediata esecutività** al fine di non procrastinare oltre il pagamento dovuto in favore del professionista



elenco atti allegati:

- sentenza n.778/2013;
- nota prot. n.452 del 28.11.2017;
- nota prot. n. 1258 del 1° dicembre 2017;
- nota prot. n.460 del 1° dicembre 2017.

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)



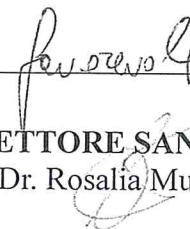
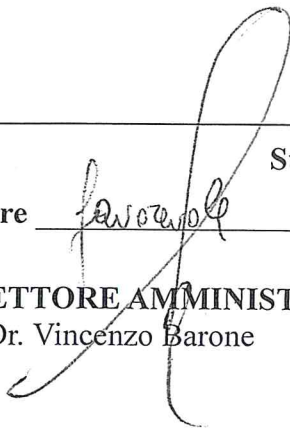
Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Vincenzo Barone

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Rosalia Murè



IL COMMISSARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

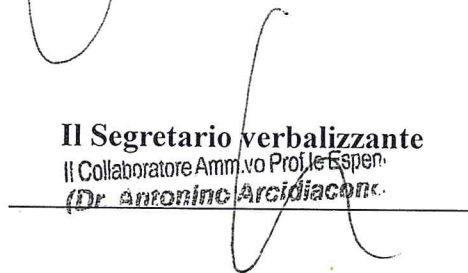
IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Espen.
(Dr. Antonino Arcidiacono)



vo Naz.
G. Di C.
PARTE
SERVIZIO
fermo

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53, comma 7.

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
