

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

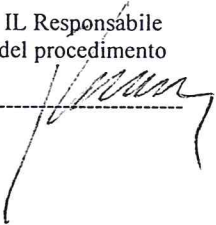

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000114

del 24 GEN. 2019

OGGETTO: Nomina Comitato di Budget anno 2019.

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019
Proposta n. <u>5</u> del <u>22.01.2019</u>	Prot. n. _____ del _____ N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Conto presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) _____ <input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
IL Responsabile del procedimento 	IL Responsabile del procedimento _____
Il Direttore dell'U.O.C. 	Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____

L'anno duemiladiciannove giorno venti quattro del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. N. 2487 del 18.12.2018, assistito da Dott. A. Arcidiacono quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

24 GEN. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Staff Direzione Generale, Ing. Salvatore Caronia

PREMESSO che questa ARNAS adotta il metodo della pianificazione strategica delle proprie attività, intesa come processo di correlazione tra gli obiettivi predeterminati e le decisioni assunte a livello organizzativo per il loro conseguimento, in armonia con la normativa vigente.

ATTESO che, tale processo di pianificazione e' articolato in modo integrato e flessibile in fasi successive:

- individuazione degli obiettivi prioritari di intervento nel quadro delle indicazioni della programmazione sanitaria nazionale e regionale;
- piano di efficientamento;
- valutazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi nei limiti delle disponibilità effettive;
- attivazione dei programmi di intervento e controllo.

CONSIDERATO che sono già stati attivati i percorsi organizzativi gestionali finalizzati al monitoraggio ed alla verifica degli obiettivi strategici assegnati all'ARNAS.

CONSIDERATO che occorre procedere alla negoziazione degli obiettivi che dovranno essere assegnati a ciascuna unità operativa, sia nel rispetto delle scelte strategiche aziendali, che tenuto conto anche delle specifiche peculiarità cliniche ed organizzative.

RITENUTO di dover nominare il Comitato di Budget, al fine di supportare la Direzione Strategica, nel processo di budgeting dell'anno 2019 per l'assegnazione delle risorse da mettere a disposizione ai fini del conseguimento degli obiettivi nell'arco temporale previsto, svolgendo:

- attività di negoziazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili delle Unità operative ad essi afferenti, mediante la definizione di una metodologia ed una tempistica stabilita dal Comitato;
- monitoraggio e verifica di congruità degli obiettivi assegnati ai centri di responsabilità con l'ausilio delle schede di budget per l'anno 2019;
- formulazione di pareri su eventuali variazioni e/o rimodulazioni di budget, obiettivi e valori attesi in conseguenza di motivazioni strategiche o nuove, eventuali motivazioni sopraggiunte nel corso dell'anno.

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione dei componenti tecnici del Comitato di Budget, avuto riguardo delle professionalità, interne all'azienda, che esplicano giornalmente le attività che attengono alla pianificazione strategica, come appresso indicato:

- | | |
|------------------------------|---|
| - Ing. Salvatore Caronia | Direttore U.O.C. Staff Direzione Generale; |
| - D.ssa Rosaria Di Fresco | Direttore U.O.C. Servizio Economico Finanziario |
| - D.ssa Sabrina Arnone | Responsabile U.O. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico |
| - Dr. Gioacchino Clesi | Responsabile U.O. Formazione del Personale |
| - Dr. Antonio Capodicasa | Responsabile U.O. Qualità e Rischio Clinico |
| - Dr. Mario Valenza | Responsabile U.O. Sale Operatorie |
| - Dr.ssa Rosa Mancuso | Direzione Medica P.O. Civico |
| - Dr.ssa Maria Luisa Furnari | Direzione Medica P.O. G. Di Cristina |
| - Dr. Tommaso Delisi | Responsabile Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza |

DATO ATTO che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.

DATO ATTO della regolarità istruttoria della relativa procedura e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.



[Handwritten signature]

PROPONE di

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato:

1 - NOMINARE il Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2019 come appresso indicato:

- Ing. Salvatore Caronia Direttore U.O.C. Staff Direzione Generale;
- D.ssa Rosaria Di Fresco Direttore U.O.C. Servizio Economico Finanziario
- D.ssa Sabrina Arnone Responsabile U.O. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico
- Dr. Gioacchino Clesi Responsabile U.O. Formazione del Personale
- Dr. Antonio Capodicasa Responsabile U.O. Qualità e Rischio Clinico
- Dr. Mario Valenza Responsabile U.O. Sale Operatorie
- Dr.ssa Rosa Mancuso Direzione Medica P.O. Civico
- Dr.ssa Maria Luisa Furnari Direzione Medica P.O. G. Di Cristina
- Dr. Tommaso Delisi Responsabile Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

2 - DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.

3 - NOTIFICARE, a cura dell'Ufficio Delibere, copia del presente atto a ciascun Componente del Comitato di Budget, come sopra indicato, nonché all'Area Risorse Umane, dando altresì mandato di provvedere per la trasmissione alle OO.SS., ed alla Struttura Tecnica OIV;

4 - DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di avviare le procedure di budget per l'anno in corso e garantirne la piena operatività nei tempi previsti.

IL DIRETTORE
U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Ing. Salvatore Caronia



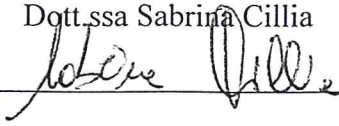
Sul presente atto viene espresso

parere _____ favorevole _____ dal

parere _____ favorevole _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Cillia



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Rosalia Murè



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

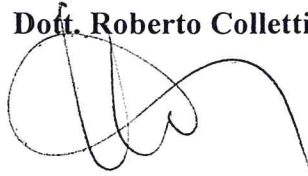
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo Prof.le Espert
~~Il Segretario verbalizzante~~



Associazione
A. - Palermo -

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 GEN. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
