

La selezione è pubblicata sulla GURS n. 11 del 26/08/2011
I termini per la presentazione delle domande di partecipazione decorreranno dalla
pubblicazione dell'avviso ristretto sulla G.U.R.I.
Le istanze che perverranno prima della decorrenza dei termini di presentazione
non saranno tenute in considerazione.



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
OSPED. CIVICO, G. DI CRISTINA, BENFRATELLI
PALERMO**

=====

Avviso di mobilità Regionale ed Interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Edile /Civile- ruolo professionale .**

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

In esecuzione della deliberazione n.1105 del 17/08/2011 è indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Area Dirigenza S.P.T.A. dell'08/06/2000, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di dirigente Ingegnere Edile/ Civile**, tramite procedura di mobilità Regionale / interregionale:

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (38 ore settimanali).

Ai sensi della L.125/1991 e dell'art.61 del D.Lvo 29/93 e s.i.m., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al suddetto avviso di mobilità esclusivamente i candidati:

1. **che siano dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie e/o Aziende Ospedaliere del SSN con inquadramento nel profilo professionale di dirigente Ingegnere Edile/Civile – ruolo professionale**
2. **Avere superato il periodo di prova;**
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile / edile o equivalente diploma di Laurea magistrale (nuovo ordinamento); qualora il titolo di studio posseduto non rientri specificatamente tra quelli previsti dal presente avviso, ma sia equipollente per legge alla Laurea richiesta , il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, gli estremi della normativa che sancisce l'equipollenza stessa;
4. **abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;**
5. **iscrizione all'albo professionale;**
6. **Di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;**
7. **Di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e dell'attività di dirigente, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del CCNL Dirigenza SPTA 2002/2005.**
8. **Non avere subito nell'ultimo biennio antecedente la pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;**

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al presente Avviso , redatte in carta semplice, (secondo l'allegato schema predisposto da questa Azienda) deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo, P.zza Nicola Leotta n. 4/A cap. 90127 Palermo, e presentata a pena di esclusione , entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Essa deve essere inoltrata, esclusivamente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento..

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato: a tal fine farà fede il timbro datario dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, o a caso fortuito.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità :

- a) cognome e nome, la data , il luogo di nascita e la residenza;
- b) il nominativo dell'Azienda di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale,
- c) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di **Dirigente Ingegnere Edile/Civile – Ruolo professionale.**
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) di non avere in corso procedimenti penali; le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- f) di essere/non essere in possesso dei titoli di cui agli artt. 5 e 16 del D.P.R. n. 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenzae o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- g) l'Autorizzazione all'Azienda del trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lvo n. 196/2003, finalizzato
- h) agli adempimenti della procedura di mobilità e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
- i) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda:<http://www.ospedalecivicopa.org>, dei verbali e degli esiti della valutazione di ciascun partecipante (nota Assessorato della Salute prot.- 23509 del 11/08/2010).
- j) Il domicilio presso il quale dovranno essere effettuate eventuali comunicazioni, completo di recapito telefonico. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, (.art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).
La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, altresì, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della Legge 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- a) Un certificato di servizio dal quale si evidenzi in modo chiaro l'inquadramento del dipendente.
La documentazione dovrà, altresì, attestare eventuali procedimenti disciplinari conclusi o in corso.
- b) certificato di piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- c) curriculum formativo-professionale datato e firmato.
- d) Un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati; fotocopia di in documento in corso di validità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio .
- e) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- f) eventuali pubblicazioni;

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae, e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, debbono essere allegati alla domanda i documenti probatori.

I titoli debbono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e possono essere autenticate ai sensi di legge, ma non possono essere autocertificate.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata e contestuale alla domanda, resa con modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché, le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso sia, infine se ricorrono le

condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura di riduzione del punteggio.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc, occorre indicare con precisione tutti gli elementi in dispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo, sede e svolgimento della stessa). Ai fini di una puntuale e corretta valutazione delle partecipazioni a convegni congressi corsi di aggiornamento, seminari etc., si consiglia di allegare una fotocopia semplice degli attestati, dichiarandone la conformità all'originale in calce o a margine delle stesse, ovvero un'unica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Commissario Straordinario /Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con raccomandata con ricevuta di ritorno **spedita** almeno 15 giorni prima della data della prova colloquio. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale dal quale la lettera viene inviata. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabilita dalla Commissione determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E E GRADUATORIA.

