



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

### BANDO/DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

**N° di gara per AVCP 7031563**

**CODICE NUTS ITG12**

### **Procedura aperta per la fornitura biennale, in somministrazione di diete enterali per varie UU.OO. ARNAS**

#### Parte I

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta deliberazione di indizione n. 336 del 15/02/2018 alle ore 10:00 del giorno 29/05/2018 presso l'Arnas Ospedale Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n. 2 Palermo, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per la fornitura biennale in somministrazione di **"DIETE ENTERALI"** descritte nell'allegato al C.S.A.

La durata della gara è BIENNALE .

**L'importo annuale a base d'asta della fornitura per tutti i lotti in gara è pari ad € 310.950,00 oltre iva, oneri per la sicurezza pari a zero, mentre l'importo complessivo biennale è di € 621.900,00 oltre iva.**

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica, l'apertura delle offerte e l'individuazione dell'aggiudicatario, saranno espletate, nello stesso luogo, sempre in seduta pubblica previo congruo preavviso, via fax (di cui si chiede autorizzazione per il relativo uso) o via mail.

Il luogo di consegna delle forniture è il Servizio di Farmacia del P.O. Civico.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato nonché i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. 091.6662.655, mentre per informazioni tecniche al n. tel 091.6664022 - 0916664025, contattando il Servizio di Farmacia - Dott.ssa M. Grazia Palazzolo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino a dieci giorni prima della data fissata per la celebrazione della gara.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante:

- raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A.,
- ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata,
- ovvero con consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone,

all'indirizzo **Arnas Ospedale Civico Di Cristina e Benfratelli sita in Piazza Leotta n. 2 - 90127 Palermo** entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle **ore 10:00 del giorno 25/05/2018**.

I plichi devono essere chiusi con qualsiasi mezzo idoneo ad evitare la manomissione e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo mail ed il numero di telefono e di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno cinque buste ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente

**n.1 – “Documenti Amministrativi” –**

**n.2 – “Documentazione Tecnica” -**

**n.2 bis - “Documentazione tecnica in caso di accesso agli atti”**

**n. 3 - “Offerta economica”**

**n. 4 - “Listino prezzi”**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato approvati con atto di indizione della presente gara n. 336 del 15/02/2018.

Nella busta **“1 - Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione:**

1. **domanda di partecipazione alla gara**, (allegata al presente disciplinare quale allegato A1) redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del Dlgs 18.04.2016, n. 50. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile, ai sensi dell'art. 48 p.7 del Dlgs 18.04.2016, n. 50.

2. Le imprese per partecipare alla gara, dichiarano il possesso dei seguenti requisiti, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria:

- Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza
- Ulteriori requisiti previsti dall'art. 83 e dall'allegato XVII del D.lgs 18.04.2016, n. 50 e pertanto allega ai fini della dimostrazione del possesso :
  - **CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:** dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ovvero nel caso che la ditta non possa presentare la seconda dichiarazione bancaria, la stessa dovrà innanzitutto specificare i motivi (allegare relazione) e dovrà inoltre presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. L'Arnas si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria, così come previsto dal Bando di gara;
  - **CAPACITA' TECNICA** principali forniture prestate negli ultimi TRE anni (2015-2016-2017) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ed a tal fine allega l'elenco delle forniture effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi di aggiudicazione;

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs 18.04.2016, n. 50, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo, nonché allegando la dichiarazione di impresa ausiliaria.

3. (nel caso di associazione o consorzio già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

4. Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 18.04.2016, n.50, per un importo garantito pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta dei lotti per i quali si partecipa, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La

fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 93 del D.lgs 18.04.2016, n.50.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs 18.04.2016, n.50.

**In caso di raggruppamento temporaneo costituito** o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

**In caso di raggruppamento temporaneo già costituito** o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 93 c.7 del D.lgs 18.04.2016, n.50. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, tramite apposita dichiarazione--- **vedi allegato A2** – in sede di offerta, l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs n. 50/16 ed della certificazione ISO 9000, allegando altresì copia conforme all'originale della certificazione stessa (resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000).

