AVVISO AI DIPENDENTI

Con la circolare INPS 15 novembre 2017, n. 169, che sostituisce la precedente circolare INPS 31 maggio 2017, n. 94, si forniscono chiarimenti in merito alla corretta regolamentazione da applicare in materia di **prescrizione dei contributi pensionistici** dovuti alle casse della **Gestione Dipendenti Pubblici**

La circolare n. 94 del 31 maggio 2017 l'INPS aveva indicato il 31 dicembre 2017 come data di decorrenza dell'applicazione delle regole sulla **prescrizione quinquennale** per i contributi ex INPDAP

La circolare 169 del 15 novembre 2017 precisa che l'applicazione della norma avverrà **non prima del 1 gennaio 2019**.

Adempimenti per il lavoratore: il lavoratore deve procedere al controllo della propria posizione contributiva ed eventualmente segnalare eventuale contribuzione mancante o anomalie nella propria posizione previdenziale che si sono potute verificare durante l'attività lavorativa , al fine di "stoppare" l'eventuale termine prescrittivo sopra riportato.

I dipendenti avranno tempo fino al 31 dicembre 2018 per verificare se il proprio "estratto conto INPS/INPDAP" sia aggiornato con tutti i contributi previdenziali versati.

La **verifica della posizione contributiva** si effettua accedendo all'area riservata dell'INPS con le proprie credenziali (codice fiscale e PIN) o avvalendosi del supporto di un patronato.

Qualora da tale estratto risultino contributi mancanti o retribuzioni errate, precedenti al 2012, l'interessato dovrà attivare la richiesta di VARIAZIONE e INTEGRAZIONE della posizione ASSICURATIVA, al fine di inserire i periodi mancanti ed evitare il rischio di perderli per sempre

Modalità per presentare la RVPA :

1)Utilizzare le proprie credenziali (codice fiscale e PIN o identità SPID), quindi "Area prestazioni e servizi/Fascicolo previdenziale del cittadino/Posizione assicurativa/Estratto conto".,utilizzare la funzionalità "richieste di variazione alla posizione assicurativa – RVPA".

2)tramite contact center al numero 803 164 (rete fissa) oppure 06164164 da rete mobile

3) avvalendosi dei Patronati/CAAF

NB: Non ha alcun valore la richiesta presentata all'Ufficio Pensioni dell'Azienda

Il personale dell'Ufficio Pensioni provvederà alla sistemazione della posizione assicurativa soltanto a seguito presentazione RPVA

IL Direttore U.O.C.
Risorse Umane
Avv. Maria Luisa Curti