

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo *Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria*, ed i relativi riferimenti legislativi;

VISTA la delibera n.487 del 06/12/2018 avente ad oggetto "*Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Ripartizione, Liquidazione e Pagamento compensi da fatturato nel periodo dal 01/04/2018 al 31/08/2018 al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto diretto*";

PRESO ATTO che la Direzione Amministrativa nella riunione del 23/01/2019 con l'UOC Staff, l'UOC Economico Finanziario e l'UOC Risorse Umane ha disposto che a partire dalla competenza anno 2019 l'attività di ripartizione e liquidazione dell'attività alpi dovrà essere svolta dall'UOC Staff mentre per la competenza fino al 2018 l'attività sarà conclusa dall'UOC Economico Finanziario;

RILEVATO che con il suddetto atto deliberativo n. 487/2018, in esito alle *Verifiche sul credito orario maturato* effettuate dall'UOC Risorse Umane non si è potuto procedere al pagamento di compensi di competenza aprile-agosto 2018 ripartiti a **n. 28 unità di Personale Dirigente Medico** per complessivi € **22.370,36** ed a **n. 12 unità di Personale di Supporto Diretto** per complessivi € **578,00**, in quanto dette posizioni erano state indicate come "non liquidabili" rispetto al debito orario istituzionale e all'orario reso per ALPI nel periodo in argomento;

PRESO ATTO, in riferimento al punto precedente, che l'UOC Risorse Umane a seguito di ulteriori verifiche orarie sul suddetto personale ha trasmesso con mail del 13/03/2019 prot.838/2019 il prospetto (**allegato A**) con l'attestazione di liquidabilità per i compensi di **Dirigenti Medici** e di **Personale di Supporto Diretto** il cui pagamento era rimasto sospeso;

RILEVATO, inoltre, che con lo stesso atto deliberativo n. 487/2018 erano stati individuati i compensi dovuti al Personale Dirigente Medico derivanti dall'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo aprile-agosto 2018 per i quali procedere al pagamento complessivo di € **223.834,67** in **acconto nella misura del 90%** dell'importo dovuto, nelle more di acquisire gli esiti delle ulteriori *verifiche sui volumi di attività istituzionale/alpi* da effettuarsi da parte degli Uffici competenti e dando atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto ad effettuare le conseguenti integrazioni/rettifiche a conguaglio;

PRESO ATTO che, in merito alle *Verifiche sui volumi di attività istituzionale/alpi*, con nota rif. n. 15/2019 l'Ufficio ALPI dell'UOC Staff trasmette le schede di novembre e dicembre nelle quali si elencano i volumi di attività Flusso C/ALPI raggruppate per UO/Ambulatorio comunicando nel contempo che, in riferimento all'anomalia evidenziata con le precedenti note rif. n. 1/2019 e n. 204/2018 dello stesso ufficio, per l'UOC Neurochirurgia la verifica a consuntivo 2018 dell'attività ambulatoriale espletata nell'anno in regime istituzionale risulta prevalente rispetto a quella espletata in intramoenia e, pertanto, dal tenore della nota è dato dedursi che il riscontro effettuato consenta la liquidabilità dei compensi per i medici appartenenti alle UU.OO. elencate per il periodo di riferimento; (**allegato B**)

RITENUTO, per quanto sopra riportato, di potere procedere:

- al pagamento al *Personale Dirigente Sanitario* di complessivi € **40.464,38** pari alla **quota residua del 10%** per verifica sui volumi istituzionale/alpi e per verifica oraria esitate positivamente;
- al pagamento al *Personale di Supporto Diretto* di complessivi € **447,00** per i compensi pagabili per verifica oraria esitata positivamente;

come dettagliato nei prospetti riepilogativi **allegati C e D**, parte integrante del presente atto, che elencano i dipendenti in argomento ed i relativi compensi sospesi che risultano pagabili con il presente atto;

PRESO ATTO che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento, ne attesta la piena legittimità e correttezza

PROPONE DI

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

DISPORRE il pagamento dei compensi ripartiti ma non corrisposti con atto n.487/2018 relativi ai dipendenti aventi diritto così come dettagliato nei prospetti **allegati C e D** al presente atto e di seguito sintetizzato:

- **allegato C Personale Dirigente Sanitario** per complessivi € **40.464,38** pari alla **quota residua del 10%** per verifica sui volumi istituzionale/alpi e per verifica oraria esitate positivamente;

- allegato D Personale di Supporto Diretto per complessivi € 447,00 per i compensi pagabili per ulteriore verifica oraria con esito positivo

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai suddetti dipendenti di cui agli **allegati C e D** le correlate spettanze per un valore complessivo di € 40.911,38 (€ 40.464,38 + € 447,00) ad esclusione degli importi dovuti al Dott. Corrao Salvatore e alla Dott.ssa Maggio Maria Cristina dipendenti del Policlinico di Palermo addebitando detti pagamenti al codice di debito 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALP" tramite la voce stipendiale cod.6941.

DARE MANDATO all'UOC Economico Finanziario di predisporre un ordinativo di pagamento a favore dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo relativo al saldo dei compensi da riconoscere per alpi fatturata nel periodo 01/04/2018 – 31/08/2018 per l'importo di € 204,00 per il **Dott. Corrao Salvatore** matr. 3669 e per l'importo di € 200,02 per la **Dott.ssa Maggio Maria Cristina** matr. 4733 informando detta Struttura ed il medesimo sanitario del dettaglio e della finalità del pagamento affinché l'Azienda Policlinico di Palermo possa procedere al riconoscimento delle somme al proprio dipendente nell'ambito delle proprie procedure stipendiali.

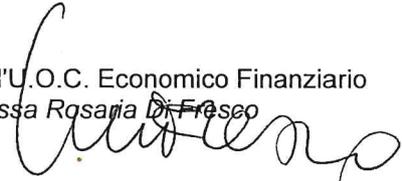
RISERVARSI con successivo provvedimento, a seguito della definizione di ulteriori verifiche orarie che l'UOC Risorse Umane riterrà di dovere effettuare e di cui dovrà comunque dare specifica comunicazione all'UOC Economico Finanziario entro 60 giorni dall'adozione del presente atto, di procedere ad eventuali recuperi/rimborsi o integrazioni a conguaglio di compensi corrisposti con il presente atto.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'U.O.C. Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza.

DICHIARARE gli **allegati A, B, C e D** parte integrante del presente atto.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosalia Di Fresco



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Cillia



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Rosalia Murè



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

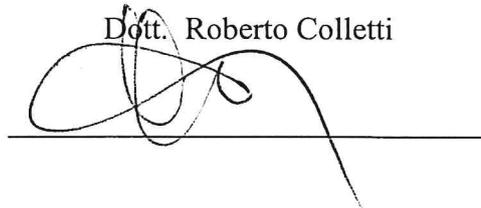
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

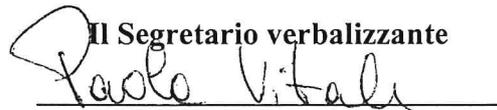
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 APR. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