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 103 del D.lgs 18.04.2016, n.50.

***Nell'ipotesi a partecipazione a più lotti, potrà essere prestata un'unica cauzione provvisoria cumulativa per i lotti a cui si intenda partecipare. In detta cauzione dovranno essere riportati i numeri dei lotti per i quali si partecipa.***

**5.** Copia del "Disciplinare di gara" e del "capitolato speciale" firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

**6.** Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.lgs 18.04.2016, n.50, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

7. Documentazione attestante il versamento, **se dovuto**, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). –per l'importo di seguito indicato ;

Le ditte partecipanti dovranno fare riferimento al codice CIG identificativo del lotto/i che si intende offrire e che di seguito si elencano:

lotto	Importo biennale a base d'asta	CIG	IMPORTO CONTRIBUTIVO
1	€ 120.000,00	74274437DB	NON DOVUTO
2	€ 6.200,00	7427504A31	NON DOVUTO
3	€ 4.800,00	7427545C06	NON DOVUTO
4	€ 4.800,00	7427604CB6	NON DOVUTO
5	€ 110.000,00	7427639999	NON DOVUTO
6	€ 37.000,00	7427676822	NON DOVUTO
7	€ 12.000,00	7427685F8D	NON DOVUTO
8	€ 11.000,00	7427698A49	NON DOVUTO
9	€ 50.400,00	742771477E	NON DOVUTO
10	€ 16.500,00	74277358D2	NON DOVUTO
11	€ 16.300,00	7427790636	NON DOVUTO
12	€ 25.000,00	74278030F2	NON DOVUTO
13	€ 38.000,00	7427813930	NON DOVUTO
14	€ 85.000,00	74278220A0	NON DOVUTO
15	€ 60.000,00	742783180B	NON DOVUTO
16	€ 3.600,00	7427854B05	NON DOVUTO
17	€ 7.350,00	743052358E	NON DOVUTO
18	€ 1.650,00	743054795B	NON DOVUTO
19	€ 3.000,00	7430566909	NON DOVUTO
20	€ 8.100,00	7430590CD6	NON DOVUTO
21	€ 1.200,00	7430631EAB	NON DOVUTO

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- Online mediante carta di credito dei circuiti Visa; MasterCard; Diners; American Express, per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio (a riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all’offerta all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione);

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in copia all’offerta.

Relativamente ai codici CPV, si rinvia alle schede informatiche presenti sul Simog e ai relativi CIG;

**8. Le ditte partecipanti dovranno comunicare i dati necessari all'acquisizione di ufficio del DURC, riportati nella domanda di partecipazione.**

**9. dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti, per la documentazione tecnica, "All. A3" al presente disciplinare, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.**

**10. modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)** (allegato al presente disciplinare quale **allegato A4**) compilato in lingua italiana, sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Al modello suddetto deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Per la compilazione *del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE)* si rimanda alle *Linee guida - circolare n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti* pubblicato In GURI Serie Generale 174 del 27.07.16

**11. ai sensi della legge anticorruzione n.190 del 06 novembre 2012, dichiarazione del legale rappresentante di accettazione e di rispetto del protocollo di legalità e del codice di comportamento della stazione appaltante;**

**12. dichiarazione del legale rappresentante attestante il possesso del requisito di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, secondo cui " i dipendenti che, negli ultimi, tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 , non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti".**

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte in conformità al modello (**Allegato A1 - Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**) che potrà essere scaricato dal sito internet [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

**13. dichiarazione di obbligarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della legge 221/2012, al rimborso alla Stazione appaltante, delle spese di pubblicazione entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (le spese di pubblicazione saranno rimborsate in misura**

proporzionale all'importo aggiudicato ad ogni singola ditta, rispetto al totale di aggiudicazione di gara).

