

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERDINANDO LOGORELLI**
Indirizzo **VIALE MATTARELLA, 108, SANTA TERESA DI RIVA (ME)**
Telefono **+39 393 0505167 +39 347 4143847 +39 0942 793073**
Fax **+ 39 0942 793073**
E-mail studiolegalelogorelli@gmail.com avvferdinandologorelli@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 5 GENNAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09 SETTEMBRE 1994 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro In proprio
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Date (da – a) **14 NOVEMBRE 2017 – IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PAGLIARA (ME)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego CONSULENTE GIURIDICO AMMINISTRATIVO
• Principali mansioni e responsabilità APPALTI, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, RIFIUTI, PERSONALE, ECC.

- Date (da – a) **19 OTTOBRE 2017 – IN CORSO**
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO INTERCOMUNALE GESTIONE ASSOCIATA UFF. SVILUPPO E PIATT. INFORMATICA P.A.
• Tipo di azienda o settore ENTE STRUMENTALE ENTI LOCALI
• Tipo di impiego COMMISSARIO LIQUIDATORE
• Principali mansioni e responsabilità PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE, RENDICONTAZIONE

- Date (da – a) **19 OTTOBRE 2017 - CORSO**
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO INTERCOMUNALE GESTIONE ASSOCIATA UTC E UFF. FINANZ. E ADEMPIM. L. 626/94
• Tipo di azienda o settore ENTE STRUMENTALE ENTI LOCALI
• Tipo di impiego COMMISSARIO LIQUIDATORE
• Principali mansioni e responsabilità PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE, RENDICONTAZIONE

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2016 – IN CORSO**
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FURCI SICULO (ME)
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
• Tipo di impiego PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
• Principali mansioni e responsabilità PUBBLICO IMPIEGO, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, ECC.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 4 LUGLIO 2016 - IN CORSO**
 Comune di Francavilla di Sicilia (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico amministrativo
 Appalti, lavori pubblici, partenariato pubblico privato
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17 GIUGNO 2016 - IN CORSO**
 Comune di Furci Siculo (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico amministrativo
 Appalti e lavori pubblici.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FEBBRAIO 2016- IN CORSO**
 Comune di Gallodoro (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico amministrativo
 Recupero patrimonio urbano e creazione albergo diffuso
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2015 - IN CORSO**
 Comune di Gallodoro (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico amministrativo
 Opere pubbliche da realizzarsi mediante utilizzo fondi europei
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2015 - IN CORSO**
 Centrale Unica di Committenza Tirreno Ecosviluppo 2000
 Pubblica Amministrazione
 Responsabile giuridico - amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico. Componente obbligatorio commissione di gara
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- AGOSTO 2013 - IN CORSO**
 Regione Sicilia. Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità
 Ente locale
 Esperto Giuridico Ufficio Regionale Gare e Appalti
 Componente Commissioni di Gara d'appalto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2009 – MAGGIO 2010**
 Comune di Giardini Naxos (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico - amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico. Gestione Contenzioso. Lavori Pubblici. Bandi Nazionali e Comunitari. Urbanistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008 - 2013**
 Comune di Roccalumera (ME) e Santa Teresa Riva (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico - amministrativo
 Redazione Piano Strategico Comunale opere pubbliche
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008 -2012**
 Comune di Santa Teresa Riva (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico - amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 LUGLIO 2004 – 31 DICEMBRE 2007**
 FENAPI – CAF FENAPI - INAPI
 Sindacale
 Consulente giuridico - amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico. Gestione Contenzioso. Coordinatore Nazionale Ufficio Legale. Bandi Nazionali e Comunitari
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2006**
 Comune di Castelmola (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico - amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico. Gestione Contenzioso. Lavori Pubblici. Bandi Nazionali e Comunitari. Creazione distretto Turistico Tematico. Consorzi. PIT. Contratti di quartiere. Beni Culturali.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 1 LUGLIO 2004 – 31 DICEMBRE 2007**
 Comune di Fiumedinisi (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico - amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico. Gestione Contenzioso. Lavori Pubblici. Bandi Nazionali e Comunitari. Consorzi. PIT. Contratti di quartiere. Beni Culturali. Redazione Piano Strategico opere pubbliche
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2002 – MAGGIO 2006**
 Comune di Mandanici (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico. Gestione Contenzioso. Lavori pubblici. Bandi Nazionali e Comunitari
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 1998 – MAGGIO 2003**
 Comune di Pagliara (ME)
 Ente locale
 Consulente giuridico - amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico. Gestione contenzioso. Lavori Pubblici. Bandi Nazionali e Comunitari
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- 1995 -1999**
 Organo Straordinario di Liquidazione per il dissesto per il Comune di Caulonia (RC)
 Ente locale
 Consulente giuridico - amministrativo
 Supporto giuridico – amministrativo – tecnico ai Commissari. Gestione Contenzioso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	9 SETTEMBRE 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto civile, diritto societario, diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza sociale, medical practice e responsabilità professionale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme, diritto degli enti locali, lavori pubblici e appalti, urbanistica, diritto processuale, diritto amministrativo, trattamento e disciplina dei rifiuti, servizi sociali, pubblico impiego, governante, ecc., concertazione urbana ed ambientale, project financing, bandi di gara, procedure di affidamenti lavori pubblici, espropriazioni, selezione personale, fondi strutturali, POR.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - iscrizione all'albo degli Avvocati di Messina

