E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000229 del 20 FEB. 2019

OGGETTO: Conferimento incarico - AVVISO pubblico a valutazione comparativa di curricula per il conferimento di incarichi libero-professionale a FARMACISTI da assegnare alla UOC di Farmacia Aziendale.

U.O.C. PROPONENTE

Risorse Umane

Proposta n. 141/ARU del 20 FEB. 2019

Il Responsabile del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo G. Mondello

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2019

Prot. n. 94 del 21/02/2019

N° Conto economico 5.02.01.15.0701

N° Conto Patrimoniale

Budget assegnato (Euro)

Budget già utilizzato (euro)

Costo presente atto (Euro) 11.435,00

Disponibilità residua di budget (Euro)

☐ Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott. Rosaria Di Fresco

L'anno duemiladiciannove giorno venti del mese di febbraio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. N. 2487 del 18.12.2018, assistito da Dott.ssa P. Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

21 FEB. 2019

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

PREMESSO CHE è in corso la procedura di stabilizzazione, ex art. 20 comma 2 D. Lgs. N. 75/17 per la copertura di n. 2 posti vacanti della predetta dotazione organica e che, altresì è stato pubblicato il bando per il reclutamento di personale Dirigente Farmacista a tempo determinato;

VISTA la delibera n. **152** del **31/01/2019 (All. A)** che approva il verbale e gli atti allegati, redatti dalla Commissione di valutazione della selezione relativa **all' Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a FARMACISTI da destinare alla U.O.C. di FARMACIA Aziendale;**

PRESO ATTO che, a seguito della valutazione comparativa dei curricula e dei documenti allegati, la Commissione di valutazione ha proceduto alla formulazione del seguente elenco di candidati idonei, con il relativo **ordine di chiamata**, cui attingere per il conferimento dell'incarico libero professionale:

	Nominativo	Fascia
1	De Luca Valentina	Alta
2	Zafonti Maria Rita	Alta
3	Cappello Antonella	Alta
4	Russo Antonino	Media
5	Di Giorgio Concetta	Media
6	Leonardi Erika	Bassa
7	Kafawi Sarah	Bassa
8	Benanti Marco	Bassa
9	Madonia Maria	Bassa

ATTESO che con richiesta e-mail dell'08/02/2019 **"All. B"**, assunta al prot. ARU con n. 1470/ARU in data 11/02/2019, il Direttore dell'U.O.C di Farmacia Aziendale chiede di integrare l'organico con almeno n. 1 unità di Dirigente farmacista in attività libero professionale, al fine di far fronte celermente e nelle more di quanto sopra, **alle criticità** già rappresentate dal Direttore della UOC di cui trattasi;

ATTESO CHE il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane ha proceduto a richiedere disponibilità immediata ad assumere detto incarico a tutti i sopracitati nominativi, i quali tutti hanno inviato formale rinuncia (agli atti di questo ufficio concorsi), ad eccezione delle D.sse Cappello Antonella, la quale ha comunicato in data 08/02/2019 **"All. C"**, di essere disponibile ad assumere detto incarico tra un mese (quindi in data 08/03/2019) e la D.ssa Leonardi Erika, la quale ha comunicato in data 07/02/2019 **"All. D"**, la sua piena disponibilità a far data 18/02/2019;

RITENUTO, data l'urgenza di garantire lo standard di fornitura farmaceutica a tutte le U.U.O.O. Aziendale, di dover scorrere l'elenco e di conferire alla **Dott.ssa Leonardi Erika,** nata a Catania il 05/08/1988, l'incarico libero professionale a decorrere dal **25/02/2019 e fino al 30/06/2019**, data di scadenza di tutti i contratti L.P. Aziendali in essere;

PRESO ATTO che il compenso orario omnicomprensivo è pari ad **€ 22,42** da corrispondere alla **Dott.ssa Leonardi Erika**, per un impegno previsto **di massimo 120 ore mensili,** che sarà pagato dall' U.O.C. Economico - Finanziario su presentazione della fattura elettronica emessa dalla stessa, con allegata documentazione attestante le ore effettivamente svolte ogni mese, vidimata dal Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, previa autorizzazione alla liquidazione della fattura da parte dell'U.O.C Risorse Umane e che eventuali sforamenti dovranno essere autorizzati preventivamente dalla Direzione Sanitaria;