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui all'allegato A1, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 4 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.lgs 18.04.2016, n.50 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dall'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa a titolo di chiarimento o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

**La comprova dei requisiti generali di cui all'art.80 dovrà avvenire anche mediante AVCP pass.**

**Pertanto, gli operatori economici dovranno comunicare i propri dati alla banca dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) e sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale AVCP e inserire nella documentazione amministrativa il documento "PASS OE" rilasciato dal servizio AVCPASS.**

**Qualora la ditta partecipi a più lotti dovrà essere chiesto un unico passOE "MULTIPLO"**

Infine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 di cui al D.L.vo 50/16 sarà consentito il "soccorso istruttorio", previa comminatoria di una penale pari al 1% del valore dei lotti per i quali l'impresa partecipa e comunque non superiore a € 5.000,00. Si precisa che l'integrazione documentale o i chiarimenti saranno consentiti limitatamente alla documentazione amministrativa, con esclusione di quanto afferisce all'offerta tecnica ed economica (art.83 comma 9 D.L.vo 50/16). Non saranno sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Arnas assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

**Nella busta n.2 titolata "DOCUMENTAZIONE TECNICA" la ditta partecipante, dovrà presentare, a pena di esclusione dalla gara:**

Per tutti i lotti in gara:

-indice completo di quanto contenuto nella busta "B\_Documentazione Tecnica";

**A)** Cataloghi, Scheda tecnica in originale (su cui va riportato il numero del lotto di riferimento), con eventuali deplianti illustrativi di quanto offerto, in lingua italiana o con la relativa traduzione in italiano sottoscritta da legale rappresentante, se scritti in lingua straniera; nonché l'elenco dei prodotti offerti.

La documentazione tecnica deve essere accompagnata da certificazione attestante in maniera chiara:

- l'indicazione della ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore,
  - il materiale componente,
  - la denominazione commerciale del prodotto,
  - il codice del prodotto,
  - marchio CE seguito dal numero di identificazione dell'Organismo di sorveglianza,
  - CND e numero di registrazione nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici,
  - agente/referente di zona per il servizio di assistenza e vendita,
- dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs.626 del 19.09.1994 e s.i.m).
- ed ogni altra notizia utile ad una precisa individuazione delle caratteristiche tecniche del materiale conforme.

**E' fatto espresso carico** alla Ditta partecipante, per ciascun prodotto per il quale la Ditta partecipa, di apporre su ciascun documento tecnico, il riferimento numerico al lotto di cui alla scheda tecnica allegata al presente CSA, cui il prodotto si riferisce, al fine di un corretto, certo ed immediato riscontro di riferimento.

**B)** Copia autenticata, anche ai sensi della L. 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni, della Certificazione comprovante il possesso del marchio CE di cui alla Direttiva Comunitaria 93/42.

**C)** elenco dei prodotti, con i relativi codici di listino, per i quali viene presentata offerta – c.d. offerta senza prezzi.

La documentazione tecnica deve essere accompagnata da certificazione attestante:

Certificazione dei sistemi di qualità e di sicurezza del prodotto, ovvero di Qualità Globale dell'Azienda produttrice, previsti dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria e rilasciata da appositi organismi accreditati (UNI-EN-ISO/9001, UNI-EN-ISO/9002). Nel caso in cui il concorrente sia diretto concessionario dell'impresa produttrice, potrà essere prodotta la certificazione di qualità relativa alla Casa Madre.

La documentazione tecnica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante o da altra persona munita di potere di firma, dovrà, a pena di esclusione, fornire dati esaurienti relativi a:

- composizione e caratteristiche dei materiali impiegati nella produzione



- compatibilità e tollerabilità di detti materiali con tessuti e liquidi biologici e/o test di tossicità effettuati
- produzione conforme alle norme F.U. e CE in vigore
- destinazione d'uso del prodotto
- classe di rischio CE del prodotto e indicazione dell'organismo notificato (allegare copia, firmata in originale della certificazione CE)
- avvertenze per l'uso e lo stoccaggio.

