



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000027

del 30 APR. 2019

OGGETTO: Presa d'atto del Protocollo di intesa tra L'ARNAS-Civico, l'AOUP "Paolo Giaccone" e l'AOOR Villa Sofia – Cervello per la formulazione di graduatorie comuni volte all'assunzione a tempo determinato di personale del Comparto Sanità.

U.O.C. RISORSE UMANE Proposta n. <u>23/ARU</u> del <u>29 APR. 2019</u> Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019 Prot. n. _____ del _____ N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato (Euro) _____ Budget già utilizzato (euro) _____ Conto presente atto (Euro) _____ Disponibilità residua di budget (Euro) _____ ☐ Non comporta ordine di spesa <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Il Responsabile del Procedimento</td> <td style="width: 50%;">Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco</td> </tr> <tr> <td style="height: 50px; border-top: 1px dashed black;"></td> <td style="height: 50px; border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> </table>	Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco		
Il Responsabile del Procedimento	Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco				

L'anno duemiladiciannove giorno trante del mese di Aprile, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Di A. Arcidiacono, quale segretario verbalizzante, adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

Premesso che :

- ✓ questa ARNAS ha chiesto alla Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Palermo ed all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, di porre in essere azioni comuni finalizzate al reclutamento a tempo determinato di personale del Comparto al fine di una maggiore velocità ed efficacia operativa ;
- ✓ le tre Aziende hanno condiviso l'opportunità di gestire procedure concorsuali unificate per il conferimento di incarichi a tempo determinato, comunque nel rispetto dell'autonomia organizzativa e delle esigenze di personale di ciascuna azienda, mediante l'utilizzo di una piattaforma concorsuale telematica/informatica, in implementazione presso questa ARNAS, che permetta una riduzione dei tempi di espletamento delle procedure stesse;
- ✓ che si è concordata la necessità di provvedere alla formulazione di graduatorie a tempo determinato per il reclutamento dei seguenti profili:
 - CPS Infermiere ctg. D;
 - CPS Ostetrica ctg. D;
 - Tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D;
 - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg. D;
 - Operatore socio sanitario ctg. Bs;

Dato Atto che :

- Le Aziende in questione hanno provveduto a sottoscrivere il Protocollo di che trattasi, trasmesso a questa Azienda in data 05.04.2019, al fine di indire Selezioni per la formulazione di graduatorie unificate per l'assunzione, *a seconda delle necessità di ciascuna delle tre Aziende*, con contratti di lavoro a tempo determinato (incarichi e/o supplenze) unità di personale nei profili professionali/giuridici del Comparto di C.P.S. –Infermiere, - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, - Ostetrico, ctg. D e nel profilo di O.S.S. ctg. Bs, utilizzando apposita piattaforma concorsuale telematica in implementazione presso questa ARNAS;
- nel protocollo d'intesa sono fissate le modalità operative che le tre Aziende potranno in essere nella definizione delle diverse procedure;

Ritenuto, pertanto, **di prendere atto** della sottoscrizione da parte dei Rappresentanti Legali delle Aziende interessate del Protocollo d'Intesa in questione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e **di approvare** il contenuto dello stesso;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Prendere Atto ed approvare** il Protocollo d'Intesa, *parte integrante e sostanziale del presente provvedimento*, pervenuto a questa Azienda in data 05.04.2019, sottoscritto da parte dei Rappresentanti Legali di questa ARNAS, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Palermo e dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello, al fine di potere indire Selezioni concorsuali unificate per la formulazione di graduatorie volte all'assunzione a tempo determinato (incarichi e/o supplenze) di personale del Comparto Sanità;
2. **Dare atto :**
 - **che** le procedure Selettive riguarderanno i seguenti profili professionali/giuridici del Comparto Sanità :
 - CPS Infermiere ctg. D;
 - CPS Ostetrica ctg. D;
 - Tecnico sanitario di radiologia medica ctg. D;
 - Tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg. D;
 - Operatore socio sanitario ctg. Bs;

- **che** nel protocollo d'intesa sono fissate le modalità operative che le tre Aziende porranno in essere nella definizione delle diverse procedure;
- 3. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane;
- 4. **Notificare** il presente provvedimento all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Palermo ed all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello.
- 5. **Dichiarare** il presente provvedimento **immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE

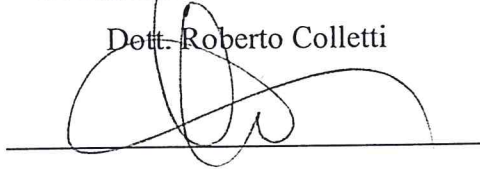
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

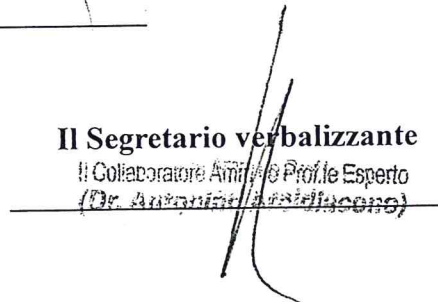
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo Esperto
(Dr. Antonino Iacolino)



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 01 MAG. 2019 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
- ☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 11 MAG. 2019 ~~DELETA~~

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- ☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