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MARZO 1990

Università degli Studi di Messina

Diritto amministrativo, civile e degli enti locali, ambientale e disciplina dei rifiuti, tributario, diritto del lavoro, pubblico e privato, lavori pubblici, gare e appalti, urbanistica, concertazione urbana ed ambientale, riqualificazione urbana ed ambientale, diritto delle società di trasformazione urbanistica, procedure di affidamento lavori pubblici, project financing, concertazione pubblico – privato, incarichi professionali, assistenza per la predisposizione di bandi di gara, e per la partecipazione a bandi di selezione per il finanziamento di opere pubbliche, diritto delle espropriazioni. Selezione personale enti locali. Dissesto enti locali. Fondi strutturali europei, POR. Diritto societario, immobiliare, commerciale e fallimentare.

Dottore in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM CON PROFONDO SPIRITO DI SQUADRA. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ANCHE FINALIZZATE AL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA MATURATO UNA PROFONDA ESPERIENZA NEL COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E NELLO GESTIRE PROGETTI DI LAVORO IN OCCASIONE DEI NUMEROSI INCARICHI AFFIDATI DAGLI ENTI LOCALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HA UN'OTTIMA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI INFORMATICI DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. UTILIZZO PERFETTO DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE ED ESPERTO NAVIGATORE DELLA RETE INTERNET. TALI COMPETENZE SI SONO SVILUPPATE SOPRATTUTTO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Si occupa prevalentemente di: diritto degli enti locali, questioni civili ed amministrative, con particolare riguardo ai rapporti di lavoro pubblico e privato, in riferimento al comparto enti locali ed assimilati; risarcimento danno contrattuale ed extracontrattuale, interpretazione ed applicazione norme negoziali; questioni amministrative, arbitrati, gare e appalti, rapporti con Enti Pubblici e loro amministrazione; ambientali, con particolare riferimento alle problematiche inerenti i rifiuti ed il loro trattamento, ed a quelle relative alle acque, alla distribuzione, utilizzo e trattamento delle stesse; rapporti tra privati e pubblica amministrazione; privatizzazioni; urbanistica, concertazione, accordi di programma; project financing e procedure ad esso associate, lavori pubblici, appalti, interventi di riqualificazione, procedure alternative per la realizzazione di opere pubbliche, concertazione pubblico – privato, utilizzo del territorio, lottizzazioni, stipula convenzioni, atti costitutivi di aziende speciali di servizi, istituzioni e società