Dalla scheda tecnica dovrà risultare anche la composizione qualitativa e quantitativa del prodotto, l'apporto calorico, l'osmolarità per litro, la quantità di lattosio presente. Dovrà essere presentata copia autenticata del decreto ministeriale di registrazione del prodotto o dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di legge, dal titolare della ditta indicante gli estremi del suddetto decreto ministeriale (D.lgs 11/92-Direttiva CEE 398/89), in alternativa presentare copia autenticata della G.U.R.I. sulla quale è stato pubblicato il decreto medesimo.

Successivamente l'Azienda ospedaliera si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle ditte aggiudicatrici; in caso negativo anche di una sola di dette dichiarazioni, accertato con qualsiasi mezzo di prova che quest'Amministrazione riterrà opportuno adottare, sarà annullata l'aggiudicazione alla ditta.

La suddetta documentazione dovrà essere in lingua italiana, e qualora redatta in lingua straniera dovrà, sempre a pena di esclusione, essere accompagnata da traduzione resa anche ai sensi della vigente normativa (L.445/2000 e successive integrazioni e modificazioni).

La mancata trasmissione della sopra elencata documentazione tecnica sarà sanzionata con l'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA.

Non saranno valutate schede tecniche o deplianti recanti:

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Sarà obbligo della ditta indicare su ogni scheda tecnica la numerazione del lotto di riferimento. In caso di inadempienza verrà dichiarata la non valutabilità del prodotto offerto in quanto non costituirà obbligo per la Commissione la ricerca del lotto cui potrebbe riferirsi il prodotto offerto della ditta.

Le schede tecniche e i deplianti presentati dovranno consentire di risalire a tutte le informazioni tecniche richieste in capitolato. Non costituirà obbligo per il Collegio, l'effettuazione di valutazioni di tipo "intuitivo o induttivo" e pertanto i prodotti per i quali non sarà possibile risalire con esattezza sulla base delle informazioni fornite dalla ditta concorrente- ai dati richiesti in capitolato, saranno dichiarati "Non valutabili", ALLA PARI DEI PRODOTTI "Non Conformi", non saranno ammessi alla fase di aggiudicazione provvisoria. LE DITTE DOVRANNO RIUNIRE-ATTRAVERSO APPOSITA FASCICOLATURA-TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD OGNI SINGOLO LOTTO INDICATO NELLA SCHEDA ALLEGATA AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

Relativamente a tutti i lotti in gara, sia le schede tecniche che i documenti sopra elencati dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che abbia sottoscritto l'offerta o da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e dovranno riportare il timbro dell' impresa partecipante alla gara.

**Ai sensi della legge n. 675/96 e successive modificazioni, si assicura che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per quanto attiene lo svolgimento della presente gara.**

=====

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA IN CASO DI RICHIESTA ACCESSO ATTI**

Nella busta 2 BIS "offerta tecnica per accesso atti" devono essere contenuti a pena di esclusione gli stessi documenti di cui alla precedente busta B eventualmente oscurati nelle parti non divulgabili.

**(NEL CASO IN CUI LA DITTA PARTECIPI A PIU' LOTTI LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE INSERITA IN BUSTE SEPARATE CONTRASSEGNALE DAL LOTTO DI RIFERIMENTO).**

=====

Nella busta "3 - **Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La busta contenente l'offerta economica, dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata con mezzo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente.

Al suo interno dovrà contenere tante buste, anch'esse sigillate, riferite ai singoli lotti offerti, chiuse e sigillate e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti e sul cui esterno dovrà apporsi soltanto l'annotazione "**Offerta Economica per il/i lotto/i n. \_\_\_\_\_**".

L'offerta economica, dovrà risultare in regola con l'imposta di bollo, ed al suo esterno dovrà recare la dicitura "offerta per il/i lotto/i n. \_\_\_\_\_".

L'offerta dovrà riportare la denominazione della ditta, la ragione sociale, codice fiscale e numero di partita Iva.

L'offerta dovrà essere datata e firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta n.1 (Documentazione Amministrativa).

