



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000199

del 12 FEB. 2019

OGGETTO: Adozione Piano Comunicazione anno 2019.

<p align="center">U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p>
<p>Proposta n. <u>9</u> del <u>6-02-2019</u></p> <p>IL Responsabile del Procedimento _____ <i>[Signature]</i></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____ <i>[Signature]</i></p>	<p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Conto presente atto (Euro) _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>IL Responsabile del Procedimento _____ Dott.ssa Rosaria Di Fresco</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____ Dott.ssa Rosaria Di Fresco</p>

L'anno duemiladiciannove giorno dieci del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. N. 2487 del 18.12.2018, assistito da Dott. P. V. Telf, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

06 FEB. 2019

Il Direttore della U.O.C. Staff Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia,

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n.150 che "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Direttiva 7 febbraio 2002 punto 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri "DIRETTIVA SULLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI";

VISTO il D.A. n. 02511 del 30 dicembre 2013 dell'Assessorato della Salute di approvazione delle "Linee guida per la stesura del Piano di Comunicazione Aziendale";

VISTO il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2019, redatto dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) di questa Azienda, Dott. Filippo Trupia, allegato al presente atto sotto la lettera "A" e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

RISERVARSI, con successivo atto, di rendere disponibili le risorse economiche che potrebbero gravare su questa Azienda per le attività e/o iniziative di competenza della stessa ed afferenti al Piano in questione per l'annualità 2019;

RITENUTO di dover adottare il Piano di Comunicazione Aziendale per l'anno 2019;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

ADOTTARE il Piano di Comunicazione Aziendale 2019, allegato al presente atto sotto la lettera "A" e che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, con i relativi obiettivi, azioni e percorsi individuati;

RISERVARSI, con successivo atto, di rendere disponibili le risorse economiche che potrebbero gravare su questa Azienda per le attività e/o iniziative di competenza della stessa ed afferenti al Piano in questione per l'annualità 2019;

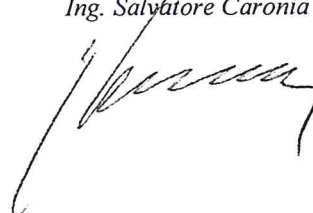
MUNIRE il presente atto della clausola di immediata esecutività.

IL RESPONSABILE U.R.P.
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Dott. Filippo Trupia



IL DIRETTORE
U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Ing. Salvatore Caronia



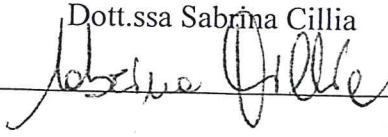
Sul presente atto viene espresso

parere _____ favorevole _____ dal

parere _____ favorevole _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Cillia



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Rosalia Murè



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

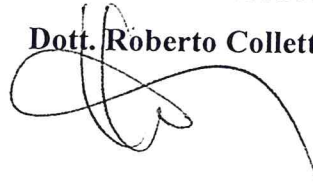
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

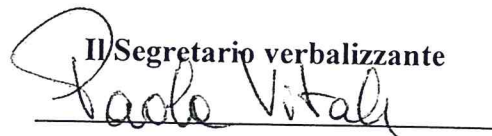
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 FEB. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