di trasformazione urbanistica; assiste le pubbliche amministrazioni per la creazione di consorzi, pubblici e privati, per la redazione di convenzioni e per la creazione di aziende speciali servizi e loro eventuale trasformazione di società per azioni, nonché per la creazione di società di trasformazione urbanistica come previste dal Testo Unico Enti Locali. E' stato il professionista incaricato per la costituzione di una società di trasformazione urbanistica per conto del comune di Fiumedinisi, e per l'ottimizzazione dei risultati che la stessa dovrà perseguire. Ha curato la creazione del Consorzio, tra 23 comuni della Provincia di Messina, per la gestione della Scuola degli Antichi Mestieri in Fiumedinisi e del Mattatoio Comprensoriale. Ha collaborato con la stessa Amministrazione di Fiumedinisi per la redazione di ulteriori proposte d'intervento nel campo dei lavori pubblici e per la creazione di nuovi consorzi. Ha curato la proposizione di varie istanze progettuali, per conto del Comune di Fiumedinisi, condivise dai Comuni aderenti al PIT n. 13, mediante la sottoscrizione di vari accordi di programma. E' stato consulente dell'Ufficio Espropriazioni del Comune di Fiumedinisi. Ha fatto parte della Commissione di Disciplina per i dipendenti costituita dal Sindaco del Comune di Fiumedinisi e ha collaborato alle contrattazioni decentrate con il personale dello stesso Ente. Da maggio 2006 ha fatto parte della commissione nominata dal Sindaco di Fiumedinisi per la valutazione dei titoli per i dipendenti apicali ai fini del passaggio a categoria superiore. Nel corso del triennio 2005 - 2007, ha partecipato, quale consulente del Comune di Fiumedinisi, alla redazione di importanti istanze di partecipazione a bandi di selezione per opere pubbliche proposti dal Ministero dei Beni Culturali, nonché alla stipula di accordi di programma con la Provincia Regionale di Messina ed altri Comuni della Sicilia. Ha provveduto alla organizzazione e creazione dell'Unione tra Comuni denominata "Unione Nisana", di cui fanno parte Fiumedinisi, Nizza di Sicilia, Ali Terme ed Ali.. Nel 2006 è stato consulente giuridico per il progetto denominato "Le Vie del Medioevo", finanziato dall'Assessorato Regionale ai Beni Culturali, che ha visto coinvolti, oltre che il Comune di Castelmola, altri diciotto comuni della Regione Sicilia, tra cui Modica, Noto, Cefalù, Randazzo, Geraci Siculo, Caltabellotta, Maniace, Mussomeli, Paternò, ed altri ancora. Ha curato la selezione di soggetti per incarichi di collaborazione esterna da parte del Comune di Castelmola. Ha curato, per conto dello stesso Comune di Castelmola, la creazione di un distretto turistico tematico che coinvolge i comuni che già hanno fatto parte del progetto le Vie del Medioevo ed altri enti, pubblici.. Ha collaborato, per conto del Comune di Gallodoro, alla creazione dell'Unione dei Comuni Taorminese. Nel 2008 è stato componente, nel Comune di Gallodoro, di due commissioni di concorso per la stabilizzazione di personale a contratto e per la selezione di personale a tempo determinato. Ha fatto parte della commissione, nominata dal Sindaco di Gallodoro, per la redazione della graduatoria di attribuzione degli alloggi di edilizia economica e popolare. E' avvocato di fiducia per i Comuni di Ali, Savoca, Sant'Alessio Siculo, Forza D'Agrò, Limina, Graniti, Motta Camastra. Si occupa della costituzione ed amministrazione di Trust di diritto nazionale, comunitario ed extracomunitario. Gestisce in regime di *temporary management* aziende in crisi, curando quanto necessario per il loro recupero e la salvaguardia delle attività produttive e dei posti di lavoro. Quale Avvocato esperto giuridico per i lavori pubblici per conto dell'Ufficio Regionale Gare e Appalti, ha composto Commissioni di Gara in tutto il territorio della regione Siciliana. Attualmente è responsabile giuridico amministrativo della Centrale Unica di Committenza denominata Tirreno Ecosviluppo 2000, con sede in Venetico (ME), con un bacino di utenza di oltre trenta comuni in tutto il territorio della Regione Siciliana, e su specifico incarico delle amministrazioni comunali di Furci Siculo e Francavilla di Sicilia, si occupa di gare, appalti, lavori pubblici, formazione ed istruzione dei funzionari e dei dipendenti, in tema di normativa nazionale e regionale sull'anticorruzione e per la trasparenza dell'attività amministrativa. Da novembre 2016 è stato nominato Presidente dell'Ufficio procedimenti disciplinari del Comune di Furci Siculo. Il 19 ottobre 2017 è stato nominato dall'assemblea dei Sindaci del Consorzio Intercomunale per la gestione associata degli uffici tecnici e dei servizi in rete, gestione associata uffici finanziari ed informatizzazione, adempimenti di cui alla legge n. 626/94, tra i comuni di Pagliara (ME), Itala (ME) e Nizza di Sicilia (ME), Commissario Liquidatore per la rendicontazione, definizione dei procedimenti in itinere e liquidazione dello stesso consorzio. Nella stessa data è stato nominato dall'assemblea dei Sindaci del Consorzio Intercomunale per la gestione associata dell'ufficio sviluppo piattaforma informatica Pubblica Amministrazione, tra i comuni di Pagliara (ME), Sant'Alessio Siculo (ME), Forza d'Agrò (ME), Furci Siculo (ME), Mandanici (ME), Scaletta Zanclea (ME), Ali (ME), Ali Terme (ME), Antillo (ME), Commissario Liquidatore per la rendicontazione, definizione dei procedimenti in itinere e liquidazione dello stesso consorzio. Nel mese di novembre del 2017 è stato nominato consulente giuridico amministrativo del Sindaco del Comune di Pagliara, con specifico riferimento alle tematiche ambientali, ai lavori pubblici ed appalti, urbanistica e personale.

Messina, 10 gennaio 2018

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere - Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni. Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Allego alla domanda fotocopia semplice di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

Avv. Ferdinando Logorelli

