



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benratelli

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000447

del 10 APR. 2019

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Ripartizione, Liquidazione e Pagamento compensi da fatturato nel periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018 al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto diretto.

| U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO | U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019 |
|--|---|
| <p>Proposta n. <u>58</u> del <u>02/04/2019</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato)</p> <p>Il Dirigente U.O.S. Contabilità Costi e Ricavi (Dr. Antonello Porcaro)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco)</p> | <p>Prot. N. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Importo presente atto _____</p> <p>Disponibilità residua di budget (euro) _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>GLI ONERI DI CUI AL PRESENTE ATTO SONO STATI RILEVATI IN COMPETENZA 2018 E NON COMPORTANO ONERI AGGIUNTIVI IN COMPETENZA 2019.</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. D.ssa R. Di Fresco _____</p> |

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Commissario Straordinario Dott. Roberto Colletti, nominato con D.A. n.2487 del 18/12/2018, assistito da Dott. me P. V. Rella, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 APR. 2019

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che, per l'attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale intramuraria, il CUP utilizza per la fatturazione dal 11/04/2016 il software GPI-Hopera, nel quale però non è pienamente operativa la funzionalità relativa alla Ripartizione dei compensi spettanti al personale avente diritto;

PRESO ATTO che la Direzione Amministrativa nella riunione del 23/01/2019 con l'UOC Staff, l'UOC Economico Finanziario e l'UOC Risorse Umane ha disposto che a partire dalla competenza anno 2019 l'attività di ripartizione e liquidazione dell'attività alpi dovrà essere svolta dall'UOC Staff mentre per la competenza fino al 2018 l'attività sarà conclusa dall'UOC Economico Finanziario;

RITENUTO opportuno di dovere comunque predisporre un provvedimento di ripartizione dei proventi per l'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018 utilizzando un'estrazione da base dati del software GPI-Hopera, con il quale viene gestita la fatturazione ALPI presso il CUP, producendo apposito report contenente ogni informazione utile (sia quelle inserite nel database dell'applicativo dal personale dell'Ufficio Alpi sia quelle generate dalle singole operazioni di data-input effettuate dal personale dipendente dall'UOS Gestione Percorsi Ambulatoriali al front-office presso il CUP) digitata nell'ambito del caricamento dei dati delle fatture al fine di potere identificare al meglio il professionista erogante la prestazione e l'eventuale personale sanitario di supporto diretto, la prestazione, la tariffa e la classe di ripartizione dei proventi;

PRESO ATTO che sulla scorta del superiore elaborato è stato possibile aggregare informazioni funzionali ad identificare, il Personale che ha effettuato attività ALPI, calcolarne il fatturato totale nel periodo, pari a € 392.875,00 compreso bolli, e le classi di ripartizione degli importi da liquidare e che questa estrazione può essere utilizzata, seppur in via straordinaria, per effettuare la ripartizione dell'attività in argomento tramite elaborazione in excel salvo successiva verifica e conguaglio o recupero;

PRESO ATTO che, per il periodo dal 01/09/2018 al 31/12/2018, il fatturato complessivo da ALPI resa in regime ambulatoriale ammontante a complessivi € 387.441,00 al netto di bolli per € 5.434,00 è stato ripartito per singolo professionista autorizzato ai sensi di quanto disposto dall'art.23 del Regolamento Aziendale ALPI, per tipologia di prestazione come dettagliato nell'**allegato A** al presente atto e di cui a seguire si riportano gli importi totali:

| Fatturato al netto dei bolli oggetto di ripartizione (€ 392.875,00 - € 5.434,00) | Quota Personale Dirigente Medico | Quota Personale Supporto Diretto | Quota Fondo di Perequazione | Quota Supporto Indiretto | Quota Azienda |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| € 387.441,00 di cui | € 252.349,08 | € 18.141,00 | € 14.167,83 | € 11.623,23 | € 91.159,86 |

DATO ATTO che dalla ripartizione dei proventi la Quota spettante all'Azienda ammonta a € 91.159,86 e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2018;