Le Ditte devono indicare l'offerta in Euro (sia in cifre che in lettere), seguendo la numerazione progressiva, specificando l'importo totale per ciascuna voce indivisibile, nonché il prezzo unitario dei materiali nello stesso contenuti, indicando a parte la percentuale di IVA

applicabile. I prezzi indicati in Euro non devono superare le **tre cifre decimali**. I lotti sono indivisibili.

L'offerta dovrà essere formulata, relativamente a ciascun lotto per il quale si partecipa, specificando il ribasso unico in percentuale sulla base d'asta, espresso sia in cifre che in lettere, al netto dell'iva della quale va indicata l'aliquota vigente, nonché il prezzo unitario della singola voce che compone il lotto.

Per ogni singolo lotto, dovrà essere indicato:

- il codice del prodotto offerto corrispondente al listino prezzi e/o scheda tecnica o catalogo presentato, al fine di consentire un'immediata identificazione del prodotto offerto;
- il prezzo unitario e la percentuale di sconto praticato rispetto alla base d'asta;
- l'importo complessivo annuale;
- l'importo complessivo biennale.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere o in ogni altro caso di discordanza che dovesse essere accertata, sarà ritenuto valido il prezzo, comunque, più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'importo offerto, iva esclusa, non potrà, comunque essere superiore, pena l'automatica esclusione dalla gara, all'importo a base d'asta fissato, per ogni singolo lotto, dalla Stazione appaltante; tutti gli importi a base d'asta sono stabiliti nel C.S.A. che illustra le caratteristiche tecnico-qualitative dei presidi.

L'offerta dovrà essere formulata con riferimento ai quantitativi indicati per anno e per il biennio, durata della gara.

I prezzi offerti devono intendersi per merce consegnata franca da ogni rischio e spesa all'interno dei locali delle Farmacie dell'Azienda e resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo del trasporto, imballo e di ogni altro onere con la sola esclusione dell'iva.

**L'offerta dovrà essere così articolata, a pena di esclusione:**

1. lotto ed eventuale riferimento
2. il CIG
3. denominazione del prodotto
4. codice prodotto (indicare anche codici CND ed RDM)
5. prezzo unitario netto offerto
5. prezzo a confezione - numero di pezzi a confezione
6. n. confezioni annue necessarie
7. prezzo totale lotto indivisibile annuale e biennale
8. minimo fatturabile per ordine
9. aliquota I.V.A. in vigore
10. ribasso sulla base d'asta

Non sono ammesse alternative.

L'offerta economica, completa di tutti i dati, oltre che redatta su carta, dovrà essere presentata in formato elettronico secondo lo schema allegato – **allegato A5** – e compilata nei campi indicati nello schema offerta, la stessa dovrà essere inserita nella busta contenente l'offerta economica redatta su carta: *(si precisa che in caso di difformità tra l'offerta economica cartacea e quella contenuta nel CD, farà fede l'offerta cartacea sottoscritta dal rappresentante legale della ditta partecipante)*:

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

Ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs.50/16 l'operatore economico dovrà indicare in offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute, sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta dovrà essere datata e firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta n.1 (Documentazione Amministrativa).

Si invitano le ditte partecipanti a corredare l'offerta con una relazione con gli elementi costitutivi della stessa, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs.50/16 in particolare riguardo all'eventuale economicità dei processi produttivi e/o alle eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente e/o alle eventuali disponibilità di aiuti di Stato.

**In caso di raggruppamento di imprese** l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali (o da persone munite di poteri di rappresentanza) delle imprese riunite. Si precisa che nell'offerta economica devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI le dichiarazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

**IN BUSTA SEPARATA da inserire dentro la busta n. 3 contenete l'offerta economica– contrassegnata con la dicitura “comparazione prezzi”,** deve essere fornita la seguente documentazione:

- scheda comparazione prezzi debitamente compilata per i lotti offerti **(All.A6) (indicare i tre migliori prezzi praticati negli ultimi dodici mesi, per gli stessi prodotti offerti, presso altre aziende sanitarie).**

**Nella busta n. 4 - “Listino prezzi”** , dovrà essere contenuta copia dei vigenti listini.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di campionatura, in ogni caso, l'Azienda si riserva di richiederla successivamente, qualora si rendesse necessario per la valutazione della conformità da parte dell'organo tecnico .

