

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000002

del 17 APR. 2019

OGGETTO: DELEGA POTERI DI FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO, DI RISCOSSIONE E DI ALTRE TIPOLOGIE DI DOCUMENTI/TITOLI DESTINATI ALL'ISTITUTO TESORIERE.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
<p>STAFF DIREZIONE AZIENDALE</p> <p>Proposta n. <u>02</u> del <u>17.04.2019</u></p>	<p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato (Euro) _____</p> <p>Budget già utilizzato (euro) _____</p> <p>Costo presente atto (Euro)</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro)</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p>
<p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Ing. Salvatore Caronia</p>	<p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</p>

L'anno duemiladiciannove giorno diciassette del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da dott. Paolo Vitale quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

## Il Direttore della U.O.C. Staff della Direzione Aziendale Ing. Salvatore Caronia

**Vista** la nota dell'Assessorato della Salute prot. n. A.I. 3/ 31874 del 15.04.2019 pervenuta a mezzo PEC, registrata al protocollo generale al n. 4894/2019 del 15.04.2019, con la quale viene notificata copia del D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019 di nomina del Dott. Roberto Colletti a Direttore Generale dell'A.R.N.A.S. Civico – Di Cristina – Benfratelli di Palermo e disposto il conseguente insediamento dello stesso in data 16.04.2019;

**Dato atto** che con atto deliberativo n. 000001 del 16.04.2019, in esecuzione del suddetto Decreto Presidenziale di nomina, si è proceduto all'insediamento del Dott. Roberto Colletti nella carica di Direttore Generale dell'A.R.N.A.S. Civico – Di Cristina – Benfratelli, per la durata di anni tre decorrenti dal 16.04.2019, assumendo, pertanto, la legale rappresentanza dell'Azienda;

**Preso atto** che per effetto del suddetto insediamento sono contestualmente decaduti dalle funzioni sia il Direttore Amministrativo che il Direttore Sanitario;

**Visto** l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale testualmente recita: " *le amministrazioni pubbliche, definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi .... omissis*"

**VISTO** l'art. 15-bis "funzioni dei dirigenti responsabili di struttura" introdotto dall'art. 13 del D.Lgs. 229/99 che in richiamo all'art. 3 comma 1 bis precisa che l'atto aziendale disciplina l'attribuzione ".....ai dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale";

**Dato Atto**, che la norma richiamata al precedente paragrafo, ottempera nello specifico comparto della Sanità, ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal citato D.Lgs. 165/2001 sulla divisione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega;

**Dato Atto**, inoltre che il principio della delega trova concreta attuazione ed applicazione nell'art. 16 dell'Atto Aziendale;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 7 del 10/01/2010 in cui è previsto che " *gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso vengono firmati dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario o suo delegato e dal Commissario straordinario o suo delegato*" oggi Direttore Generale o suo delegato;

**Considerata** la necessità, in via transitoria, di garantire l'attività di pagamento dell'Azienda anche in assenza e/o impedimento del Direttore Generale per cui si rende necessario conferire delega di firma ad altro funzionario apicale nell'ambito delle strutture di diretta collaborazione del Direttore Generale;

**VISTA** la deliberazione n. 410 del 21/11/2018 con la quale è stato prorogato l'incarico di struttura dell'UOS Contabilità Costi e Ricavi al Dott. Antonello Porcaro, nonché l'incarico di struttura dell'UOS Contabilità Aziendale alla D.ssa Adriana Scardina;

**Ritenuto** di dover delegare i poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere all'Ing. Salvatore Caronia, in qualità di Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale, in caso di assenza o impedimento del Direttore

Generale ed al Dott. Antonello Porcaro ed alla D.ssa Adriana Scardina in qualità di Dirigenti dell'UOC Economico Finanziario in caso di assenza o impedimento della D.ssa Rosaria Di Fresco Direttore dell'UOC del Servizio Economico Finanziario;

**Ritenuto** di dotare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n. 30/93, al fine di poter assicurare la necessaria continuità all'attività amministrativa;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

## PROPONE

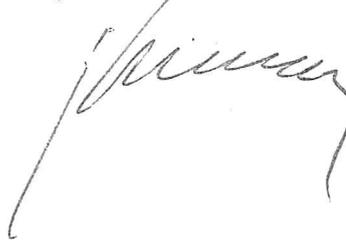
per quanto sopra motivato di:

1. **Delegare** i poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'istituto tesoriere all'Ing. Salvatore Caronia, in qualità di Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale, in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale ed al Dott. Antonello Porcaro ed alla D.ssa Adriana Scardina in qualità di Dirigenti dell'UOC Economico Finanziario in caso di assenza o impedimento della D.ssa Rosaria Di Fresco Direttore dell'UOC del Servizio Economico Finanziario;
2. **Trasmettere** il presente provvedimento al Tesoriere UNICREDIT SPA;
3. **Dare** immediata esecuzione al presente provvedimento.

**U.O.C. Staff Direzione Aziendale**

*Il Direttore*

*Ing. Salvatore Caronia*



---

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere \_\_\_\_\_ dal

IL DIRETTORE SANITARIO

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

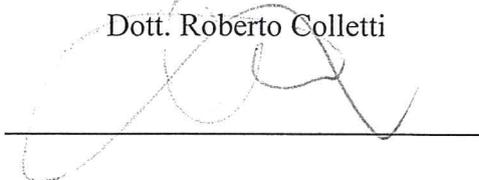
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 21 APR. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---