

DB  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000410

del 01 APR. 2019

OGGETTO: Adozione revisione "Procedura Aziendale per invio trasporto e consegna di campioni per indagini anatomo-patologiche"

U.O.C.: Direzione Sanitaria Aziendale

Proposta n. 08 del 27 MAR. 2019

Il Direttore Sanitario Aziendale

Dott.ssa R. Murè

Il Responsabile  
del procedimento

Resp. UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico  
Dott. Antonio Capodice

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget già utilizzato (euro) \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua  
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Dott.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemiladiciannove giorno uno del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Commissario Straordinario dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. N. 2487 del 18.12.2018, assistito da Dott. P. V. Telli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

28 MAR. 2019

**Il Direttore Sanitario Aziendale dott.ssa Rosalia Murè**, assumendo la responsabilità sulla legittimità e regolarità delle procedure poste in essere per l'adozione del presente atto, in quanto conforme alla normativa vigente attinente alla materia trattata propone al Commissario Dott. Roberto Colletti l'adozione del seguente schema di deliberazione

Viste per le parti coerenti le leggi n. 196/2000 sulla privacy e la 403/98 su semplificazione amministrativa,

Visto il Requisito Organizzativo Generale del D.A. 890 del 17/6/2002 "**Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**", di cui alla nota SVMQ 1.1A.083 in relazione alla quale (sub capitolo Linee-guida, Protocolli terapeutici e diagnostici) "*In tutte le articolazioni organizzativo-funzionali è favorito l'utilizzo delle linee guida predisposte da società scientifiche o da gruppi di esperti per una buona pratica clinica nelle varie branche-discipline come strumento della qualità dell'assistenza. Le linee guida, i regolamenti e i protocolli terapeutici devono essere predisposti in maniera integrata da parte delle strutture organizzative affini operanti in più sedi e come modalità di rapporto fra strutture organizzative diverse.*"

Visto il Requisito Specifico del D.A. 890 del 17/6/2002 "**Direttive per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione Siciliana**", di cui a pag. 26 del D.A. punto 3l) *Anatomia Patologica-Requisiti Organizzativi* "...deve esistere un regolamento interno per lo svolgimento delle principali attività di gestione...modalità di raccolta, trasporto e conservazione del campione"

Visto il D.A. 1528 del 12/8/2011 col quale viene adottato il "Manuale per la gestione del rischio clinico" ed i 65 Standard in esso contenuti fra cui **QPS.1** (*I responsabili del governo e della guida dell'organizzazione partecipano alla pianificazione e al monitoraggio di un programma per il miglioramento della qualità e della sicurezza dei pazienti*) ed **AOP.5** di cui all'Elemento Misurabile 1. (*I servizi di laboratorio rispettano la legislazione, le normative e gli standard locali e nazionali vigenti in materia.*)

**Dato atto** che la revisione 1 della "**Procedura Aziendale per invio, trasporto e consegna di campioni per indagini anatomo-patologiche**" come descritta nell'Allegato A al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è stata revisionata dal Responsabile dell'U.O.S. Gestione Qualità e Rischio Clinico, che in coerenza con i contenuti della Procedura Aziendale, denominata "Procedura delle Procedure", ne ha verificato ed approvato forma e contenuti coerenti con quest'ultima.

**Dato Atto** che la Procedura succitata, è coerente con la Mission e le Politiche Aziendali relative al miglioramento della Qualità e della Sicurezza e alla efficientizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici aziendali.

**Dato atto** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

#### PROPONE di

Adottare la revisione della "**Procedura Aziendale per invio, trasporto e consegna di campioni per indagini anatomo-patologiche**" così come descritto nell'allegato A al presente Atto.

**Disporre** che il presente Atto venga notificato, da parte della Direzione Sanitaria Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. Aziendali, nonché al Responsabile dell'U.O. Informatizzazione e Telecomunicazioni ed al Responsabile della UOS Gestione Qualità e Rischio Clinico, per le rispettive competenze;

**Dare mandato** al Direttore dell'U.O. di curarne la diffusione e verificarne l'applicazione nella maniera più capillare ed efficace possibile

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

Dott.ssa Rosalia Murè

IL RESPONSABILE

U.O. S. Gestione Qualità e Rischio Clinico

Dott. Antonio Capodicasa

---

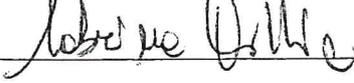
Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ favorevole \_\_\_\_\_ dal

parere \_\_\_\_\_ favorevole \_\_\_\_\_ dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Sabrina Cillia



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Rosalia Murè



---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

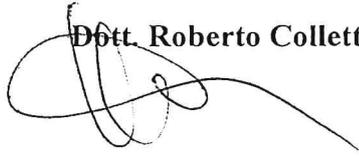
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

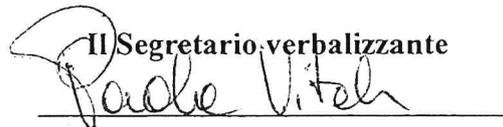
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 APR. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**    17 APR. 2019

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---