VISTE le note prot.3451/ARE/2018 e prot. n. 254/ARE/2019 (**allegati B e C**) con le quali l'UOC Economico Finanziario ha inviato all'UOC Risorse Umane e all'Ufficio ALPI gli elenchi del personale Dirigente Medico e di Supporto Diretto che ha effettuato attività in ALPI nel periodo settembre-dicembre 2018 con la determinazione del numero di prestazioni effettuate, tali da potere determinare il credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata, al fine di procedere così alle competenti attività di verifica;

VISTA la nota prot. n. 1863/ARU/2019 (**allegato D**), con la quale l'UOC Risorse Umane, in riscontro alle superiori note, ha inviato l'esito delle verifiche effettuate sul personale elencato rispetto al debito orario istituzionale e all'orario reso per le prestazioni effettuate in ALPI nel periodo in argomento;

PRESO ATTO che, in merito alle *Verifiche sui volumi di attività istituzionale/alpi* effettuate in riferimento anche a quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento aziendale in materia, con le note Rif. n.1 del 02/01/2019 e n. 15 del 24/01/2019 (**allegati E e F**) l'Ufficio ALPI dell'UOC Staff trasmette le schede del periodo settembre-dicembre 2018 nelle quali si elencano i volumi di attività Flusso C/ALPI raggruppate per UO/Ambulatorio comunicando nel contempo che, in riferimento all'anomalia evidenziata per l'UOC Neurochirurgia, la verifica a consuntivo 2018 dell'attività ambulatoriale espletata nell'anno in regime istituzionale risulta prevalente rispetto a quella espletata in intramoenia e, pertanto, dal tenore della nota è dato dedursi che il riscontro effettuato consenta la liquidabilità dei compensi per i medici appartenenti alle UU.OO. elencate per il periodo di riferimento;

PRESO ATTO che, in esito alle suddette *Verifiche sull'orario reso*, sono stati individuati gli importi per i quali sarebbe possibile procedere al pagamento e quelli invece rimangono in sospeso così come dettagliato nel prospetto relativo al *Personale Dirigente Medico (allegato G)* e in quello relativo al *Personale di Supporto Diretto (allegato H)* ed i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

| | Totale Ripartito | Importo Sospeso | Importo da Pagare |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Personale DIRIGENTE MEDICO (all. G) | € 252.349,08 | € 11.181,70 | € 241.167,38 |
| Personale SUPPORTO DIRETTO (all. H) | € 18.141,00 | € 293,00 | € 17.848,00 |
| Totale | € 270.490,08 | € 11.474,70 | € 259.015,38 |

RITENUTO, pertanto, di potere disporre la liquidabilità e il pagamento al personale avente diritto dei compensi per complessivi € **259.015,38** dettagliati nella colonna denominata **"Importo da pagare"** del *Prospetto Personale Dirigente Medico (all. G)* per € 241.167,38 e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (all. H)* per € 17.848,00;

ATTESO che per i dipendenti per i quali in atto è sospeso il pagamento dei compensi per complessivi € **11.474,70** per verifica oraria non congrua ci si riserva con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare per verifiche integrative;

PRESO ATTO che dell'importo da pagare di € **241.167,38**, relativo al Personale Dirigente Medico (all. G), una quota pari a € **1.700,00** è riconducibile ai compensi spettanti al **Dott. Corrao Salvatore** matr. 3669 ed una quota pari a € **3.562,40** per compensi spettanti alla **Dott.ssa Maggio Maria Cristina** matr. 4733 dipendenti dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, per i quali si disporrà in esecuzione al presente atto deliberativo, a carico dell'UOC Economico Finanziario, un ordinativo di pagamento a favore dello stesso Policlinico di Palermo con comunicazione delle finalità di retribuzione e il dettaglio degli importi, funzionale a che la medesima struttura corrisponda i compensi a favore del proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

PRESO ATTO che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario che ha sottoscritto la presente proposta di provvedimento, ne attesta la piena legittimità e correttezza

