



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL COMMISSARIO**

N. 000886

del 22 DIC. 2017

**Oggetto: Aggiudicazione RDO MEPA per la fornitura di un software per lo sviluppo di applicativi web per la UOS Sistemi Informatici. (cig. ZC021170D8)**

**U.O.C. Gestione Tecnica**

---

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE  
B U D G E T  
Bilancio 2017

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua di budget (Euro) \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

---

Proposta n. 105 del 21-12-2017

IL Dirigente della UOS Servizi Informatici  
dott. Vincenzo Cardinale

*[Signature]*

IL Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica  
arch. Giuseppe Antonio Bono

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2017

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (Euro) \_\_\_\_\_

Prima nota contabile \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore del U.O.C.**  
.....

---

Mandato n. .... del .....

Il Funzionario  
.....

**Il Direttore del U.O.C.**  
.....

L'anno duemiladiciasette giorno ventidue del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con D.P.R.S. n.389/Serv.1/S.G. del 1° agosto 2017, assistito da Gottone P. Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera

*21 DIC 2017*

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica arch. Giuseppe Antonio Bono:

**PREMESSO** che:

- in relazione alle esigenze sorte in Azienda e specificatamente per far fronte ai debiti informativi dell'Azienda attraverso lo sviluppo di applicativi in ambiente web per la produzione dei flussi regionali relativi all'attività degli ambulatori e delle sale Operatorie aziendali (flussi OreSA e OreSO), nonché per la realizzazione ed integrazione all'interno del proprio portale intranet del portale fornitori e di soluzione software di datawarehouse e business intelligence, è necessario dotare la UOS Servizi Informatici di uno strumento di sviluppo software per piattaforma web in ambiente collaborativo
- il dirigente della UOS, dott. Vincenzo Cardinale, ha individuato il prodotto Scriptcase, quale strumento adeguato alle esigenze in quanto consente di ridurre i tempi di sviluppo anche attraverso lo sviluppo in team, avvalendosi della collaborazione delle risorse tecniche afferenti alla UO Sistemi Informatici, ing. Stefania Calafiore e Jean Paul Guastella.

**RITENUTO** che lo sviluppo di applicativi in house consente all'Azienda di ridurre i costi rispetto all'acquisto in licenza d'uso di soluzioni applicative di fornitori, mettendo a frutto le competenze tecniche del personale dell'Amministrazione.

**RITENUTO** necessario per il Responsabile dott. Cardinale avvalersi della collaborazione con le risorse facenti parte della UO Sistemi Informatici Stefania Calafiore e Jean Paul Guastella al fine di realizzare lo sviluppo dei suddetti applicativi;

**DATO ATTO** che la Legge n. 135 del 07/08/2012 all'art. 15, comma 13, lettera d) sancisce che *"... gli enti del servizio sanitario nazionale ... utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP ... i contratti stipulati in violazione della presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ..."*;

**DATO ATTO** che l'ufficio, alla luce del suddetto dettato legislativo, ha verificato sul mercato elettronico l'esistenza del metaprodotto cui fa riferimento il prodotto software da acquisire ( *qui allegata sub littera "C"*) ha lanciato apposita RDO (richiesta di offerta) n. 1801589;

**VISTA** la documentazione relativa alla RDO n. 1801589 del 01/12/2017 attiva dall'Azienda sul catalogo MEPA – BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'acquisto e la posa in opera degli articoli di nostro interesse (*qui allegata sub littera "A"*);

**PRESO ATTO** che il prezzo a base d'asta alla RDO n. 1756329 del 03/11/2017 era fissato in euro duemilanovecento/00 (€ 2.900,00) oltre IVA, e che sono stati invitati tutti i fornitori abilitati;

**STANTE** che a seguito di tale RDO è pervenuta una sola offerta dalla ditta Eclettica, che pertanto si è aggiudicata la fornitura *de qua* per euro duemilanovecento/00 (€ 2.900,00) al netto di IVA (allegato sub littera "B");

**VISTA** la relata MEPA dell'aggiudicazione provvisoria di che trattasi (allegato sub littera "C");

**PRESO ATTO** che il costo per l'acquisto sul MEPA del software ScriptCase è pari ad duemilanovecento/00 (€ 2.900,00) oltre IVA;

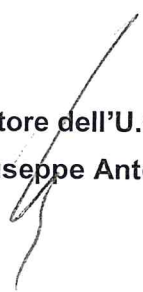
**RITENUTO** di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la

tempestività dei conseguenti adempimenti;

### PROPONE DI

- **AGGIUDICARE** la fornitura del software ScriptCase per la UOS Sistemi Informatici alla Ditta Eclettica, P.IVA 04505250821, con sede legale in VIALE MICHELANGELO, n°1752 – PALERMO (PA);
- **DARE ATTO** che il costo del software ScriptCase è pari ad € 2.900,00 (duemilanovecento/00) oltre IVA = € 3.538,00 IVA inclusa e gravano sul bilancio del corrente anno sul conto 1.01.01.05.0101 - "Software";
- **DISPORRE** che gli allegati da "A" a "C" costituiscano parti integranti del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza e di implementare il budget investimenti per un importo pari ad € 2.900,00 (duemilanovecento/00) oltre IVA = € 3.538,00 IVA inclusa;
- **DISPORRE** l'immediata esecutività al presente atto.

**Il Direttore dell'U.O.C.**  
**Arch. Giuseppe Antonio Bono**



---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

dott.ssa Rosalia Murè

---

**IL COMMISSARIO**

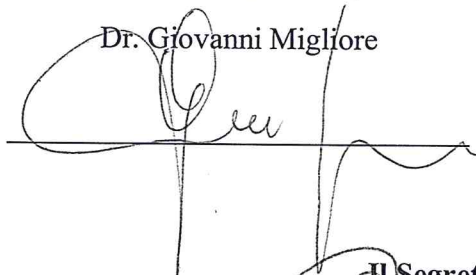
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

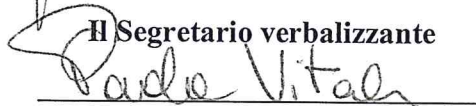
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL COMMISSARIO**

Dr. Giovanni Migliore



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 DIC. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---