



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Viale di Pace - 00187 Roma - Tel. 06 47831

E.I.

DELIBERA DEL COMMISSARIO

N. 000904

del 27 DIC. 2017

OGGETTO: incarichi responsabili strutture semplici dipartimento amministrativo e articolazioni di staff – proroga

<p>U.O.C. PROPONENTE Direzione Amministrativa</p>
<p>QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017</p>
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
<p>Proposta n. <u>23</u> del <u>21.12.2017</u></p> <p>Il Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Barone</p>

<p>UOC ECONOMICO – FINANZIARIO Esercizio 2017</p>
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
<p>Il Funzionario</p> <p>Il Direttore della UOC</p>
<p>Mandato n.del.....</p> <p>Il Funzionario</p> <p>Il Direttore della UOC</p>

L'anno duemiladiciassette giorno ventisette del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Dr. Giovanni Migliore, nominato con Decreto Del Presidente della Regione Siciliana n.389/Serv.1/ S.G.del 1/08/17, assistito da Dr. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

- Premesso che, giusta deliberazione n. 437/2017 sono stati prorogati gli incarichi di responsabilità delle strutture semplici afferenti al dipartimento amministrativo ed allo staff di Direzione Generale a far data dal 1/10/2017 fino al 31/12/2017;
- preso atto che con deliberazioni n. 322/2017 e n. 438/2017, sono stati adottati sia il funzionigramma del Dipartimento Amministrativo che dello Staff di Direzione Generale in cui è stata prevista la conferma delle preesistenti strutture semplici, se ed in quanto compatibili con i nuovi assetti, nonché la riqualificazione delle stesse strutture in ragione dei mutati assetti regionali;
- dato atto che sono in fase di definizione le valutazioni dei dirigenti di ruolo, già titolari di incarico di struttura semplice;
- Ritenuto, nelle more della definizione dei processi di valutazione ed in esito al riassetto definitivo del dipartimento amministrativo, giusta deliberazione n. 322/2017, e dello staff di Direzione Generale, di prorogare fino al 30/6/2018 gli incarichi di responsabilità delle strutture semplici di seguito individuate:
 - uos convenzioni e gestioni assicurative, già denominata uos affari generali – dott.ssa Marily Mirabella
 - uos monitoraggio e gestione servizi alberghieri e alla persona, già denominata uos gestione logistica ed efficienza dei servizi – dott.ssa Alfonsa Di Benedetto
 - uos sistema informatico, già denominata uos servizi informatici – dott. Vincenzo Cardinale,
 - uos gestione e manutenzione impianti già denominata uos manutenzione impianti – ing. Ernesto Basilico
 - uos patrimonio - dott.ssa Maria Luisa Curti (dirigente in comando)
 - uos gestione e manutenzione immobili e attrezzature – dott. Massimo Accolla (dirigente in comando)
 - uos flussi informativi e monitoraggio strategico – dott.ssa Sabrina Arnone;
 - uos formazione e sviluppo risorse umane - dott. Gioacchino Clesi;
 - uos cup e percorsi ambulatoriali – dott. Giovanni Squadrino (nuovo incarico);
 - uos coordinamento sale operatorie – dott. Mario Valenza;
 - uos sorveglianza sanitaria - dott. Marco Crema;
 - uos qualità e rischio clinico – dott. Antonio Capodicasa;
 - uos servizio legale avv. Caterina Rizzotto;
 - uos SPP – ing. Salvatore Caronia, già titolare della Direzione di Staff della Direzione Generale;
 - uos SIRS – dott. Giuseppe Carruba;
 - uos processi aziendali oncologici ad intensità di cura – dott. Mario Giustolisi;
 - uos educazione alla salute – dott.ssa Nicoletta Salviato;
 - uos processi assistenziali pediatrici ad intensità di cure - dott.ssa Maria Lucia Furnari;
- Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

1. prorogare fino al 30/6/2018, nelle more della definizione dei processi di valutazione ed in esito al riassetto definitivo del dipartimento amministrativo, giusta deliberazione n. 322/2017, e dello staff di Direzione Generale, gli incarichi di responsabilità delle strutture semplici di seguito individuate:
 - uos convenzioni e gestioni assicurative, già denominata uos affari generali – dott.ssa Marily Mirabella;
 - uos monitoraggio e gestione servizi alberghieri e alla persona, già denominata uos gestione logistica ed efficienza dei servizi – dott.ssa Alfonsa Di Benedetto;
 - uos sistema informatico, già denominata uos servizi informatici – dott. Vincenzo Cardinale;
 - uos gestione e manutenzione impianti già denominata uos manutenzione impianti – ing. Ernesto Basilico;
 - uos patrimonio - dott.ssa Maria Luisa Curti (dirigente in comando);
 - uos gestione e manutenzione immobili e attrezzature – dott. Massimo Accolla (dirigente in comando);
 - uos flussi informativi e monitoraggio strategico – dott.ssa Sabrina Arnone;
 - uos formazione e sviluppo risorse umane - dott. Gioacchino Clesi (nuovo incarico);
 - uos cup e percorsi ambulatoriali – ~~interim al dott. Gioacchino Clesi;~~ *SEZETA GIOVANNI SOVADITO*
 - uos coordinamento sale operatorie – dott. Mario Valenza;

- uos sorveglianza sanitaria - dott. Marco Crema;
 - uos qualità e rischio clinico – dott. Antonio Capodicasa;
 - uos servizio legale avv. Caterina Rizzotto;
 - uos SPP – ing. Salvatore Caronia, già titolare della Direzione di Staff della Direzione Generale;
 - uos SIRS – dott. Giuseppe Carruba;
 - uos processi aziendali oncologici ad intensità di cura – dott. Mario Giustolisi;
 - uos educazione alla salute – dott.ssa Nicoletta Salviato;
 - uos processi assistenziali pediatrici ad intensità di cure - dott.ssa Maria Lucia Furnari;
2. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.53 p.7 L.R. n. 30/93,

IL Direttore Amministrativo
Dott. Vincenzo Barone

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
L DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Rosalia Murè

IL COMMISSARIO

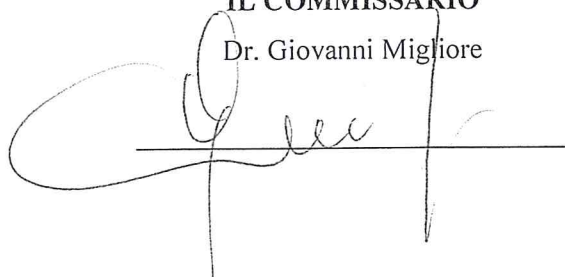
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

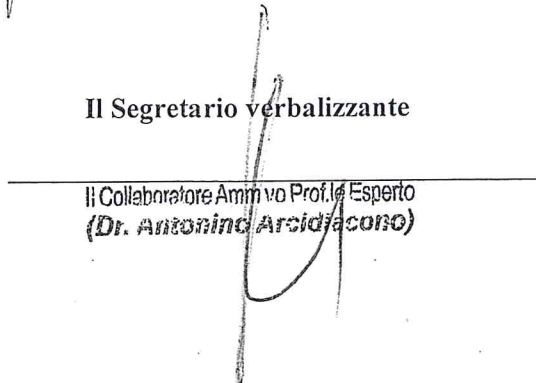
IL COMMISSARIO

Dr. Giovanni Migliore



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amm.vo Prof. Esperto
(Dr. Antonino Arcidiacono)



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31 DIC. 2018 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
