

**AVVISO DI INTERNO PER LA SELEZIONE DI
PERSONALE AMMINISTRATIVO DA UTILIZZARE
NELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEI CORSI
PER IL PERSONALE DEI REPARTI DI MALATTIE INFETTIVE.**

(legge 5 giugno 1990 n. 135)

Premesso che:

- la legge 5 giugno 1990 n. 135 prevede dei corsi di formazione e aggiornamento per il personale addetto ai reparti che curano ammalati di AIDS;
- per effetto della succitata normativa, la Regione Sicilia, con il D.D.G. n.2182/13 ha autorizzato i corsi di formazione e aggiornamento per il personale addetto ai reparti che curano ammalati di AIDS, secondo l'allegato 1 "PIANO TRIENNALE 2013-2015" e l'allegato 2 "LINEE GUIDA 2013";
- la Regione Sicilia ha attribuito all'ARNAS Civico l'organizzazione e la gestione dei corsi riservati al personale delle Aziende sanitarie costituenti il Polo di Palermo.

OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso si procederà a selezionare n. 3 segretari che dovranno occuparsi di tutte le attività amministrative inerenti l'organizzazione, la programmazione, lo svolgimento dei corsi di formazione ed aggiornamento per il personale dei reparti di malattie infettive.

REQUISITI

Per partecipare alla presente selezione i candidati dovranno possedere il seguente requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato dell'ARNAS-Civico appartenente alla ctg. C e/o D del ruolo amministrativo;
- Sono esclusi tutti i dipendenti appartenenti alle predette qualifiche professionali in regime di part-time;

SCelta DEI SEGREtARI

Il personale con funzioni di segretario sarà selezionato sulla base della disamina curriculaire dei partecipanti dalla Commissione che sarà così formata:

Dir. San. Arnas – Civico – dott. Rosalia Murè

Dir. U.O.S. Formazione e sviluppo delle Risorse Umane – dott. Gioacchino Clesi

Relativamente al personale inquadrato come Coll. Amm.vo cat. D, saranno presi in considerazione i titoli di studio e le esperienze professionali acquisite, anche ai fini dell'individuazione all'interno delle tre precelte, di una figura che fungerà da coordinatore amministrativo, senza ulteriore compenso aggiuntivo rispetto a quello stabilito dalla vigente normativa per i segretari.

ATTIVITA' DI SEGREtARIO

L'attività di segretario è ricompresa in attività extraistituzionale e, pertanto, dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio. A tal fine sarà predisposto un particolare codice di timbratura, che verrà effettuato con il proprio badge istituzionale.

Tutta l'attività si svolgerà esclusivamente presso i locali della U.O.S. Formazione e sviluppo delle risorse umane, con un calendario che verrà periodicamente stabilito in relazione alle attività che dovranno essere svolte ed alla relativa tempistica delle stesse

IMPORTO DEI CORRISPETTIVI

L'attività di segretario, verrà retribuita, secondo il compenso previsto dall'articolo 5 del DM 25 luglio 1995 (GURI n° 214 del 13 settembre 1995)-, relativamente al monte orario effettivamente svolto da ogni funzionario, così come risulterà dal report delle timbrature

effettuate, chiaramente dovrà rientrare nel budget previsto per tale attività dalla normativa vigente di riferimento
Ogni singolo segretario riceverà delle direttive in ordine allo svolgimento dell'attività, ove saranno definiti e regolati l'oggetto ed i modi della prestazione.
Lo Staff organizzativo avrà l'onere di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari.

DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso interno, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", deve essere indirizzata al "Commissario dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (ARNAS) - Ospedale Civico Benfratelli- G. Di Cristina - Piazza Leotta n°2 - 90127 Palermo - esclusivamente tramite consegna a mano al Protocollo Generale di questa Azienda Ospedaliera - pena di esclusione.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Arnas Civico.- Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI SEGRETARI DELLO STAFF ORGANIZZATIVO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DEI CORSI PER IL PERSONALE DEI REPARTI DI MALATTIE INFETTIVE".

Il partecipante dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, comprovante le specifiche esperienze formative e professionali, debitamente sottoscritto e munito di apposita dichiarazione sostitutiva in cui si attesta la veridicità dei dati ivi contenuti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- copia fotostatica del documento d'identità;

- copia fotostatica del codice fiscale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per i successivi adempimenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

PUBBLICITA'

Al presente avviso verrà data la massima pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

Il Commissario
Dott Giovanni Migliore



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
A.R.N.A.S. di Palermo
Piazza Nicola Leotta n. 2
90127 Palermo

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... e residente a
via/piazza n. telefonici
cap di questa ARNAS-Civico - Palermo, con il
profilo giuridico di
in ordine ai corsi di formazione e
aggiornamento per il personale addetto ai reparti di malattie infettive che curano ammalati di AIDS.

Chiede

di partecipare all'avviso pubblico per la selezione dei "segretari" dei corsi di formazione e
aggiornamento per il personale addetto ai reparti di malattie infettive, riservato al personale in
possesso dei requisiti individuati nell'apposito Avviso pubblico del

CHIEDE

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiara sotto la
propria responsabilità:

- di essere nato/a a il
- di risiedere a Prov. di
- C.A.P. in via

- di essere in servizio presso questa ARNAS-Civico Palermo, con contratto di lavoro dipendente a
tempo indeterminato ed a tempo pieno con la qualifica di P.O.
- di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente Avviso;
- di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e
nella documentazione allegata (D. Lgs 196/2003);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae formato europeo debitamente autocertificato;
- copia fotostatica del documento d'identità;
- copia fotostatica del codice fiscale.

Palermo li