Le buste n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno essere racchiuse in una quinta busta, anch'essa sigillata e siglata sui lembi, che dovrà riportare all'esterno la ragione sociale, P.I. ed indirizzo e-mail dell'offerente, l'oggetto della gara, i lotti per i quali si partecipa e la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA E DOCUMENTI GARA PER LA FORNITURA BIENNALE DI DIETE ENTERALI PER VARIE UU.OO. DELL'ARNAS”**

Non utilizzare ceralacca per sigillare la busta.

Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo e ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga entro i termini fissati dal bando di gara .

Nel caso che la ditta partecipante intenda consegnare il plico direttamente a mano lo stesso dovrà essere recapitato presso l'ufficio protocollo, 4° piano, esclusivamente in orario d'ufficio (09,00/13,00) di tutti i giorni, sabato escluso.

=====

#### **Avvertenze**

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà formulato il prezzo più basso, per ogni singolo lotto.**

**Ai fini dell'eventuale verifica di congruità sulle offerte che si presentassero anormalmente basse, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni con le modalità previste dall'art.97 D.Lgs. 50/2016.**

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.**

=====

**Per partecipare alla gara NON è richiesta la presentazione di campionatura.** In ogni caso, l'Azienda si riserva di richiederla successivamente, qualora si rendesse necessario per la valutazione della conformità da parte dell'Organo tecnico. Vedere Capitolato Speciale d'Appalto art. 3.

=====

## **Parte II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il presidente di gara, nel giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte - giorno 29/05/2018 alle ore 10:00, in seduta pubblica aperta a qualunque interessato nonché ai legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

1. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
2. verificare la regolarità della documentazione amministrativa procede alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dall'art.80 del Dlgs 18.04.2016 n° 50;
3. verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A -Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016.
4. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 del D.Lgs 18.04.2016, n°50 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
5. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
6. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45 del D.lgs. 18.04.2016 n°50, pena l'esclusione di tutte le offerte;
7. verificare che sia stato effettuato il versamento, se dovuto, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
8. esamina della documentazione Tecnica presentata da ciascuna ditta; nomenclatura e collocazione della stessa nella relativa busta 2 (richiusa per essere trasmessa all'Organo Tecnico preposto per l'idoneità di quanto offerto) ;
9. a raccogliere le offerte economiche (busta 3) in un plico che verrà sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione di gara ed affidate al Responsabile del procedimento.

Il presidente di gara, il giorno fissato per la **seconda seduta pubblica**, procede:

1. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
2. all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

La Commissione, previa lettura del parere tecnico di conformità, procede poi all'apertura delle buste "3 - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i

concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e provvede alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 97, del Dlgs 50/16 nelle ipotesi e con le modalità descritte nell'art.121 del DPR 207 del 2010.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.33 del Dlgs 50/16 l'aggiudicazione diverrà definitiva con la delibera di approvazione.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti **(solo tramite AVCPASS con accesso alla banca dati dell'ANAC o MIT) e nel rispetto del termine dilatorio fissato dall'art.32 comma 9 del d.lgs. 50/16 e smi., previa acquisizione del DURC.**

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre **deposito cauzionale definitivo**, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/16. La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire, per l'intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:**

- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.
- validità della garanzia, nei limiti dell'importo non ancora svincolato alla data di conclusione del contratto, fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali

- La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione come sopra richiesta entro il termine fissato, si disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria.

Si farà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'Amministrazione accerti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per l'assunzione dell'appalto.

Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento l'Ente provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che segue nella graduatoria, rimanendo in danno della prima il maggior onere di spesa, fermo restando la facoltà di cui all'art.95 comma 12.

