

E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Bentratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000085

del 22 GEN. 2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITORI PER UN TOTALE DI € 145.752,28

UOC PROPONENTE

Economico Finanziario

Proposta n. 25
Del 18 GEN. 2019

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Domenica Sorce)

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE-BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget utilizzato (Euro) _____

Costo presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua di budget
(Euro) _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

L'anno duemiladiciannove giorno ventidue del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta,4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n. 2487 del 18 dicembre 2018, assistito da D. A. ..., quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 GEN. 2019

Il Direttore dell' U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Visti gli artt. 24 e 25 della L.R. n. 69 del 18/04/1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;

Vista la deliberazione n. 21 del 12/02/2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo n. 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute dell'01/03/2013 e dei DD.AA. della Salute n. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);

Vista la deliberazione n. 459/30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del PAC Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252/02.02.2018;

Viste le liste di liquidazione pervenute nel mese di gennaio in formato elettronico, analiticamente indicate nel prospetto allegato sub lettera "A" parte integrante del presente atto, trasmesse dal Responsabile dell' U.O.C. Provveditorato assegnatario di budget di spesa, con le quali si attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, nonché la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato;

Considerato che si è esaurito l'iter amministrativo mirato alla liquidabilità delle fatture elencate nelle liste di liquidazione Sub "A";

Verificata la regolarità contabile dei documenti contenuti nei suddetti prospetti informatici, parte integrante del presente provvedimento ed accertato che gli uffici preposti a tale funzione hanno riscontrato la regolarità della fornitura dei beni, l'avvenuta regolare esecuzione delle opere, dei servizi e delle altre prestazioni, nonché la presa in carico per beni inventariabili, a seconda delle singole fattispecie, come da visto apposto sulle medesime liste;

Preso atto che per quanto sopra rappresentato sono state esperite tutte le necessarie verifiche per procedere alla liquidazione e pagamento dei documenti contabili contenuti nelle sopraccitate liste informatiche.

Ritenuto che nulla osta al pagamento delle fatture meglio individuate nel prospetto allegato sotto la lettera "A" al presente atto, per l'importo complessivo di **€ 145.752,28**

Preso Atto che il Direttore dell' U.O.C. Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento, ne attesta la piena legittimità e regolarità formale e sostanziale

PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

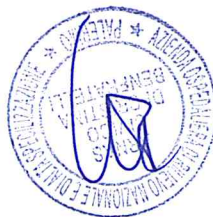
Autorizzare la liquidazione ed il relativo pagamento delle fatture meglio descritte nel prospetto allegato in copia sub lettera "A" parte integrante del presente atto per gli importi rispettivamente indicati per un totale complessivo di **€ 145.752,28**

1. Dare mandato all'UOC Economico Finanziario, previo assolvimento dell'adempimento di cui all'art. 48 bis del DPR 602/73 e della regolarità della posizione DURC, di emettere gli ordinativi di pagamento a favore dei beneficiari, per l'importo rispettivamente indicato nelle liste informatiche di liquidazione, allegate in copia sub lettera "A", complessivamente ammontanti ad **€ 145.752,28**
2. Dare immediata esecuzione al presente provvedimento onde evitare aggravii di oneri scaturenti dal ritardato pagamento.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco



ALLEGATO "A"			PROPOSTA <u>25/19</u>	
N.LISTA	DATA	IMPORTO	U.O.C	ORP
12469	21/12/2018	2.514,16	PROVVEDITORATO	
12470	21/12/2018	400,40	PROVVEDITORATO	
12471	21/12/2018	143,98	PROVVEDITORATO	
12475	24/12/2018	25.676,20	PROVVEDITORATO	
12476	24/12/2018	5.462,20	PROVVEDITORATO	
12477	24/12/2018	1.805,60	PROVVEDITORATO	
12478	24/12/2018	2.171,60	PROVVEDITORATO	
12479	24/12/2018	5.490,00	PROVVEDITORATO	
12480	24/12/2018	11.799,84	PROVVEDITORATO	
12481	24/12/2018	23.465,94	PROVVEDITORATO	
12483	24/12/2018	608,30	PROVVEDITORATO	
12484	24/12/2018	13.632,26	PROVVEDITORATO	
12486	24/12/2018	7.186,01	PROVVEDITORATO	
12487	24/12/2018	1.671,64	PROVVEDITORATO	
12488	24/12/2018	4.205,34	PROVVEDITORATO	
12489	24/12/2018	1.567,68	PROVVEDITORATO	
12490	24/12/2018	9.031,02	PROVVEDITORATO	
12493	28/12/2018	634,40	PROVVEDITORATO	
12494	28/12/2018	1.803,67	PROVVEDITORATO	
12495	28/12/2018	2.195,60	PROVVEDITORATO	
12496	28/12/2018	9.984,00	PROVVEDITORATO	
12497	28/12/2018	3.693,67	PROVVEDITORATO	
12498	28/12/2018	1.172,18	PROVVEDITORATO	
12499	28/12/2018	7.056,19	PROVVEDITORATO	
12500	28/12/2018	2.380,40	PROVVEDITORATO	
TOTALE COMPLESSIVO		145.752,28		

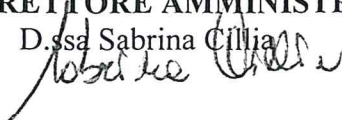


Sul presente atto viene espresso

parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

D.ssa Sabrina Cillia



parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Rosalia Murè



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

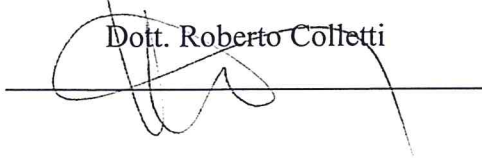
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

~~Il Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto
(D. Antonino Arcidiacono)~~



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 GEN. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

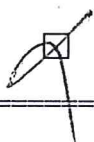
- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