Apposita Commissione esaminatrice nominata dal Commissario Straordinario/ Direttore Generale, anche esterna all'Azienda è formata da :

- Direttore Amministrativo o un suo delegato, con funzioni di Presidente
- due Dirigenti del profilo professionale a concorso con funzioni di Componenti,
- oltre ad un funzionario amministrativo (collaboratore amministrativo ctg D/Ds) con funzioni di segretario;

I candidati che abbiano i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione verranno ammessi a sostenere una prova orale tesa ad accertare il possesso dell'idoneità allo svolgimento mansioni proprie del profilo relative al posto da coprire,

Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di punti **30/30** e si intende superata con la votazione minima di almeno **15,5/30**.

Il colloquio verterà su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo (art. 64 DPR. 483/97) , su altri argomenti che saranno indicati nella lettera di ammissione al colloquio con la finalità di approfondimento, tesa alla verifica, tra l'altro, di:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dei lavori;
- conoscenze significative in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e di trattamento dei dati personali;
- elevate capacità gestionali, di coordinamento e di organizzazione delle risorse umane e dell'attività lavorativa ;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente ;
- esperienze formative e professionali indicate nel curriculum;

- Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo di punti **20**
(DPR 483/97 artt. 62 e 65 , commi 2,4,5 e 6) così ripartiti :
- titoli di carriera massimo punti 10;
 - titoli accademici e di studio massimo punti 3;
 - pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3;
 - curriculum formativo e professionale massimo punti 4;

Per quanto attiene la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97.

La graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sarà approvata con apposito provvedimento del Commissario Straordinario, previo riconoscimento della sua regolarità.

A parità di punteggio, saranno tenuti in considerazione i titoli di precedenza e preferenza previsti dalla normativa vigente.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore dell'avviso di mobilità sarà invitato ad assumere servizio solo se e quando la disponibilità finanziaria di questa Azienda lo consentirà ed entro i termini concordati con l'Azienda, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa contrattuale, con l'intesa che il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza potrà essere sostituito dal preavviso di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il candidato vincitore della selezione si impegna a non chiedere mobilità in uscita per almeno anni tre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato vincitore, a produrre entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, a pena decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile .

Nel caso di rinuncia o decadenza del vincitore l'Azienda Ospedaliera potrà discrezionalmente, utilizzare la graduatoria nei termini delle disposizioni vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di leggi vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento senza che gli aspiranti possono sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando sarà pubblicato con avviso ristretto sulla GURS – Concorsi- con bando integrale all'Albo di questa Azienda nel sito internet: <http://www.ospedalecivicopa.org> e sarà inviato , al fine di darne massima diffusione, a tutte le ASP e aziende Ospedaliere della Regione , per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Le istanze di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande (pubblicazione GURI) non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente U.O.C. Avv.to Maria Luisa Curti.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda Sig.ra Giardina telef. 091/6662428/425..

Il Commissario Straordinario
F.to Dr. Carmelo Pullara

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario A.R.N.A.S.
Civico Di Cristina, Benfratelli
P.zza Nicola Leotta n. 2
90127 Palermo

Il sottoscritto.....chiede di partecipare all'avviso di mobilità regionale/interregionale indetto da codesta Azienda e pubblicato nella GURS – serie speciale concorsi- n _____ del _____ e GURI n. _____ del _____ per la copertura del seguente posto: _____

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato a..... il.....e di risiedere a.....,via.....
..n.....

2) di essere di stato civile.....(figli n.....)

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);

5) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....

6) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....);

7) di avere/non avere carichi pendenti;

8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione

.....
.....
.....

9) di essere iscritto al relativo albo professionale della Provincia di.....;

10) di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ;

11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

12) Il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).

Chiede, infine, che ogni comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

Sig.....Via.....n.....cap.....Comune.....
tel..

Data

Firma.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data

Firma_____

Atteso che il dichiarante sig. Identificato in base
a..... ha reso e sottoscritto in mia presenza la su estesa dichiarazione.

Data_____

Firma_____

Se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di idoneità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto....., nato....., il....., residente a
.....Via....., consapevole delle sanzioni penali previste per il
caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

Che la seguente documentazione

.....
.....
.....

allegata in copia alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità regionale/Interregionale
per il posto di dirigente ingegnere edile/civile è copia conforme all'originale da me posseduto.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data

Firma

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura di mobilità regionale/interregionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente ingegnere, indetta da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" - Palermo, legalmente rappresentata dal Commissario Straordinario.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

**FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO
PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI**

Luogo _____ Data _____

Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"* e *"9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale"*.

O Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

In particolare,

O Presta O Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...l... sottoscritt... .., nat.....

a, il..... ,