**Si comunica che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziari , di cui all' art.80 del Codice, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice dei contratti pubblici, avverrà esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale (BDNCP) istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare ad una procedura di gara, devono, obbligatoriamente, registrarsi al Sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP. Inserire la documentazione amministrativa il documento "PASSOE" rilasciato sul servizio AVCPASS.**

Qualora dagli accertamenti risultasse l'esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda, provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione all'incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

**L'Arnas se necessario e ove ne ravvisa l'urgenza, può chiedere, in attesa che pervenga la certificazione prefettizia in materia di antimafia, l'esecuzione anticipata del contratto sulla base di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della legge 55/90, art. 7 e successive modificazioni.**

**Nel caso in cui dalla certificazione prefettizia risultino provvedimenti o procedimenti oggetto della normativa di che trattasi, il contratto si intenderà conseguentemente risolto.**

**Le prestazioni già effettuate verranno, comunque, liquidate.**



Qualora, per qualsiasi motivo, mutino gli amministratori e/o i legali rappresentanti dell'aggiudicataria, rispetto a quelli per cui fu chiesta la certificazione prefettizia di cui al precedente comma, sarà obbligo dell'aggiudicataria darne, entro cinque giorni, comunicazione scritta, trasmettendo con tale comunicazione il certificato di residenza e lo stato di famiglia dei nuovi soggetti.

Ove l'aggiudicataria non effettui la comunicazione di cui sopra, l'Azienda, non appena venga a conoscenza, in qualsiasi modo, dei fatti nuovi, ordinerà immediatamente la sospensione del contratto sino a quando non sia pervenuta la certificazione prefettizia e tale sospensione sarà ad esclusivo carico e danno dell'aggiudicataria.

### **Aggiudicazione e stipula del contratto**

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento amministrativo da parte delle Direzione Aziendale.

**La stipula del contratto verrà effettuata solo all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti (solo tramite AVCPASS con accesso alla banca dati dell'ANAC) e nel rispetto del termine dilatorio fissato dall'art.32 comma 9 del d.lgs.50/16 e smi., previa acquisizione del DURC .**

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi provvisori che per quello definitivo.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte indistintamente le spese inerenti la fornitura (trasporto, facchinaggio) le spese di registrazione del contratto e tutte quelle altre spese, imposte e tasse che dovessero colpire la fornitura.

Ai sensi del decreto sviluppo bis convertito in legge (legge 221/2012), le spese relative alla pubblicità dei bandi sono a carico dell'aggiudicatario (proporzionalmente all'importo di aggiudicazione) e dovranno essere da quest'ultimo rimborsate alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione della fornitura ai sensi dell'art. 216 comma 11.

L'IVA verrà assolta a mente delle vigenti disposizioni.

Ai sensi della legge 123 del 03/08/2007 e s.m.i. recante "Misure in tema della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", l'Azienda ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto, trattandosi di fornitura in somministrazione, **non si ravvisano interferenze, pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.**

L' Azienda Sanitaria provvede alla revoca dal contratto, con semplice preavviso di trenta giorni, senza che l'impresa aggiudicatrice possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara, con la sottoscrizione del presente capitolato, di rinunciare nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di legge richiesti per la partecipazione alla gara;
- mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Arnas;
- mancata proroga della validità della cauzione entro termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Arnas in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- in applicazione della normativa vigente antimafia ;
- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane spa ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzione per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi della legge 488/99, aggiudicasse la fornitura dei prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori e la ditta aggiudicataria si rifiuti di allineare i prezzi a quelli della Centrale di Committenza;
- **in qualsiasi momento del contratto, qualora i controlli ai sensi dell'art.11 commi 2 e 3 del D.P.R. 252/1998, relativi alle infiltrazioni antimafia, diano esito positivo;**
- qualora, nel corso della validità del contratto, venga violato da parte del fornitore i principi e le norme del Codice Etico adottato da questa Arnas con delibera n. 665 del 30 aprile 2013;
- qualora, nel corso della validità del contratto, vengano violate da parte del fornitore i principi e le norme del Regolamento aziendale sulle modalità accettazione/rifiuto delle comunicazioni e atti notarili, cessioni del credito derivanti da contratti di fornitura di beni e servizi
- allorché sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale del fornitore, ivi compresa la violazione di diritti di brevetto;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- qualora il fornitore subappalti una parte della fornitura senza autorizzazione dell'Arnas;