P R O P O N E di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE, ai sensi di quanto disciplinato dall'Art.23 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con Delibera n.730 del 29/12/2014, la ripartizione dei proventi per il periodo **dal 01/09/2018 al 31/12/2018** correlati ad attività libero professionale così come risultante dell'elaborazione dell'estrazione delle fatture emesse dal CUP per un importo complessivo di € **392.875,00** (€ 387.441,00 oltre bolli per € 5.434,00) come esposto nell'*allegato A*, parte integrante del presente atto, e di cui di seguito si riportano i totali ripartiti:

| Fatturato al netto dei bolli oggetto di ripartizione (€ 392.875,00 - € 5.434,00) | Quota Personale Dirigente Medico | Quota Personale Supporto Diretto | Quota Fondo di Perequazione | Quota Supporto Indiretto | Quota Azienda |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| € 387.441,00 di cui | € 252.349,08 | € 18.141,00 | € 14.167,83 | € 11.623,23 | € 91.159,86 |

DARE ATTO che dalla ripartizione dei proventi la quota spettante all'Azienda ammonta a € **91.159,86** e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2018.

DARE ATTO che in esito alle *Verifiche sul credito orario maturato* effettuate dall'UOC Risorse Umane di cui alla nota prot. n. 1863/ARU/2019 (*allegato D*) e delle *Verifiche sui volumi di attività istituzionale/alpi* di cui alle note rif. n. 1/2019 e rif. n. 15/2019 (*allegati E e F*) sono stati individuati gli importi che derivano dall'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo 01/09/2018 - 31/12/2018 per i quali è possibile procedere al pagamento per complessivi € **259.015,38**;

DISPORRE la liquidabilità e il pagamento dei superiori compensi per complessivi € **259.015,38** così come dettagliato nelle colonne denominate **"Importo da pagare"** del *Prospetto Personale Dirigente Medico (allegato G)* e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (allegato H)* i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

| | Totale Ripartito | Importo Sospeso | Importo da Pagare |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Personale DIRIGENTE MEDICO (all. G) | € 252.349,08 | € 11.181,70 | € 241.167,38 |
| Personale SUPPORTO DIRETTO (all. H) | € 18.141,00 | € 293,00 | € 17.848,00 |
| Totale | € 270.490,08 | € 11.474,70 | € 259.015,38 |

DARE MANDATO all'UOC Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto le correlate spettanze come dettagliato nei superiori **allegati G ed H** per un importo complessivo di **€ 259.015,38** (€ 241.167,38 + € 17.848,00), ad esclusione degli importi dovuti al Dott. Corrao Salvatore e alla Dott.ssa Maggio Maria Cristina dipendenti del Policlinico di Palermo, addebitando tutti i pagamenti al codice di debito 2.04.11.05.9912 denominato "Debiti vs personale dipendente per Fondi ALP" tramite la voce stipendiale cod.6941.

DARE MANDATO all'UOC Economico Finanziario di predisporre un ordinativo di pagamento a favore dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo relativo ai compensi da riconoscere per alpi fatturata nel periodo 01/09/2018 – 31/12/2018 per l'importo di **€ 1.700,00** per il **Dott. Corrao Salvatore** matr. 3669 e per l'importo di **€ 3.562,40** per la **Dott.ssa Maggio Maria Cristina** matr. 4733 informando detta Struttura ed il medesimo sanitario del dettaglio e della finalità del pagamento affinché l'Azienda Policlinico di Palermo possa procedere al riconoscimento delle somme al proprio dipendente nell'ambito delle proprie procedure stipendiali.

DARE ATTO che con successivo atto si definirà la liquidazione e pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il Fondo di Perequazione e il Personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale.

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di effettuare le scritture contabili conseguenti alle disposizioni del presente atto.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza

DICHIARARE gli **allegati A, B, C, D, E, F, G e H** parte integrante del presente atto.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

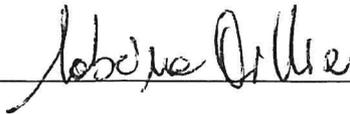


Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sabrina Cillia



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Rosalia Murè



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

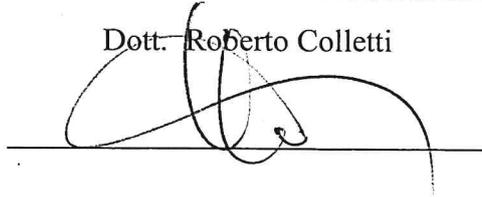
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

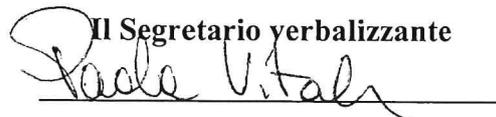
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 APR. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
