

Il Direttore ff dell'UOC Provveditorato/Ing.Vincenzo Spera

Premesso che con atto deliberativo n. 171 del 30.01.2017 si è proceduto all'affidamento della fornitura biennale in somministrazione ed in conto deposito di materiale specialistico per endoscopia bronchiale di produzione Novatech, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/16;

Vista la nota prot. 6/BRO/19 del 04/01/2018 con la quale il Responsabile dell'UOS Dipartimentale di Endoscopia Bronchiale ha confermato la necessità di acquisire il materiale specialistico per endoscopia bronchiale di produzione NOVATECH già affidato con atto deliberativo n. 171 del 30.01.2017 (all. A);

Atteso che la suddetta richiesta è stata autorizzata dal Direttore Sanitario e che l'UOC Provveditorato si sta attivando per espletare la nuova procedura di acquisizione;

Rilevato che il contratto di fornitura oggetto dell'atto deliberativo sopra citato alla data odierna risulta ancora disponibile economicamente così come si evince nell'allegato B del presente provvedimento;

Considerato che la somma residua contrattuale permette di garantire il proseguimento delle forniture fino all'attivazione dei nuovi contratti di fornitura;

Ritenuto, per quanto sopra, di estendere, gli effetti contrattuali dell'atto deliberativo n. 171 del 30.01.2017, nelle more della definizione della nuova procedura di acquisizione e comunque non oltre il 31.12.2019, riservandosi di procedere alla revoca del presente provvedimento qualora si giunga alla stipula dei nuovi contratti prima della suddetta data, dando mandato all'UOC di attivare in tempi brevi la nuova procedura di gara;

Rilevato, che la presente estensione di contratto non comporta imputazioni aggiuntive di spesa, trovando capienza nel contratto già affidato con il suddetto atto deliberativo ie che non necessita richiedere ulteriori CIG;

Preso atto che il RUP è il Rag. Giuseppe Salamone che l'attività di DEC sarà espletata dal Direttore dell'UOC di Farmacia "Dott.ssa Patrizia Marrone e/ o suo delegato" mentre l'attività di supporto amministrativo dal personale dell'UOC Provveditorato;

Preso atto, altresì, della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Visto l'art. 53, punto 7 della L.R. 30/93;

DELIBERA

Per quanto espresso in preambolo che qui si intende integralmente riportato:

Mantenere in capo alla ditta PA.RI CONSULTING la fornitura in somministrazione ed in conto deposito di materiale specialistico per endoscopia bronchiale affidata con atto deliberativo n. 171 del 30.01.2017 nelle more della definizione della nuova procedura di acquisizione e comunque non oltre il 31.12.2019, riservandosi di procedere alla revoca del presente provvedimento qualora si giunga alla stipula dei nuovi contratti prima della suddetta data;

Dare atto che:

- la presente estensione temporale del contratto, **non comporta alcun nuova imputazione aggiuntiva, ne quanto meno richiedere ulteriori CIG**, poiché la residua capienza contrattuale è tale da assicurare gli approvvigionamenti fino alla definizione della nuova procedura di acquisizione;

- **sarà onere dell'UOC proponente di assicurare il rispetto del limite del budget riferito al conto su cui gravano gli oneri relativi al presente contratto;**

- RUP è il Rag. Giuseppe Salamone;

- **l'attività di DEC sarà espletata dal Direttore dell'UOC di Farmacia "Dott.ssa Patrizia Marrone e/ o suo delegato" mentre l'attività di supporto amministrativo dal personale dell'UOC Provveditorato;**

Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l'UOC Provveditorato, mentre verrà inviato per conoscenza al Servizio di FARMACIA; al Direttore dell'UOS Dipartimentale di Endoscopia Bronchiale ed alla ditta affidataria della fornitura.

Dichiarare gli allegati A-B parte integrante del presente provvedimento;

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore ff dell'U.O.C. Provveditorato

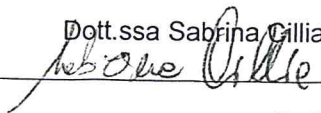
Ing. Vincenzo Spera



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Gillia



parere favorevole dal
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Rosalia Murè



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

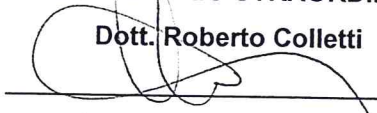
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto
(Dr. Antonino Arcidiacono)



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 MAR. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

 **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