- qualora si addivenga nell'ambito della Regione Siciliana, ad una gara di Bacino, da cui risulti che i costi siano più vantaggiosi

Le Aziende Sanitarie possono altresì risolvere il contratto ai sensi dell' art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- il fornitore non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione delle Aziende Sanitarie di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- il fornitore si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;
- il fornitore sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- il fornitore rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall' Azienda Sanitaria ;
- il fornitore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;

In caso di risoluzione del contratto per una delle su indicate cause l'Arnas incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal fornitore salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura/servizio, ecc....

Nessun indennizzo è dovuto al fornitore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Le Aziende Sanitarie possono recedere dal contratto qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico-organizzative rilevanti ai fini e agli scopi della fornitura e del servizio appaltato.

Le Aziende Sanitarie possono recedere dal contratto, previa dichiarazione da comunicare al fornitore per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In entrambi i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

L' Azienda Sanitaria può recedere dal contratto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/16, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

Qualora la risoluzione del contratto avvenga per inadempimento del fornitore, l'Arnas provvederà a revocare la determina di aggiudicazione, con facoltà di affidamento della fornitura al secondo miglior offerente, ovvero a terzi, secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

Salva comunque l'applicazione delle penalità previste dall'articolo seguente e la risarcibilità dell'ulteriore danno, all'aggiudicatario inadempiente sarà addebitato l'eventuale maggior costo della nuova fornitura.

L'iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l'adozione, con resa di esecutività, da parte delle Direzioni aziendali della deliberazione di aggiudicazione.

### **Accesso agli atti**

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall'Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esame dei documenti é gratuito; le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,13 = per facciata per formato UNIA4

Il pagamento può essere effettuato con le stesse modalità per il ritiro della copia degli atti di gara specificando come causale "Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90".

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta e l'attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall'Amministrazione in ordine all'affidamento. L'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il know-how ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà di consentire l'accesso in contraddittorio tra le ditte partecipanti dei documenti dichiarati riservati, in caso di difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso all'elenco degli offerenti è differito, sino al termine di presentazione delle offerte.

L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.

### **Foro Competente**

Per qualunque controversia nascente dal presente rapporto il Foro competente sarà quello di Palermo, E' esclusa ogni competenza arbitrale.

### **Disposizione di Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato tecnico, dal D. Lgs. 50/16 per la parte in vigore all'atto della scadenza della presentazione dell'offerta, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile in tema di disciplina di contratti.

Ove esistessero norme di capitolato in contrasto con tale D.Lgs. 50/16 e successive modificazioni e integrazioni, prevarrà quanto da esso previsto.

L'ufficio responsabile delle attività istruttorie, propositive e di quelle propedeutiche all'attività contrattuale è l'UOC Provveditorato. Il funzionario responsabile del procedimento è il Direttore ff. dell' UOC Provveditorato.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente Bando si applicheranno le norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Ai sensi del D.Lgs.n.196 del 2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla gara ed alla eventuale stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli aventi diritto hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal titolo II del medesimo decreto legislativo.

Ulteriori precisazioni e/o chiarimenti di ordine tecnico, potranno essere chiesti ai sanitari richiedenti mentre di carattere amministrativo, potranno essere richiesti all'U.O.C. Provveditorato – tel. 091/6662655 – 091.6662241

Palermo\_\_\_\_\_

Il Commissario  
Dott. Giovanni Migliore

**N.B.** La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

**Allegati:**

**Allegato A1:** Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

**Allegato A2:** Dichiarazione attestante l'intenzione di avvalersi della facoltà di ridurre l'importo del deposito del 50% ai sensi dell'art. 93 comma 7 D.lgs 18.04.2016 n. 50;

**Allegato A3:** Dichiarazione necessaria per gli eventuali accessi agli atti;

**Allegato A4:** modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)

**Allegato A5:** schema offerta

**Allegato A6:** scheda comparazione prezzi