Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

U.O.C. PROVVEDITORATO
Piazza Nicola Leotta, 4
90127 Palermo

Telefono
091 6662680

FAX
091 6662672

EMAIL
provveditorato@arnascivico.

WEB
www.arnascivico.it

DATA 14 MAR. 2019

PROT.
2019/ 1004

Spett.le Ditta
_____
_____
_____

OGGETTO: Indagine di mercato per l'acquisizione dei servizi "all inclusive" per la realizzazione della campagna di marketing in attuazione del Piano Regionale della Prevenzione anno 2019 per l'Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico .

Con la presente indagine si intende verificare l'esistenza sul mercato di operatori economici in grado di fornire dei servizi "all inclusive" **per la realizzazione della campagna di marketing in attuazione del Piano Regionale della Prevenzione anno 2019 per l'Assessorato della Salute Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico.**

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/16 in possesso dei requisiti economici-finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente avviso, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati o che intendono riunirsi i consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 e s.m.e.i.

E' fatto divieto di presentare istanza di manifestazione di interesse in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'articolo 45 , comma 2, lettera b) ed e), del D.Lgs. 50/16, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora l'operatore economico partecipi in associazione o consorzio.

A tal fine per poter presentare l'istanza di manifestazione di interesse è necessario dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

- di essere iscritto nel registro delle imprese (CCIAA) o ad analogo registro professionale , per attività corrispondenti ai servizi oggetto della presente;
- di aver realizzato, nel corso degli ultimi 3 (tre) anni, le attività come di seguito elencate nel capitolato tecnico ;
- di essere iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (considerato che dopo l'espletamento della presente manifestazione di interesse , si procederà all'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lg. 50/16 utilizzando la piattaforma MEPA ed il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso).

Unitamente alla suddetta dichiarazione si dovrà fornire la quotazione di mercato per i servizi richiesti nel capitolato tecnico, nonché le migliori quotazioni offerte per gli stessi servizi, praticate negli ultimi dodici mesi dalla ditta presso altri Enti.

La risposta in merito alle quotazioni di mercato deve seguire l'ordine e le indicazioni delle voci riportate nel capitolato ciò per consentire a questa Amministrazione una mirata individuazione.

Si resta in attesa di riscontro alla presente entro e non oltre il **31.03.2019** a mezzo fax al seguente numero di fax 091.6662672 e/o *o tramite e-mail :* provveditorato@arnascivico.it*; giuseppe.salamone@arnascivico.it (c.a. Rag. G. Salamone).*

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il seguente numero telefonico 091.6662680 (rag. Giuseppe Salamone).

La presente solo al fine di espletare un'indagine di mercato.

IL DIRETTORE FF UOC PROVVEDITORATO

Ing. Vincenzo Spera

CAPITOLATO TECNICO

Realizzazione di n. 5 campagne pubblicitarie mediante l'utilizzo delle testate *on-line* maggiormente lette a livello regionale e provinciali nonché i social: *instagram, facebook etc.*

Le campagne da realizzare sono le seguenti:

1. Tutela e prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili e HIV (4 settimane);
2. Diffusione degli screening oncologici (4 settimane);
3. Campagna donazione organi (2 settimane);
4. Contrasto alle dipendenze di ogni genere (4 settimane);
5. Promozione dei sani stili di vita (alimentazione, attività fisica) (2 settimane).

Devono essere realizzati n. 2 convegni per n.200 persone ciascuno e ogni convegno deve prevedere:

- affitto sala;
- service audiotecnico e video;
- n. 4 hostess per registrazione partecipanti e delegati;
- produzione e fornitura di almeno 300 kit congressuali (cartella con tasca, *block notes*, penna e chiavetta USB da 3 G per atti convegni);
- servizio foto/video dell'evento;
- allestimento sala con banner e pannelli (la grafica sarà fornita dalla committenza);
- 1 *coffe break*;
- 1 *light lunch;*
- Servizio di accoglienza, trasporto, vitto, alloggio e servizio shuttle per almeno 4 persone per due giorni.

I servizi elencati possono essere ridefiniti, in sede di attuazione della procedura in ragione di ulteriori esigenze.