Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000323 del 14 MAR. 2019

OGGETTO: Autorizzazione posizione di comando Dott.ssa Maria Musso per la partecipazione al corso di formazione "La Previdenza dopo la legge di bilancio 2019 e il decreto-legge attuativo"in programma a Palermo il 07 marzo 2019 ed organizzato da Pubbliformez.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE Proposta n. 174 del 06 MAR. 2019 IL Responsabile del procedimento ---------- IL Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti ----------	ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO **Esercizio 2019** Prot. n. _____ del _____ N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Costo presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) ☐ Non comporta ordine di spesa Il Responsabile del procedimento ---------- Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco ----------

L'anno duemiladiciannove giorno quattordici del mese di marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. N.2487 del 18.12.2018, assistito da Dr. A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 MAR. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott Maria Luisa Curti:

Premesso che con le nota Prot. 2103 /ARU del 26 febbraio 2019 la Dott.ssa Maria Luisa Curti Direttore dell'U.O. Risorse Umane presso il P.O. Civico chiede la posizione di comando obbligatorio per il dipendente Dott.ssa Maria Musso matr. 395 Collaboratore Amministrativo per la partecipazione al corso di formazione "La Previdenza dopo la legge di bilancio 2019 e il decreto-legge attuativo"in programma a Palermo il 07 marzo 2019 ed organizzato da Pubbliformez. Si sottolinea la necessità di partecipazione al corso di cui trattasi alla luce della nuova normativa sulle pensioni e considerato che la dipendente in oggetto si occupa in modo esclusivo dell'iscrizione e completamento delle pratiche di pensione e sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti di questa azienda.
Rilevato che le spese presunte vengono quantificate in circa € 330,00 (iscrizione al corso codice Mepa: corso 330);
Visto l'autorizzazione posta in calce sulla predetta nota della Direzione Amministrativa.
Dato atto che il rimborso delle suddette spese potrà avvenire dietro presentazione di specifici attestati di spesa nella forma e nella misura prevista dalle vigenti normative.

Ritenuto conseguentemente di autorizzare la partecipazione in posizione di comando della dipendente Dott.ssa Maria Musso matr. 395 Collaboratore Amministrativo per la partecipazione al corso di formazione "La Previdenza dopo la legge di bilancio 2019 e il decreto-legge attuativo"in programma a Palermo il 07 marzo 2019 ed organizzato da Pubbliformez, dando atto che il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato a presentazione di specifici attestati di spesa e di partecipazione nella forma e nella misura prevista dalle vigenti normative, attraverso atto deliberativo di liquidazione.
Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata ;

PROPONE di

Per quanto espresso in preambolo, che qui si intende integralmente riportato

Autorizzare la posizione di comando obbligatorio del dipendente Dott.ssa Maria Musso matr. 395 Collaboratore Amministrativo per la partecipazione al corso di formazione "La Previdenza dopo la legge di bilancio 2019 e il decreto-legge attuativo"in programma a Palermo il 07 marzo 2019 ed organizzato da Pubbliformez.
Dando atto che il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato a presentazione di specifici attestati di spesa e di partecipazione nella forma e nella misura prevista dalle vigenti normative, attraverso atto deliberativo di liquidazione.

IL Direttore U.O.C. Risorse Umane

Dr.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Sabrina Cillìa

parere favorevole **dal**

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rosalia Murè

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 MAR. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

==========

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 27 MAR. 2019

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

==========

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____