DATO ATTO che i costi del presente provvedimento, pari ad **€ 11.435,00** per compensi, da imputare sul conto **5.02.01.15.0701,** gravano sul bilancio economico corrente dell'A.R.N.A.S e rientrano nel tetto di spesa previsto dal D.A. n. 1380/2015;

RITENUTO di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata (art. 53, comma 2, L.R. n. 30 del 30/11/1993);

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE DI

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1) PRENDERE ATTO della delibera n. **152** del **31/01/2019 (All. A)** che approva il verbale e gli atti allegati, redatti dalla Commissione di valutazione della selezione relativa **all' Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali a FARMACISTI da destinare alla U.O.C. di FARMACIA Aziendale;**

2) DARE ATTO che è in corso la procedura di stabilizzazione ex art. 20 comma 2 D. Lgs. N. 75/17 per la copertura di

n. 2 posti vacanti della predetta dotazione organica e che, altresì è stato pubblicato il bando per il reclutamento di personale dirigente farmacista a tempo determinato;

3) PRENDERE ATTO della richiesta e-mail dell'08/02/2019 **"All. B"**, assunta al prot. ARU con n. 1470/ARU in data 11/02/2019, con cui il Direttore dell'U.O.C di Farmacia Aziendale chiede di integrare l'organico con almeno n. 1 unità di Dirigente farmacista in attività libero professionale, al fine dell'assolvimento dei LEA e di far fronte celermente, nelle more di quanto sopra, **alle criticità** già rappresentate dal Direttore della UOC di cui trattasi;

4) PRENDERE ATTO delle uniche due note di conferma di disponibilità al conferimento dell'incarico inviate dalle D.sse Cappello Antonella, la quale ha comunicato in data 08/02/2019 **"All. C"**, di essere disponibile ad assumere detto incarico tra un mese (quindi in data 08/03/2019) e dalla D.ssa Leonardi Erika, la quale ha comunicato in data 07/02/2019 **"All. D"**, la sua piena disponibilità a far data 18/02/2019;

5) DISPORRE, data l'urgenza di garantire lo standard di fornitura farmaceutica a tutte le U.U.O.O. Aziendale il conferimento del corrispettivo incarico libero-professionale di Farmacista alla **Dott.ssa Leonardi Erika,** nata a Catania il 05/08/1988, a decorrere **dal 25/02/2019 e fino al 30/06/2019;**

6) DARE ATTO che il compenso orario omnicomprensivo è pari ad **€ 22,42** da corrispondere alla **Dott.ssa Leonardi Erika**, per un impegno previsto **di massimo 120 ore mensili** che sarà pagato dall' U.O.C. Economico - Finanziario su presentazione della fattura elettronica emessa dalla stessa, con allegata documentazione attestante le ore effettivamente svolte ogni mese, vidimata dal Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, previa autorizzazione alla liquidazione della fattura da parte dell'U.O.C Risorse Umane e che eventuali sforamenti dovranno essere autorizzati preventivamente dalla Direzione Sanitaria;

7) DARE ATTO che i costi del presente provvedimento, pari ad **€ 11.435,00** per compensi, sono da imputare sul conto **5.02.01.15.0701**, gravano sul bilancio economico corrente dell'A.R.N.A.S e rientrano nel tetto di spesa previsto dal D.A. n. 1380/2015;

8) RITENUTO di munire il presente atto della clausola di esecuzione immediata (art. 53, comma 2, L.R. n. 30 del 30/11/1993);

9) NOTIFICARE il presente provvedimento all' interessata mediante pubblicazione della presente delibera sul sito **web aziendale http://www.arnascivico.it alla sezione "Concorsi", categoria "ESITI CONCORSI";**

10) CONFERIRE esecutività immediata alla presente deliberazione (art. 53, comma 2, L.R. n. 30 del 30/11/1993);

11) CURERA' l'esecuzione del presente provvedimento l' U. O. C. Risorse Umane;

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Cillia Sabrina

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Mure Rosalia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Roberto Colletti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 FEB. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____
_____
_____
_____
_____