



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**E.I.**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Area di Ricovero e Cura - Via S. Maria di Loreto, 15 - 00186 Roma

**DELIBERA DEL COMMISSARIO**

N. 000785

del 12 DIC. 2017

**OGGETTO – Aspettativa senza assegni per incarico – PROROGA -  
Dott.ssa Lo Duca Caterina - Dirigente Medico.**

U.O.C. Risorse Umane
<p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE BUDGET Bilancio 2017</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (Euro) _____</p> <p>Budget presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>368/A</u> del <u>11 DIC. 2017</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Sig.ra Antonina Barbaccia <i>Antonina Barbaccia</i></p> <p>IL RESPONSABILE U.O.S. _Dott. Fabio Marussich <i>Fabio Marussich</i></p>

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Funzionario .....</p> <p>Il Direttore del U.O.C. .....</p> <hr/> <p>Mandato n. .... del .....</p> <p>Il Funzionario .....</p> <p>Il Direttore del U.O.C. .....</p>

L'anno duemiladicesette giorno due del mese di dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n. 389/Serv.1/S.G. del 1° Agosto 2017, assistito da Dott. me P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

11 DIC 2017

**VISTA** l'istanza in data 05/12/2017 prot. n. 10291 del 06/12/2017 (**alleg.A**) con la quale la Dott.ssa Lo Duca Caterina, Dirigente medico presso l'U.O. di Pediatria 3 d'Urgenza e Pronto Soccorso, ha chiesto la proroga di aspettativa senza assegni per incarico presso l'ASP di Trapani a decorrere dal **01/01/2018 al 30/06/2018**;

**VISTO** l'art. 10, comma 8 lett.b) del C.C.N.L. 10/6/2000, stipulato in data 10/2/2004 che testualmente recita "l'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato";

**ACCERTATO** che la fattispecie rappresentata dalla dipendente rientra nelle previsioni delle norme sopradette e che, pertanto, è possibile accogliere l'istanza per il periodo dal **01/01/2018 al 30/06/2018**;

**RITENUTO** di prorogare alla dipendente, Dott.ssa Lo Duca Caterina l'aspettativa senza assegni per incarico dal **01/01/2018 al 30/06/2018**;

**RITENUTO** di conferire esecutività immediata al presente provvedimento ai sensi dell'art.53 punto 7 L.R. 30/93 al fine di potere disporre la sospensione del trattamento economico in tempo utile;

#### PROPONE DI

- Concedere alla dipendente Dott.ssa Lo Duca Caterina, Dirigente medico presso l'U.O. di pediatria 3 d'Urgenza e pronto Soccorso, la proroga dell'aspettativa senza assegni presso l'ASP di Trapani a decorrere dal **01/01/2018 al 30/06/2018**;
- Disporre la sospensione dell'erogazione del trattamento economico spettante per tutta la durata dell'aspettativa;
- Fare carico al Servizio Trattamento Economico del Personale di comunicare la sospensione dello stipendio al Centro Elaborazione Dati Aziendali;
- Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Risorse Umane;
- Dare atto che l'allegato A citato in premessa fa parte integrante del presente provvedimento;
- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Vincenzo Barone

IL RESPONSABILE DELL'OFFICIO STATO GIURIDICO  
Dr. Fabio Marusich



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
D.ssa Rosalba Murè

---

**IL COMMISSARIO**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO**

Dr. Giovanni Migliore

**Il Segretario verbalizzante**

Rosalba Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 DIC. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---